

Uchwała Nr XXIII/ 270 /2009

Rady Gminy Dobrcz

z dnia 30 września 2009 r.

w sprawie utworzenia punktu przedszkolnego w Stronnie.

Na podstawie art.14a ust. 1a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 277, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273 i Nr 80, poz. 542, Nr 181, poz. 1292, Nr 180, poz. 1280, z 2008r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, z 2009r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458) w związku z § 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 maja 2009 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 83, poz. 693) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 52, poz. 420)

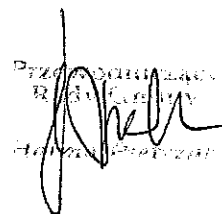
Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Tworzy się Punkt Przedszkolny w Stronnie przy Szkole Podstawowej w Stronnie z siedzibą ul. Szkolna 28 w związku z realizacją programu „Przedszkolaki z naszej paki” w ramach Priorytetu IX, Działanie 9.1, Poddziałanie 9.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§ 2. Organizację punktu przedszkolnego o których mowa w § 1 określa Regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobrcz.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized 'M' or 'H' followed by a flourish.

Uzasadnienie

W trosce o wszechstronny rozwój osobowościowy dziecka, działając z zamiarem pełnego wykorzystania drzemiącego w nim potencjału – w związku z dużym popytem na usługi związane z wychowaniem przedszkolnym, tworzy się Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Stronnie.

REGULAMIN

organizacji punktu przedszkolnego w Stronnie

§ 1. Punkt przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych. Swoją działalność organizują w sposób dostosowany do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka, pozostając w kontakcie z rodzicami i otaczającym środowiskiem.

§ 2. Celem punktu przedszkolnego jest:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki, wychowania i nauczania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
- 2) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno - kulturowym i przyrodniczym,
- 3) zapewnienie optymalnych warunków rozwoju dziecka,
- 4) kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, innych ludzi i otaczającego świata,
- 5) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka,
- 6) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole poprzez stwarzanie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcia „gotowości szkolnej”.

§ 3. Do zadań punktu przedszkolnego należy:

- 1) w ramach wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka:
 - a) kształtowanie i rozwijanie aktywności twórczej dziecka w zakresie twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej,
 - b) umożliwienie dziecku poznawanie i rozumienie siebie i otaczającego świata,
 - c) stworzenie dziecku warunków umożliwiających mu nabywanie umiejętności poznawczych poprzez odkrywanie i badanie,
 - d) wspomaganie w odnajdywaniu przez dziecko swojego miejsca w grupie rówieśniczej,
 - e) budowanie systemu wartości,
 - f) prowadzenie działalności diagnostycznej w zakresie rozwoju wychowanków,
 - g) ukierunkowanie rozwoju dziecka w oparciu o jego indywidualne możliwości rozwojowe,
 - h) wykorzystanie w pracy wychowawczo-dydaktycznej osiągnięć nowoczesnej dydaktyki w postaci koncepcji pracy i nowatorskich metod pracy,
 - i) stosowanie w pracy z dzieckiem otwartych form pracy,
 - j) umożliwienie dzieciom nauki zachowań społecznych,
 - k) organizowanie procesu wychowawczo - dydaktycznego i opiekuńczego z uwzględnieniem i przestrzeganiem praw dziecka;

2) w ramach wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania ich dzieci z przestrzeganiem praw należnych rodzicom - w szczególności:

- a) przekazywanie rzetelnych informacji na temat rozwoju ich dzieci,
- b) uzgadnianie kierunków oddziaływań stymulujących rozwój dziecka,
- c) umożliwianie rodzicom zdobywania wiedzy na temat rozwoju dziecka w wieku przedszkolnym;

3) w ramach przygotowania dziecka do podjęcia nauki w szkole:

- a) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa,
- b) rozwijanie sprawności ruchowej dzieci,
- c) nabywanie przez dzieci kompetencji językowej, umiejętności czytania i kreślenia symboli graficznych,
- d) rozwijanie samodzielności dziecka.

§ 4. 1. Dzienny wymiar zajęć wychowania przedszkolnego w punkcie przedszkolnym wynosi 3 godzin dziennie.

2. Zajęcia realizowane są w dni robocze w przedziale czasowym między godziną 8.00 - 17.00. Szczegółowy rozkład godzin ustalać będzie dyrektor szkoły.

§ 5. Usługi świadczone przez punkt przedszkolny w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego, zgodnie z § 3 ust.1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2008 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2008 r. Nr 7, poz. 38 z późn. zm.), są realizowane bezpłatnie w wymiarze 3 godzin dziennie.

§6.1 Punkt przedszkolny przyjmuje dzieci w wieku od 3-5 lat. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci matek (ojców) samotnych, rodziców posiadających orzeczenie o niepełnosprawności, dzieci z rodzin zastępczych i dzieci rodziców pracujących zawodowo.

2. Nabory dzieci odbywają się w dniach od 1 kwietnia do 30 kwietnia każdego roku.
3. Liczba dzieci w grupie nie może przekroczyć 25 osób.

§ 7. Dzieci mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności osobistej,
- 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym,
- 4) dziecko ma prawo do korzystania z porady specjalistów z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej za zgodą rodziców.

§ 8. W punkcie przedszkolnym nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.

§ 9. W punkcie przedszkolnym nie stosuje się wobec dzieci przemocy fizycznej ani psychicznej.

§ 10. Wychowankowie punktu przedszkolnego są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 11. Oplatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice za pośrednictwem punktu przedszkolnego.

§ 12. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają obowiązek:

- 1) zgodnie współpracować z innymi dziećmi,
- 2) nie przeszkadzać w prowadzeniu zajęć,
- 3) nie niszczyć zabawek, pomocy i mienia punktu przedszkolnego.

§ 13. Dziecko może być skreślone z listy dzieci przyjętych do punktu przedszkolnego w przypadku, gdy:

- 1) swoim zachowaniem powoduje zagrożenie zdrowia lub życia innych wychowanków punktu lub wychowawców,
- 2) nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a rodzicami w kwestii rozwiązania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka,
- 3) dojdzie do zatajenia przez rodziców informacji o stanie zdrowia dziecka uniemożliwiający prawidłowy proces wychowania i kształcenia w grupie.

§ 14.1. Zapewnia się dzieciom w czasie zajęć w punkcie przedszkolnym oraz w czasie zajęć poza punktem, bezpieczeństwo i opiekę poprzez:

- 1) powierzenie grupy opiece nauczycielowi,
- 2) organizowanie i prowadzenie zajęć i zabaw na wyznaczonych terenach ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci.

2. Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z punktu przedszkolnego:

- 1) do przyprowadzania i odbioru dzieci z punktu przedszkolnego upoważnieni są rodzice (prawni opiekunowie) bądź osoby wskazane pisemnym upoważnieniem rodziców (opiekunów prawnych),
- 2) dziecko nie będzie wydawane osobom będącym w stanie wskazującym na spożycie alkoholu i środków odurzających,
- 3) dzieci należy przyprowadzać i odbierać w czasie określonym przez dyrektora szkoły.

§ 15.1. W ramach dziennego czasu pracy punktu przedszkolnego prowadzone jest nauczanie, wychowanie i opieka w zakresie podstawy programowej. Na życzenie rodziców mogą być wprowadzone dodatkowe zajęcia dydaktyczno-wychowawcze na zasadzie pełnej odpłatności rodziców.

2. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi około 15 minut dla dzieci 3-4 letnich, a około 30 minut dla 5 letnich.

§ 16. Zajęcia prowadzone są przez cały rok szkolny z wyłączeniem ferii zimowych i wakacji letnich.

§ 17. Zadania nauczyciela:

- 1) nauczyciel współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju, przez:
 - a) uzyskiwanie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju podczas codziennych spotkań indywidualnych rodzica z nauczycielem,
 - b) organizowanie zajęć otwartych, wystaw prac dziecięcych,
 - c) organizowanie uroczystości przedszkolnych z udziałem rodziców,

- d) organizowanie zebrań z rodzicami.
- 2) nauczyciel planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną oraz jest odpowiedzialny za jej jakość.
- 3) sporządza miesięczne plany pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej, systematycznie diagnozuje zdobytą przez dzieci wiedzę i umiejętności wykorzystując własne narzędzia badawcze,
- 4) uwzględnia wnioski wynikające z przeprowadzonej diagnozy do dalszej pracy z dziećmi,
- 5) prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentuje je w kartach obserwacji dzieci dla poszczególnych grup wiekowych,
- 6) współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, logopedyczną, opiekę zdrowotną,
- 7) nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu: poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci, ustalenia form współpracy w działaniach wychowawczych wobec dzieci, włączenia ich w działalność punktu przedszkolnego.

§ 18. Szczegółowe warunki pobytu dziecka w punkcie przedszkolnego oraz korzystania z jego świadczeń określa umowa cywilnoprawna zawierana pomiędzy rodzicami (prawnymi opiekunami) a dyrektorem szkoły, precyzująca w szczególności:

- 1) okres, na który jest zawierana,
- 2) zakres świadczeń przedszkola,
- 3) wymiar czasu pobytu dziecka w przedszkolu,
- 4) tryb ewentualnej zmiany zapisów umowy,
- 5) tryb rozwiązania umowy.

Przewodniczący
Rady Rodziców
[Podpis]
Małgorzata Kozłowska