

w sprawie: **powołania komisji konkursowej do rozpatrzenia ofert na realizację zadania w zakresie „Upowszechniania kultury fizycznej i sportu w gminie Dobrcz w roku 2017”.**

Na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2016 poz. 446), a także ogłoszenia Wójta Gminy Dobrcz z dnia 28 grudnia 2016r. nr 66/2016 w sprawie otwartego konkursu ofert na wspieranie wykonania zadania publicznego w zakresie „Upowszechniania kultury fizycznej i sportu w gminie Dobrcz w roku 2017”

Zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołać komisję konkursową w składzie:

1. Anna Radtke - przewodniczący
2. Anna Kutkowska - sekretarz
3. Magdalena Borowicz – członek
4. Janusz Fryckowski- przedstawiciel organizacji pozarządowej- członek

§ 2

1. Do zadań komisji należy weryfikacja złożonych ofert wg. następujących kryteriów:
 - a. Spełnienie warunków formalnych i prawnych pkt 0-1 – otrzymanie oceny „0” powoduje odrzucenie oferty jako nie spełniającej kryterium – ocena wg. załączonej poniżej karty:

Karta oceny formalnej

Imię i nazwisko.....

Ocena zadania

Rodzaj kryterium	Spełnia	Nie spełnia	Nie dotyczy
Kryterium formalne			
a) Złożenie oferty na właściwym formularzu			
b) Złożenie oferty przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu (potwierdzona odpowiednim zapisem w statucie)			
c) Złożenie oferty w wymaganym terminie			
d) Dołączenie do oferty wszystkich wymaganych regulaminem załączników			
1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości			
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną, niż wynikającą z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienia do działania w imieniu oferenta (oferentów)			
Pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotów jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotów			
e) Podpisany przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych			
f) Zgłoszenie w ofercie zadania zgodnego z celami i założeniami konkursu			

g)	Zadeklarowanie przez Oferenta wymaganego regulaminem wkładu własnego			
	Uwagi			

Dobrcz dnia:.....

b) Spełnienie kryteriów merytorycznych – komisja ocenia ofertę wg. załączonej karty . Ustalono próg zakwalifikowania się oferty do dofinansowania na poziom 60% w każdym ocenianym dziale.

Karta oceny merytorycznej

Imię i nazwisko.....

Ocena zadania

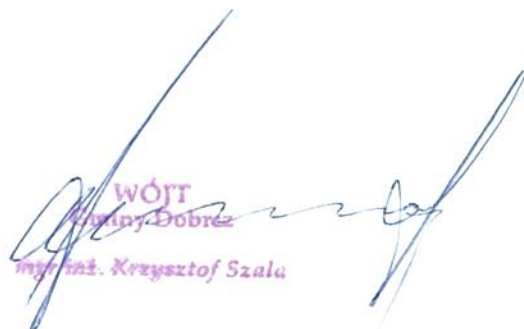
Rodzaj kryterium	Maksymalna liczba punktów	Ocena członka komisji
Merytoryczna wartość zadania		
3. Możliwość realizacji zadania publicznego:	20	
a. Celowość realizacji zadania (uzasadnienie potrzeb realizacji zadania, określenie grupy docelowej, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, adekwatność działań do założonych celów, znaczenie realizacji zadania dla społeczności i odbiorców, stopień zgodności z celami konkursu)		
b) rezultaty realizacji zadania (zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, realność kontynuowania zadania)	10	
4. Innowacyjność (zastosowanie nowych rozwiązań i pomysłów do przedmiotu, celu, zakresu i formy działań w odniesieniu do danego terytorium lub społeczności, oryginalność pomysłu)	5	
5. Partnerzy (zaangażowanie partnerów w realizację projektu, zakres współpracy w ramach partnerstwa) oraz zaangażowanie różnych środowisk w realizację zadania	3	
6. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych , w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne (rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia otrzymanych środków)	3	
7. Zasoby osobowe i doświadczenie wnioskodawcy (doświadczenie w realizacji podobnych zadań, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania- zatrudnionych i wolontariuszy oraz partnerów i wykonawców)	7	
Minimalna Liczba punktów w tym kryterium, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie dotacji : 29 pkt (60% z 48 punktów, w zaokrągleniu do pełnej wartości)	Razem 48	
BUDŻET		
1. Prawidłowość i przejrzystość budżetu (czy budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny (zrozumiały), czy są zachowane progi procentowe kosztów, kwalifikowalność kosztów, kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	5	
2. Efektywności ekonomiczna zadania (adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów)	10	
3. Planowany udział środków finansowych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz planowany wkład rzeczowy, osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	5	
Minimalna liczba punktów w tym kryterium, stanowiących próg umożliwiający przyznanie dotacji: 12 pkt. (60% z 20pkt.)	RAZEM 20	
Maksymalna liczba punktów : 68 Minimalna liczba punktów, umożliwiających przyznanie dotacji, stanowi sumę minimalnych progów punktowych w części merytorycznej oraz w budżecie zadania tj. 41 pkt	ŁĄCZNIE 68	

2. Wkład własny może być w formie niefinansowej .
3. Ostateczną decyzję i wyborze podmiotu, który uzyskał dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy .
4. Prace komisji są prowadzone przy całym składzie komisji.
5. Za udział w pracach komisji członkom nie przysługuje wynagrodzenie.

§3

Zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania.

Wyk. A. Kutkowska



WÓJT
Gminy Dobrze
mgr inż. Krzysztof Szala