

UCHWAŁA NR VIII/130/2018
RADY GMINY DOBRZCZ

z dnia 26 lutego 2018 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Dobrcz dla placówek wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie gminy Dobrcz oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017r. poz. 1875, 2232, z 2018r. poz. 130) i art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017r. poz. 2203) Rada Gminy Dobrcz uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Dobrcz przez osoby prawne lub fizyczne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 2. 1. Dotacja udzielana jest na pisemny wniosek organu prowadzącego niepubliczne/publiczne przedszkole złożony w Urzędzie Gminy w Dobrczu w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać między innymi :

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego;
- 2) nazwę i adres przedszkola;
- 3) adres do korespondencji;
- 4) dane kontaktowe: numer telefonu, adres e-mail;
- 5) planowaną liczbę uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, dzieci objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi oraz uczniów niepełnosprawnych.
- 6) nazwę i numer rachunku bankowego przedszkola, na który będzie przekazywana dotacja.

3. W przypadku ubiegania się o dotację przez ten sam organ prowadzący dla kilku placówek wychowania przedszkolnego, wniosek o udzielenie dotacji składany jest osobno dla każdej jednostki.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania organu prowadzącego.

§ 3. 1. Organ prowadzący dotowaną jednostkę składa w terminie do 7 dnia każdego miesiąca, a w miesiącu grudniu do 5 dnia miesiąca, informację o faktycznej liczbie uczniów, ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomagania rozwoju według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

2. Liczba uczniów wskazanych w informacji, o której mowa w ust.1 stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej przedszkolu na dany miesiąc.

3. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego, do której uczęszczają uczniowie niebędący mieszkańcami Gminy Dobrcz, a jednocześnie nie są uczniami objętymi kształceniem specjalnym i nie są uczniami realizującymi obowiązek przedszkolny oprócz danych zawartych w comiesięcznej informacji, o której mowa w ust. 1, załącza również złożone przez rodziców/opiekunów prawnych oświadczenie o miejscu zamieszkania ucznia.

4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 organ prowadzący dotowaną jednostkę załącza każdorazowo w przypadku przyjęcia ucznia zamieszkującego na terenie innej gminy, ponownie we wrześniu dla wszystkich uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Dobrcz oraz w ciągu roku przy każdej zgłoszonej zmianie adresu zamieszkania ucznia.

§ 4. 1. W terminie do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, organ prowadzący sporządza i przekazuje organowi dotującemu roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 8 i 9.

2. Zakres danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy wydatki poniesione z dotacji są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

3. Dotacja nie podlega przekazaniu w sytuacji, gdy stracił aktualność wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych lub rejestru szkół i placówek publicznych do czasu jego aktualizacji.

4. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera informację o kwocie wykorzystanej w danym roku dotacji, z wyodrębnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków oraz wykaz dokumentów, na podstawie których rozliczenie zostało sporządzone. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

5. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu gminy Dobrcz przedszkoli przez ten sam organ prowadzący, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdego przedszkola.

6. Organ prowadzący ma prawo do składania korekty rozliczenia w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji.

7. Otrzymane dotacje w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku budżetowego.

8. W przypadku zaprzestania działalności dotowanej jednostki osoba prowadząca przedstawia rozliczenie z wykorzystania dotacji w ciągu 30 dni od daty otrzymania ostatniej dotacji, nie później jednak niż w dniu likwidacji.

9. W przypadku przekazania prowadzenia dotowanej jednostki w trakcie roku kalendarzowego innej osobie prawnej lub osobie fizycznej, niż jednostka samorządu terytorialnego, osoba prowadząca dotowaną jednostkę zobowiązana jest złożyć rozliczenie z wykorzystania dotacji w terminie 21 dni od dnia przekazania prowadzenia dotowanej jednostki.

10. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków pochodzących z dotacji, dotowana jednostka zobowiązana jest zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków otrzymanych z dotacji z budżetu Gminy Dobrcz w kwocie.....zł słownie.....zł. Dotyczy.....(nazwa dotowanej jednostki).....” oraz datę i podpis organu prowadzącego/osoby upoważnionej.

§ 5. 1 Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy w Dobrczu mają prawo do dokonywania kontroli zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa w § 3 ust. 1 oraz dokonywania kontroli pobrania i sposobu wykorzystywania dotacji udzielonej z budżetu Gminy Dobrcz, w tym zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w rozliczeniu, o którym mowa w §4.

2. Podstawą do wglądu przez kontrolującego do dokumentacji przebiegu nauczania, dokumentacji organizacyjnej i dokumentacji finansowej jednostki kontrolowanej jest upoważnienie do przeprowadzenia kontroli wydane przez Wójta Gminy Dobrcz.

3. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli na terenie jednostki kontrolowanej kontrolujący powiadamia organ prowadzący kontrolowaną jednostkę na piśmie, co najmniej na 3 dni przed terminem kontroli.

4. Organ prowadzący jest zobowiązany do zapewnienia kontrolerom warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, terminowego udzielania wyjaśnień, oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnego pomieszczenia umożliwiającego sprawne przeprowadzenie czynności kontrolnych.

5. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolerowi warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, organ prowadzący dostarcza żądane przez kontrolerów dokumenty na adres wskazany przez Wójta Gminy Dobrcz.

6. Wyniki kontroli przeprowadzonej na podstawie wglądu do dokumentacji przebiegu nauczania, dokumentacji organizacyjnej lub dokumentacji finansowej jednostki kontrolowanej, kontrolujący przedstawia w protokole kontroli, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne skierowane do osoby reprezentującej jednostkę kontrolowaną.

7. Kontrolowany jest zobowiązany do poinformowania Wójta Gminy Dobrcz, w terminie wskazanym w wystąpieniu pokontrolnym, o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych oraz działaniach podjętych w celu usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobrcz.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po jej opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'A. Bień'.

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu
Gminy Dobrcz na rok....**

Termin składania wniosku: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

Miejsce składania wniosku: Urząd Gminy w Dobrczu.

Część A

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Wnioskodawca: Osoba prawna Osoba fizyczna	Osoba prawna ☐	Osoba fizyczna ☐		
Nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej				
Siedziba organu prowadzącego				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Adres do korespondencji jeżeli jest inny niż siedziba organu prowadzącego				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
NIP				

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji

Nazwa posiadacza rachunku	
Adres posiadacza rachunku podany na rachunku bankowym	
Numer rachunku bankowego	

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący przedszkole

Nazwisko i imię	
Tytuł prawny/pełniona funkcja	
Dane kontaktowe: nr tel., e-mail	

**DANE O OSOBIE UPOWAŻNIONEJ DO SKŁADANIA INFORMACJI O FAKTYCZNEJ
LICZBIE UCZNIÓW**

Imię i nazwisko	
Stanowisko, funkcja	

Część B

DANE O PRZEDSZKOLU

<u>Niepubliczne</u>			
<u>Data i nr wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Dobrcz</u>			
.....			
.....			
<u>Publiczne</u>			
<u>Data i nr zezwolenia na podstawie, którego dokonano wpisu do rejestru szkół i placówek publicznych prowadzonego przez Gminę Dobrcz</u>			
.....			
.....			
<u>Nazwa przedszkola</u>			
.....			
.....			
<u>Typ (przedszkole)</u>			
.....			
.....			
<u>Adres przedszkola</u>			
<u>Kod pocztowy</u>	<u>Miejscowość</u>	<u>Ulica</u>	<u>Nr</u>

Część C

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW

Dane o planowanej liczbie dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym					
Okres	Liczba dzieci ogółem, w tym:	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem
Styczeń-sierpień					
Wrzesień-grudzień					

Dane o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

Liczba uczniów w okresie styczeń- sierpień	
Liczba uczniów w okresie wrzesień- grudzień	

Dane o planowanej liczbie dzieci objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi

Liczba uczniów w okresie styczeń- sierpień	
Liczba uczniów w okresie wrzesień- grudzień	

Część D

PODPIS I OŚWIADCZENIE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY

Dane o osobie podpisującej wniosek

Imię i nazwisko	
Tytuł prawny/Stanowisko/Pelniona funkcja	

Oświadczam, iż wszystkie dane zawarte w części A, B i C wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Czytelny podpis (pieczęć) składającego wniosek

.....
Miejscowość, data

Pouczenie:

1. Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać zgodne z wpisem do ewidencji/zezwoleń dane.
2. W przypadku zmian danych zawartych we wniosku (z wyjątkiem danych w części C), należy niezwłocznie poinformować o zaistniałych zmianach Urząd Gminy w Dobrczu.
3. W przypadku prowadzenia kilku przedszkoli wniosek należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.

Apin

**Załącznik nr 2
do uchwały nr VIII/130/2018
Rady Gminy w Dobrczu
z dnia 26 lutego 2018 r.**

Termin składania informacji: do 7 dnia każdego miesiąca, a w miesiącu grudniu do 5 dnia miesiąca.

**Informacja o faktycznej liczbie dzieci w przedszkolu według stanu na pierwszy dzień
miesiąca, na który udzielana jest dotacja**

Nazwa przedszkola	
Siedziba przedszkola	
Nazwa organu prowadzącego	
Data złożenia informacji	

1) zamieszkałych w Gminie Dobrcz

L.P.	IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA	DATA URODZENIA	ADRES ZAMIESZKANIA
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

2) zamieszkałych w innych gminach.

L.P.	IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA	DATA URODZENIA	ADRES ZAMIESZKANIA
1			
2			

Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

(z opinii o wczesnym wspomaganiu rozwoju, o której mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe)

L.P.	IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA	DATA URODZENIA	ADRES ZAMIESZKANIA
1			
2			
3			
4			
5			

Informacje uzupełniające

Liczba dzieci niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe nie realizujących obowiązku przedszkolnego

L.P.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Rodzaj niepełnosprawności
1				
2				
3				

Liczba dzieci niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe realizujących obowiązek przedszkolny

L.P.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Rodzaj niepełnosprawności
1				
2				
3				

Liczba dzieci objętych zajęciami rewalidacyjno- wychowawczymi

(z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe)

L.P.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia	Adres zamieszkania
1			
2			
3			

.....
Podpis i pieczęć dyrektora jednostki/osoby prowadzącej

Pouczenie:

1. Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać dane zgodne z dokumentacją przedszkola.
2. W przypadku prowadzenia kilku przedszkoli wniosek należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.

Załącznik nr 3
do uchwały nr VIII/130/2018
Rady Gminy w Dobrczu
z dnia 26 lutego 2018 r.

Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej w roku.....

Miejsce składania rozliczenia: Urząd Gminy w Dobrczu, ul. Długa 50, 86-022 Dobrcz

Dane o organie prowadzącym	
Nazwa organu prowadzącego	
Adres	
Dane o przedszkolu	
Nazwa przedszkola	
Adres	
Data złożenia informacji	

rok rozliczeniowy	
Kwota dotacji otrzymana w roku rozliczeniowym	

Zbiornicze rozliczenie wykorzystania dotacji od początku roku

Wyszczególnienie		Kwota
1	Kwota dotacji otrzymana od początku roku	
2	Kwota wykorzystanej dotacji od początku roku	
3	Kwota niewykorzystanej dotacji od początku roku rozliczeniowego	

.....
Podpis i pieczęć składającego rozliczenie

.....
Miejscowość, data

Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji w roku rozliczeniowym

Pozycja	Rodzaj wydatku	Kwota
1	Wydatki na wynagrodzenie kadry pedagogicznej wraz z pochodnymi	
2	Wydatki na wynagrodzenie administracji wraz z pochodnymi	
3	Wydatki na wynagrodzenie obsługi wraz z pochodnymi	
4	Wydatki na wynagrodzenie dyrekcji wraz z pochodnymi	
5	Wydatki na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej przedszkole jeżeli pełni funkcję dyrektora przedszkola	
6	Wydatki na zakup pomocy dydaktycznych	
7	Wydatki na wynajem pomieszczeń dydaktycznych	
8	Wydatki na zakup artykułów administracyjno- biurowych	
9	Wydatki na zakup materiałów i usług remontowych dla przedszkola	
10	Wydatki na utrzymanie budynku placówki (z wyjątkiem wymienionych w poz. 7 i 9)	
11	Wydatki na wyposażenie przedszkola	
12	Wydatki na doszkalcenie pracowników pedagogicznych przedszkola	
13	Wydatki na realizację zadań związanych z opieką nad dziećmi	
14	Inne wydatki związane z realizacją zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej	
Suma		

Szczegółowe zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie, stanowi integralną część rozliczenia wykorzystania dotacji.

Dane o dokumentach, na podstawie których sporządzono rozliczenie

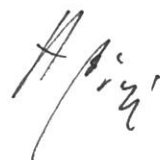
L.P.	Rodzaj dokumentu (np. faktura/rachunek/lista płac/umowa)	Dokument z dnia	Nr dokumentu	Rodzaj wydatku (poz. z tabeli powyżej)	Wartość dokumentu brutto	Kwota rozliczona z dotacji dla danej placówki
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis i pieczęć składającego rozliczenie

Pouczenie:

1. Rozliczenie powinno być wypełnione czytelnie i zawierać dane zgodne z dokumentacją przedszkola.
2. W przypadku prowadzenia kilku przedszkoli rozliczenie należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.



UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1875), do wyłącznej właściwości rady gminy należy stanowienie w sprawach zastrzeżonych ustawami do jej kompetencji.

Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2203), organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji, o których mowa w art. 15-21, art. 25, art. 26, art. 28-30 i art. 32 oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 34 ust. 2 oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

