

Wójta Gminy Dobrcz – Kierownika Urzędu Gminy

z dnia 18 grudnia 2018 r.

w sprawie: zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Dobrczu

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Dobrczu przyjętym Zarządzeniem Nr 1/2018 Wójta Gminy Dobrcz-Kierownika Urzędu Gminy z dnia 2 stycznia 2018 r., zmienionym Zarządzeniem Nr 23/2018 Wójta Gminy Dobrcz-Kierownika Urzędu Gminy z dnia 15 października 2018 r. wprowadza się następujące zmiany:

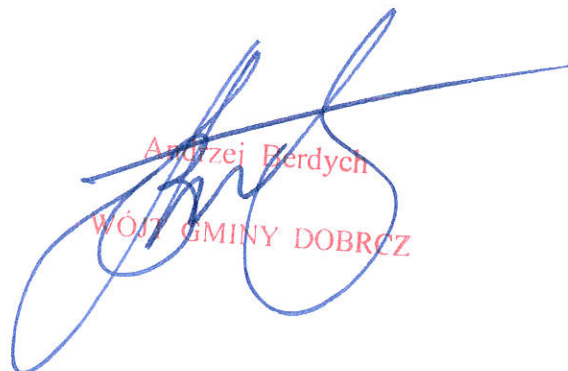
- 1) w § 5 dotychczasową treść ust. 1 pkt 2 uchyla się i nadaje następujące brzmienie:
„2) Referat Finansowy (symbol: „RF”), w skład którego wchodzi następujące stanowiska:
 - a) Główny Księgowy Urzędu Gminy,
 - b) kierownik referatu- stanowisko ds. księgowości budżetowej w zakresie wydatków
 - c) stanowisko ds. księgowości w zakresie dochodów, poboru, egzekucji czynszów najmu i dzierżawy
 - d) stanowisko ds. naliczania i windykacji opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - e) stanowisko ds. księgowania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i obsługi bankowej
 - f) stanowisko ds. egzekucji opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi rozliczania podatku od towarów i usług, środków trwałych, inwestycji, kredytów,
 - g) stanowisko ds. plac, zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i ewidencji działalności gospodarczej i obsługi CEIDG.”
- 2) w § 6 dotychczasową treść uchyla się i nadaje następujące brzmienie:
„§ 6. W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
 - 1) Wójt Gminy, który sprawuje jednocześnie funkcję Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego,
 - 2) Z-ca Wójta Gminy,
 - 3) Sekretarz Gminy,
 - 4) Skarbnik Gminy
 - 5) Główny Księgowy Urzędu Gminy,
 - 6) Kierownik Referatu Podatków,
 - 7) Kierownik Referatu Finansowego,
 - 8) Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich,
 - 9) Kierownik Referatu Organizacyjnego,

- 10) Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Środowiska,
- 11) Kierownik Referatu Nieruchomości i Planowania Przestrzennego,
- 12) Komendant Gminny OSP.”

- 3) w § 13 ust. 2 dotychczasową treść uchyla się i nadaje następujące brzmienie:
„2. Do kompetencji Skarbnika należy w szczególności:
 - 1) nadzór nad opracowywaniem budżetu zgodnie z zasadami ustawy o finansach publicznych,
 - 2) opracowywanie zbiorczych sprawozdań finansowych wraz z analizą opisową;
 - 3) sporządzanie analiz i informacji dotyczących wykorzystania środków budżetowych i innych,
 - 4) nadzór nad wymiarem i poborem podatków, i opłat,
 - 5) wykonywanie innych zadań przewidzianych w odrębnych przepisach.”
- 4) wprowadza się § 13a o następującym brzmieniu:
„§13a 1. Główny Księgowy Urzędu Gminy koordynuje prowadzenie rachunkowości jednostek obsługiwanych, w tym nadzoruje pracę Referatu Finansowego.
2. Do jego zadań Głównego Księgowego Urzędu Gminy należy:
 - 1) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi, stosownie do udzielonych pełnomocnictw,
 - 2) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z obowiązującymi przepisami,
 - 3) dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji finansowych i gospodarczych,
 - 4) przygotowywanie materiałów w zakresie sprawozdawczości dotyczącej wykonania budżetu Gminy oraz sporządzenie sprawozdawczości budżetowej i finansowej,
 - 5) nadzór nad rozliczeniem inwentaryzacji okresowych, kontrolnych, zdawczo-odbiorczych,
 - 6) współdziałanie ze Skarbnikiem w zakresie opracowania projektów dokumentów wewnętrznych z zakresu finansów,
 - 7) dokonywanie analiz i kalkulacji kosztów działalności jednostek obsługiwanych,
 - 8) nadzór nad prawidłową obsługą scentralizowanego podatku VAT Gminy Dobrcz,
 - 9) współpraca z kierownikami jednostek obsługiwanych, kierownikami Referatów oraz samodzielnymi stanowiskami w zakresie opracowania i zmiany planów finansowych.
3. Główny Księgowy Urzędu Gminy przy znakowaniu spraw używa symbolu „GK”.”

§ 2. Schemat organizacyjny określający strukturę organizacyjną Urzędu otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Andrzej Berdych
WÓJT GMINY DOBR CZ

STRUKTURA URZĘDU GMINY W DOBR CZU

WÓJT GMINY

Audyt or Wewnę trzny
AUD

Biuro Rady Gminy
BRG

Radca Prawny
RPR

Sekretarz Gminy
SGM

Skarbnik Gminy
SKG

Z-ca Wójta Gminy
ZWG

Urząd Stanu Cywilnego
USC

Administrator Bezpieczeństwa
Informacji
ABI

Administrator Systemów
Informatycznych
ASI

Pełnomocnik ds. Ochrony
Informacji Niejawnej
PIN

Pełnomocnik ds. Gminnego
Programu Profilaktyki i
Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych
GPA

Pełnomocnik Wójta
ds. S5
PW

Stanowisko ds. Kadr i
Archiwum
SKA

Sekretariat Wójta
SEK

Biuro Programów
i Projektów
BPP

Referat Organizacyjny
ROG

Centrum Usług
Informatycznych

Referat Spraw
Obywatelskich
RSO

Referat Gosp. Komunalnej i
Środowiska
RGK

Referat Nieruchomości i
Planowania Przestrzennego
RNP

Główny Księgowy
GK

Referat Finansowy
RF

Referat Podatków
RP

Żłobek Gminny
„Kraina Bobasa”

Kierownicy Gminnych
Jednostek
Organizacyjnych

Zakład Usług
Komunalnych

Gminna Biblioteka
Publiczna

Gminna Ośrodek
Kultury

Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej

Środowiskowy Dom
Samopomocy

SP ZOZ Gminna
Przychodnia

Zespół Administracyjny
Placówek Oświatowych

Szkoły i Zespoły Szkół