

Dobrcz, dnia 20 stycznia 2022 r.

Zapytanie ofertowe na świadczenie usług audytu wewnętrznego

Wójt Gminy Dobrcz zaprasza do złożenia oferty na świadczenie usług audytu wewnętrznego w gminie Dobrcz.

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Dobrcz

ul. Długa 50

86-022 Dobrcz

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług audytu wewnętrznego w gminie Dobrcz na okres 12 miesięcy od dnia 01 lutego 2022 roku do 31 stycznia 2023 roku.

Audyt wewnętrzny, jako działalność niezależna i obiektywna, której celem jest wspieranie Wójta Gminy Dobrcz w realizacji celów i zadań gminy przez systematyczną ocenę kontroli zarządczej oraz czynności doradcze, powinien być prowadzony przez usługodawcę w szczególności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305 t.j.) rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 4 września 2015 r. w sprawie audytu wewnętrznego oraz informacji o pracy i wynikach tego audytu (Dz.U. z 2018 r. poz.506) oraz standardami audytu wewnętrznego dla jednostek sektora finansów publicznych, określonymi w komunikacie Ministra Rozwoju i Finansów z 12 grudnia 2016 r. (Dz.Urz.MRiF z 2016 r., poz.28)

2. Zakres usługi obejmuje w szczególności:

- a) przeprowadzenie zaplanowanych w Planie Audytu na rok 2022 zadań;
- b) opracowanie Planu Audytu na rok 2023
- c) wykonanie 1 zadania doradczego zgodnie ze wskazaniem Wójta
- d) zapewnienie prawidłowego i terminowego przeprowadzenia audytu wewnętrznego;
- e) sporządzenie Sprawozdania z wykonania audytu za 2022 r. w terminie do 31 stycznia 2023 roku
- f) sporządzenie informacji z realizowanych zadań i czynności audytowych w roku 2022.
- g) sporządzanie sprawozdań z prowadzonych zadań audytowych i informacji z czynności doradczych;
- h) prowadzenie akt stałych i bieżących audytu w celu udokumentowania przebiegu i wyniku zadania audytowego;
- i) archiwizacja bieżących i stałych akt audytu wewnętrznego;
- j) współpraca z kontrolą wewnętrzną oraz innymi instytucjami kontroli.

3. Wymagania Zamawiającego:

Wymagania niezbędne (formalne):

- 1) oświadczenie usługodawcy o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 286 ust. 1 pkt 1- 3 ustawy o finansach publicznych.
- 2) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje do przeprowadzenia audytu wewnętrznego.
- 3) dokumenty potwierdzające wykonanie w okresie ostatnich 3 lat co najmniej 4 zadań audytowych w jednostkach zobowiązanych do przeprowadzenia audytu wewnętrznego na podstawie ustawy o finansach publicznych (kserokopie umów, referencje, rekomendacje).
- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej
- 5) zgodę osób fizycznych na przetwarzanie danych osobowych.
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji zapytania ofertowego (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2018, poz. 1000 z późniejszymi zmianami) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)).

Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów prawa:
 - a. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - b. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - c. ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
 - d. ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego,
 - e. ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych;
- 2) wiedza z zakresu metodologii przeprowadzania audytu wewnętrznego;
- 3) znajomość standardów audytu wewnętrznego dla jednostek sektora finansów publicznych - Komunikat Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 12 grudnia 2016 r. (Dziennik Urzędowy Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 16 grudnia 2016 r., poz. 28);
- 4) znajomość standardów kontroli zarządczej - Komunikat Nr 23 Ministra Finansów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych (Dziennik Urzędowy Ministra Finansów Nr 15, poz. 84);
- 5) umiejętność przeprowadzania analizy dokumentów i formułowania wniosków;
- 6) komunikatywność, wysoka kultura osobista;
- 7) obiektywizm, odpowiedzialność, dyspozycyjność;

III. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Termin wykonania zamówienia –**12 miesięcy od dnia podpisania umowy**,

IV. KRYTERIUM WYBORU OFERTY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

- 1) Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium: Cena – 100%.

- 2) Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający ogłosi wyniki na stronie internetowej bip.dobrcz.pl
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym prowadzonym etapie, bez podania przyczyny,

V. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY W SKŁADANEJ OFERCIE CENOWEJ

- 1) cena wskazana w ofercie musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT- jeżeli występuje,
- 2) podana cena będzie ceną ryczałtową,
- 3) cena za wykonanie przedmiotu zamówienia może być tylko jedna (nie dopuszcza się wariantowości cen).

VI. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

- 1) ofertę cenową wraz z załącznikami należy złożyć **w terminie do 24 stycznia 2022 r. do godz.15.00**
 - a) w wersji papierowej w siedzibie Zamawiającego, ul. Długa 50 86-022 Dobrcz (decyduje data wpływu do Urzędu)
 - b) w wersji elektronicznej na adres email: dobrcz@dobrcz.pl
- 2) oferta cenowa otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będzie rozpatrywana.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Złożenie oferty w wyznaczonym terminie.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

30 dni (od ostatecznego terminu składania ofert).

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POWIADOMIENIA O WYNIKACH PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Informacja dotycząca rozstrzygnięcia zapytania będzie zamieszczona na stronie BIP Urzędu Gminy w Dobrczu.

X. Podpisanie zamówienia/umowy

Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę Zamawiający zleci realizację przedmiotu umowy.

XI. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Alicja Letkiewicz-Sulińska - Sekretarz Gminy Dobrcz

Andrzej Berdych
.....
WÓJTA GMINY DOBRCZ
(podpis Wójta Gminy Dobrcz)

.....
(miejscowość, data)

Wykonawca:

.....
.....
.....

Zamawiający:

Gmina Dobrcz

ul. Długa 50

86-022 Dobrcz

OFERTA CENOWA

W nawiązaniu do zapytania ofertowego dotyczącego **świadczenia usług audytu wewnętrznego na okres 12 miesięcy od dnia 01 lutego 2022 roku do 31 stycznia 2023 roku** składam ofertę następującej treści

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia za następującą cenę
cena netto.....zł

VAT.....zł

cena brutto.....zł (słownie:.....)

Cena podana w ofercie obejmuje wszelkie koszty związane z powyższym zamówieniem, jest ceną ryczałtową.

2. Moje doświadczenie zawodowe stanowi.....lat.

3. Oświadczam, iż dysponuję uprawnieniami, wiedzą, doświadczeniem, potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.

4. Oświadczam, że:

- zapoznałem/zapoznałam się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń;
- zapoznałem się ze wzorem umowy o świadczenie usług audytora wewnętrznego w Urzędzie Gminy w Dobrczu,
- w razie dokonania wyboru mojej oferty zobowiązuję się do realizacji zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

5. Oświadczam, że jestem / nie jestem płatnikiem podatku VAT

6. Termin wykonania przedmiotu zamówienia umowy: **na okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy**

7. Termin związania ofertą: **30 dni.**

Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialna za wykonanie zobowiązań umowy:

tel. kontaktowy....., e-mail

Załączniki:

Na potwierdzenie spełnienia wymagań określonych w punkcie II zamówienia pkt 3 do oferty załączam :

1)

2)

3)

.....
(data, czytelny podpis Wykonawcy)