

Dobrcz, dnia 17 października 2022 rok

Odpowiedzi na pytania w związku z zapytaniem ofertowym na usługi sprzątające w Urzędzie Gminy w Dobrczu.

1. Wykonawca prosi o udzielenie wyjaśnień w zakresie sposobu oszacowania przez

Zamawiającego wartości przedmiotu zamówienia, poprzez wskazanie:

1) czy podstawą szacowania była wartość usługi świadczonej przez obecnego Wykonawcę?

2) prosimy o wskazanie, jaka była wartość (netto i brutto) faktur za realizację usługi przez obecnego wykonawcę wystawionych w okresie ostatnich 3 miesięcy?

Ad 1.1) Tak, podstawą szacowania wartości usługi były bieżące koszty jakie urząd ponosi w związku z świadczoną usługą.

Ad1.2) Wartość brutto faktur za ostatnie 3 miesiące to 22 500 zł.

2. Czy obecny Wykonawca (prosimy o podanie jego nazwy) został ukarany karą lub karami za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy? Jeśli tak - prosimy o podanie wartości oraz ilości nałożonych kar?

Ad 2) Nie, nie zaistniała taka konieczność.

3. Czy obecny Wykonawca usługi otrzymuje należne wynagrodzenie w terminie zgodnym z umową? Jeśli Zamawiający regulował faktury z opóźnieniem to Wykonawca prosi o informację ile razy w ciągu trwania obecnej umowy taka sytuacja miała miejsce i jaki był okres opóźnienia?

Ad3) Wszystkie faktury były realizowane zgodnie z terminem płatności.

4. Czy Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści umowy spowodowanej koniecznością waloryzacji cen w uzasadnionych przypadkach? W szczególności Wykonawca prosi o potwierdzenie czy będzie stanowił podstawę do złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia wystąpienie okoliczności niezależnych od Wykonawcy, w tym wynikających z decyzji organów władzy publicznej, określonych w art. 436 pkt 4 lit. b) oraz art. 439 ust. 1 PZP (zmiana stawki VAT, zmiana minimalnego wynagrodzenia za pracę/ minimalnej stawki godzinowej, zmiana zasad lub stawek ubezpieczenia społecznego/ zdrowotnego, zmiany w zakresie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia)?

Ad 4) Zadaniem wykonawcy jest skalkulowanie wszelkich kosztów na właściwym poziomie w umowie na okres 12 miesięcy. Z tego tytułu ponosi on swoje zawodowe ryzyko. Zamawiający nie wyklucza jednak zmian w umowie w sytuacji, której nie mógł przewidzieć ani zamawiający ani wykonawca w momencie podpisywania umowy.

5. Czy Zamawiający dopuszcza podwykonawstwa w obszarze całości przedmiotowego postępowania?

Ad 5) Nie, nie dopuszczamy.

6. Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający wymaga obecności personelu ściśle w godzinach wyznaczonych przez Zamawiającego, tj. od 7:00 do 15:00? Czy Wykonawca ma prawo samodzielnie decydować o ilości czasu pracy personelu?

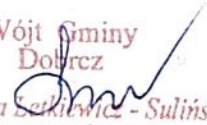
Ad 6) Generalnie sprzątanie ma się odbywać się o 7.00 czyli pół godziny przed rozpoczęciem pracy urzędu w celu oczyszczenia brudu z korytarzy powstałego w dniu poprzednim (szczególnie w miejscu Biura Obsługi Interesanta). A praca personelu sprzątającego ma mieć miejsce w czasie otwarcia placówki.

7. Czy Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty środki higieny, tj. ręczniki papierowe, mydło, papier, płyn do naczyń etc.?

Ad7) Wydatki wymienione przez Państwa są po stronie urzędu. Środki czystości plus sprzęt jest Państwa wydatkiem.

8. Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę co najmniej dwóch osób w oparciu o umowę o pracę na pełen etat (8 godzin codziennie) do realizacji przedmiotu zamówienia.

Ad 8) Zgodnie z zapisami Zapytania ofertowego pkt 3 Opis wymagań ppkt. 11) Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić do realizacji umowy przez cały okres jej obowiązywania co najmniej 2 osoby na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zobowiązuje się ściśle przestrzegać w stosunku do tych osób przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, szczególnie norm dotyczących czasu pracy, bezpieczeństwa i higieny pracy związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy i obowiązku odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne. Zamawiający wymaga spełnienia tego powyższego zapisu.

Wójt Gminy
Dobrcz

z up. Alicja Setkiewicz - Sulńska
Sekretarz Gminy

Urząd Gminy w Dobrczu
ul. Długa 50, 86-022 Dobrcz
tel. +48 52 364 80 10, fax. +48 52 364 80 32
e-mail: dobrcz@dobrcz.pl, www.gminadobrcz.pl
NIP 554-12-97-971, REGON 000534256

Bank Spółdzielczy w Bydgoszczy O/Dobrcz 90 8142 1062 0000 0345 2000 0009