

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

ogłasza nabór na wolne stanowisko

**pracownika socjalnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrczu
w wymiarze pełnego etatu**

I. Kandydat ubiegający się o zatrudnienie na stanowisku pracownika socjalnego winien spełniać następujące wymagania ;

- 1) posiadać obywatelstwo polskie,
- 2) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać w pełni z praw publicznych,
- 3) posiadać kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
- 4) nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) cieszyć się nieposzlakowaną opinią,
- 6) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku pracownika socjalnego,
- 7) posiadać prawo jazdy kategorii B i samochód osobowy do pracy w terenie.

II. Kandydat ubiegający się o zatrudnienie na stanowisku pracownika socjalnego, winien spełniać co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków:

- 1) posiadać dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych lub,
- 2) mieć ukończone studia wyższe na kierunku praca socjalna lub,
- 3) ukończyć studia wyższe o specjalności praca socjalna na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie.

III. Wymagania dodatkowe:

1. znajomość ustawy o pomocy społecznej,
2. znajomość ustawy kodeks postępowania administracyjnego,
3. znajomość zagadnień samorządu terytorialnego,
4. znajomość obsługi programów komputerowych w zakresie pomocy społecznej,
5. umiejętność skutecznej komunikacji, odpowiedzialność i sumienność
6. umiejętność pracy w zespole,
7. mile widziany staż w pomocy społecznej.

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. diagnozowanie środowiska,
2. dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
3. sporządzanie indywidualnych planów zaspokajania stwierdzonych potrzeb ,
4. sporządzanie wywiadów środowiskowych,
5. świadczenie pracy socjalnej w tym:
 - organizowanie stosownej pomocy osobom lub rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,

- zawieranie kontraktów socjalnych,
- inspirowanie działań samopomocowych w środowisku,
- 6. tworzenie programów oraz współuczestnictwo w realizacji programów pomocowych,
- 7. zapewnienie właściwej i terminowej realizacji zadań,
- 8. przygotowanie projektów decyzji administracyjnych.

V. Wymagane dokumenty:

- a. życiorys (CV),
- b. list motywacyjny,
- c. kserokopia dowodu osobistego,
- d. kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie ,
- e. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- f. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- h. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,

Druk kwestionariusza jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Gminy w Dobrczu w Biuletynie Informacji Publicznej - w zakładce praca - lub na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrczu ul; Długa 52 lub w siedzibie Ośrodka.

Brak którekolwiek z wyżej wymienionych dokumentów skutkuje odrzuceniem oferty.

Wymagane dokumenty należy składać w zaklejonych kopertach w terminie do dnia **26 września 2011r.** w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Dobrczu lub drogą pocztową na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej 86-022 Dobrcz, ul: Długa 52 (decyduje data stempla pocztowego) z dopiskiem: **"Nabór na stanowisko pracownika socjalnego"**. Dokumenty, które wpłyną do GOPS po upływie określonego wyżej terminu, nie będą rozpatrywane.

Dokumenty aplikacyjne; list motywacyjny i życiorys (CV) winny być opatrzone własnoręcznym podpisem oraz zawierać klauzulę; „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2002r.Nr 101, poz. 926 z późn. zm) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych(Dz.U. Nr 223 poz.1458 z późn. zm).*

Informacja o wyniku naboru umieszczona zostanie na tablicy ogłoszeń GOPS w Dobrczu przy ul: Długiej 52 oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

Kierownik GOPS

Hanna Pater

Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Imiona rodziców
3. Data urodzenia
4. Obywatelstwo
5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)
.....
6. Wykształcenie
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
.....
7. Wykształcenie uzupełniające
.....
.....

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia lub rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)
.....
8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia
.....
.....
.....

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
.....
9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania
.....
.....
.....

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)
.....
10. Oświadczam, że pozostaję/nie pozostaję* w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy.
11. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-4 są zgodne z dowodem osobistym
seria nr wydanym przez
.....

lub innym dowodem tożsamości
.....
.....

.....
(miejscowość i data)
*) właściwe podkreślić

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

.....dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres: ulica, nr domu, kod pocztowy, miejscowość)

.....
legitymujący/a się dowodem osobistym:

seria Nr
wydanym przez.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jestem obywatelem polskim, mam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z pełni praw publicznych oraz nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w aplikacji dla potrzeb rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

.....
(podpis składającego oświadczenie)