***Projekt***

z dnia 5 grudnia 2013 r.
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR XXIII/...../2013**
**RADY GMINY DOBRCZ**

z dnia 20 grudnia 2013 r.

**w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej dla Gminy Dobrcz na lata 2014 – 2025.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r. poz. 594, 645, 1318), art. 226, art. 227, art. 228 ust. 1, art. 230 ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 885, 938) Rada Gminy Dobrcz uchwala, co następuje:

**§ 1.** 1. Przyjmuje się wieloletnią prognozę finansową na lata 2014-2025 stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Przyjmuje się wykaz przedsięwzięć oraz limitów zobowiązań, stanowiący w załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Upoważnia się Wójta Gminy Dobrcz do zaciągania zobowiązań :

1) związanych z realizacją zamieszczonych w załączniku nr 2 przedsięwzięć, do wysokości limitów zobowiązań określonych w tym załączniku,

2) z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy .

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobrcz.

**§ 4.** Traci moc uchwała Nr XXI/281/2013 Rady Gminy Dobrcz z dnia 9 października 2013r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej dla Gminy Dobrcz na lata 2013 – 2025.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje od 1 stycznia 2014r.

***Projekt***

z dnia 5 grudnia 2013 r.
Zatwierdzony przez ...

**UCHWAŁA NR XXIII/...../2013**
**RADY GMINY DOBRCZ**

z dnia 20 grudnia 2013 r.

**w sprawie sprawiania pogrzebu przez Gminę Dobrcz**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r. poz. 594, 645, 1318) w związku z art. 17 ust. 1 pkt 15 i art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2013 r. poz. 182, 509) oraz art. 10 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 31 stycznia 1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U. z 2011 r. Nr 118, poz. 687, Nr 144, poz. 853, z 2012r. poz. 951) Rada Gminy Dobrcz, uchwala co następuje:

**§ 1.** 1. Gmina Dobrcz sprawia pogrzeb w przypadku braku osób do tego uprawnionych na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych, bądź nie wykorzystania zwłok dla celów naukowych przez podmioty do tego uprawnione określone w art. 10 ust. 2 wyżej wymienionej ustawy.

2. Sprawienie pogrzebu jako zadanie własne gminy, realizuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dobrczu, zwany dalej w uchwale „Ośrodkiem".

**§ 2.** 1. Gmina Dobrcz sprawia pogrzeb osobom bezdomnym oraz osobom zmarłym zamieszkujących na terenie Gminy, w przypadku braku osób z najbliższej rodziny, zobowiązanych do pochówku, względnie znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej uniemożliwiającej im sprawienie pogrzebu.

2. Sprawienie pogrzebu następuje na podstawie aktu zgonu wystawionego przez Urząd Stanu Cywilnego i po rozpoznaniu sytuacji osobistej, rodzinnej dochodowej i majątkowej przez pracownika socjalnego Ośrodka.

3. Sprawienie pogrzebu przez Ośrodek następuje na podstawie pisemnego zlecenia Kierownika Ośrodka, wydanego na podstawie ustaleń powziętych przez pracownika socjalnego.

4. Kierownik Ośrodka zleca w formie pisemnej sprawienie pogrzebu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność gospodarczą w tym zakresie. Koszt pogrzebu winien być negocjowany z wyżej wymienionym przedsiębiorcą i nie może przekroczyć 60 % wysokości zasiłku pogrzebowego określonego w ustawie z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 153, poz. 1227 z poźn. zm.).

**§ 3.** 1. Ośrodek ustala czynności związane ze sprawieniem pogrzebu, źródła ich finansowania, a także jeżeli jest to możliwe :

1) uwzględnia ostatnią wolę zmarłego,

2) ustala wyznanie zmarłego.

2. Sprawienie pogrzebu odbywa się zgodnie z wolą zmarłego, w razie braku możliwości ustalenia woli lub wyznania zmarłego, pogrzeb odbywa się zgodnie z miejscowymi zwyczajami.

**§ 4.** Sprawienie pogrzebu, w tym osoby bezdomnej, odbywa się na cmentarzu wskazanym przez Kierownika Ośrodka, jeżeli jest to możliwe przy uwzględnieniu :

1) woli rodziny lub osób bliskich,

2) miejsca zamieszkania zmarłego,

3) kosztów pogrzebu.

**§ 5.** 1. Sprawienie pogrzebu obejmuje niezbędne czynności z tym związane, a w szczególności:

1) załatwienie formalności związanych ze zgonem,

2) zakup trumny i wiązanki kwiatów,

3) wykopanie i zasypanie grobu,

4) usługi przechowywania zwłok w chłodni lub prosektorium,

5) usługę kapłańską, z uwzględnieniem wyznania zmarłego,

6) zakup miejsca na cmentarzu,

7) zakup odzieży,

8) pokrycie kosztów transportu zwłok do miejsca pochówku

9) inne czynności związane ze sprawieniem pochówku zgodnie z wyznaniem zmarłego i miejscowymi zwyczajami.

2. Szczegółowe czynności dotyczące czynności o których mowa w ust. 1 określi Kierownik Ośrodka z zleceniu, o którym mowa w §2 ust. 4 niniejszej uchwały.

**§ 6.** 1. Zapłaty za sprawienie pogrzebu Kierownik Ośrodka dokonuje na podstawie faktury VAT (lub rachunku) wystawionej przez właściwego przedsiębiorcę.

2. Wydatki związane ze sprawieniem pogrzebu pokrywane są z budżetu gminy.

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobrcz. § 8. Traci moc uchwała Nr XIV/157/2004 z dnia 28 września 2004 r. Rady Gminy Dobrcz w sprawie ustalenia wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie, sposobu sprawienia pogrzebu ze środków pomocy społecznej oraz zasad zwrotu wydatków z zakresu pomocy społecznej.

**§ 9.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, w sposób zwyczajowo przyjęty.

**UZASADNIENIE**

Ustawodawca mocą art. 17 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. Nr 182 z późn. zm.) do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym zaliczył sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym. Zgodnie z art. 44 ustawy o pomocy społecznej to gmina ustala sposób sprawienia pogrzebu.

Zgodnie z art. 10 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2011 r. Nr 118, poz. 687 z późn. zm.) zwłoki niepochowane przez osoby do tego zobowiązane są chowane przez gminę właściwą ze względu na miejsce zgonu (...).

W związku z powyższym przepis art. 44 ustawy o pomocy społecznej nadaje Radzie Gminy ustawowe upoważnienie do uregulowania spraw związanych ze sprawieniem pogrzebu, w tym osób bezdomnych. Ustawa o cmentarzach i chowaniu zmarłych nie nakłada na najbliższą rodzinę bezwzględnego obowiązku pochowania zmarłego członka rodziny. Powoduje to, że w przypadku odmowy pochowania przez najbliższą rodzinę zmarłego jej członka lub innej osoby spokrewnionej, obowiązek ten przechodzi na gminę na terenie której nastąpił zgon. Wobec powyższego stało się koniecznym uregulowanie sposobu sprawiania pogrzebu przez Gminę Dobrcz, co pozwoli na stosowanie jednolitych zasad w tym zakresie.

Podjęcie nowej uchwały w miejsce dotychczas obowiązującej stało się uzasadnione z uwagi na upływ czasu a także konieczność rozdzielenia w drodze oddzielnych uchwał problematyki związanej ze sprawieniem pogrzebu przez gminę od pomocy pieniężnej lub rzeczowej w celu ekonomicznego usamodzielnienia się i zasad zwrotu wydatków z zakresu pomocy społecznej, z uwagi na faktyczne i prawne odrębności zagadnień, które winny one regulować.

***Projekt***

z dnia 5 grudnia 2013 r.
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR XXIII/...../2013**
**RADY GMINY DOBRCZ**

z dnia 20 grudnia 2013 r.

**w sprawie ustalenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków gminnego zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594, 645, 1318) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2005r. Nr 180, poz. 1493, z 2009r. Nr 206, poz. 1589, z 2010r. Nr 28, poz. 146, Nr 125, poz. 842, z 2011r. Nr 149, poz. 881) Rada Gminy Dobrcz uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków gminnego zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania o treści jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr III/17/2010 Rady Gminy Dobrcz z dnia 29 grudnia 2010r. w sprawie ustalenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania (Dz.Urz.Woj.Kuj.-Pom. z 2011r. Nr 21, poz. 151).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobrcz.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIII/.../2013

Rady Gminy Dobrcz

z dnia 20 grudnia 2013 r.

**Załącznik Nr 1**

# TRYB I SPOSÓB POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA CZŁONKÓW ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI JEGO FUNKCJONOWANIA

## § 1. . Postanowienia ogólne

1. Do zadań własnych gminy należy tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w tym tworzenie Zespołu Interdyscyplinarnego zwanego dalej „Zespołem".

## § 2. Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Zespół Interdyscyplinarny powołuje Wójt Gminy Dobrcz w drodze zarządzenia.

2. Zespół Interdyscyplinarny działa na podstawie porozumień zawartych między Wójtem Gminy Dobrcz, a podmiotami, których przedstawiciele wchodzą w skład Zespołu Interdyscyplinarnego.

3. Każdy członek Zespołu Interdyscyplinarnego przed udziałem w pierwszym posiedzeniu składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych w trakcie realizacji zadań w ramach pracy w Zespole. (Wzór *Załącznik nr 1).*

4. Członek Zespołu może zostać odwołany przez Wójta Gminy Dobrcz na podstawie zarządzenia:

1) Na wniosek członka Zespołu;

2) W uzasadnionych przypadkach na wniosek Przewodniczącego Zespołu;

3) Na uzasadniony wniosek osoby kierującej podmiotem, której dany członek jest przedstawicielem.

5. Członek Zespołu może zostać odwołany w trybie natychmiastowym w przypadku uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania w Zespole.

6. Skład Zespołu może być uzupełniany w trakcie trwania jego prac.

## § 3. Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego jest wybierany na pierwszym posiedzeniu Zespołu wśród jego członków, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. O wyborze Przewodniczącego Zespołu zostaje powiadomiony Wójt Gminy Dobrcz.

3. Przewodniczący Zespołu inicjuje, organizuje i kieruje pracami Zespołu oraz Grup roboczych, w szczególności:

1) Ustala przedmiot, terminy i miejsce posiedzeń Zespołu;

2) Zwołuje posiedzenia Zespołu, z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Zespołu;

3) Reprezentuje Zespół w stosunku do innych organów i instytucji;

4) Tworzy Grupy robocze, z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Zespołu.

4. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, ale nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.

5. Przewodniczący Zespołu kontaktuje się z członkami Zespołu telefonicznie, korespondencyjnie lub w inny skuteczny sposób.

6. W przypadku nieobecności przewodniczącego Zespołu zastępstwo pełni wyznaczony przez niego członek Zespołu.

7. Miejscem posiedzeń Zespołu Interdyscyplinarnego jest siedziba Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrczu, ul. Długa 54.

8. Obsługę organizacyjno – techniczną Zespołu zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dobrczu.

9. Członkowie Zespołu wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

10. Ze spotkań Zespołu sporządzane są protokoły. Do protokołu dołącza się listę obecności.

11. Przewodniczący Zespołu sporządza roczne sprawozdanie z działalności Zespołu Interdyscyplinarnego i przedkłada je Wójtowi Gminy Dobrcz do 31 marca roku następnego.

**§ 4. Cele działania Zespołu interdyscyplinarnego**

1. Zadaniem Zespołu jest integrowanie i koordynowanie działań członków Zespołu oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności przez:

1) Diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie,

2) Podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku,

3) Inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie,

4) Rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielania pomocy w środowisku lokalnym,

5) Inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.

2. Przewodniczący Zespołu gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące prowadzonych spraw.

**§ 5. Szczegółowe warunki funkcjonowania Grup roboczych**

1. W ramach Zespołu interdyscyplinarnego funkcjonują Grupy robocze do prac nad konkretnym przypadkiem.

2. Przewodniczący Zespołu przyjmuje zgłoszenia dotyczące Niebieskiej Karty i podejmuje w związku z tym stosowne działania.

3. Przewodniczący Zespołu powołuje Grupę roboczą w ciągu 3 dni od otrzymania formularza „Niebieska Karta cz. A" w formie pisemnej i kontaktuje się z wyznaczonymi członkami Grupy roboczej w formie korespondencyjnej, telefonicznie lub w inny skuteczny sposób.

4. Skład Grupy roboczej jest dostosowany do skali problemu i może być zmieniany w zależności od potrzeb.

5. Każdy członek Grupy roboczej przed udziałem w pierwszym posiedzeniu składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych w trakcie realizacji zadań w ramach pracy w Grupie. (Wzór *Załącznik nr 1*).

6. Spotkania Grupy roboczej odbywają się w dni robocze, w godzinach pracy Gminnego Ośrodka Pomocy społecznej w Dobrczu.

7. Z każdego spotkania Grupy roboczej sporządzany jest protokół, z podpisami członków Grupy.

8. Dokumentacja pracy grupy roboczej jest gromadzona w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrczu.

9. Do zadań grup roboczych należy w szczególności:

1) Opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie;

2) Monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy;

3) Dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań;

4) Informowanie Przewodniczącego Zespołu interdyscyplinarnego o efektach działań Grup roboczych.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXIII/.../2013

Rady Gminy Dobrcz

z dnia 20 grudnia 2013 r.

**Załącznik Nr 2**

.....

*Imię i nazwisko*

.....

*Instytucja*

.....

*Stanowisko*

.....

*Telefon kontaktowy*

.....

Miejscowość, data

**Wójt Gminy Dobrcz**
**Oświadczenie**

Oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałem przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym.

Członkowie Zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych zobowiązani są do zachowania poufności i wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań, o których mowa w art. 9b ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Obowiązek ten rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w zespole interdyscyplinarnym oraz w grupach roboczych.

.....

*Czytelny podpis osoby*

## UZASADNIENIE

Uchwała nr III/17/2010 Rady Gminy Dobrcz z dnia 29 grudnia 2010r. określała m.in. organizację pracy grup roboczych w działającym zespole interdyscyplinarnym. Blisko trzyletni okres działalności ujawnił potrzebę zmiany w organizacji działania Zespołu oraz Grup roboczych z dostosowaniem do aktualnych potrzeb działania w środowiskach rodzinnych stąd wskazane jest usankcjonowane tych zmian przedkładając Radzie Gminy.

***Projekt***

z dnia 5 grudnia 2013 r.
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR XXIII/ ...../2013**
**RADY GMINY DOBRCZ**

z dnia 20 grudnia 2013 r.

**w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Dobrcz na 2014 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i pkt 9 lit. d ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r. poz. 594, 645, 1318) oraz art. 211, art. 212, art. 214, art. 215, art. 222, art. 235, art. 236, art. 237 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 885, 938) Rada Gminy Dobrcz uchwala, co następuje:

**§ 1 Dochody gminy na 2014 r.**
wg. zał. **nr 1**

| | |
|---|---|
| I/Dochody ogółem w wysokości | **31.229.190,00 zł** |
| w tym: | |
| 1/dochody własne | 13.164.628,00 zł |
| 2/dotacje celowe | 4.226.304,00 zł |
| 3/subwencje | 12.032.998,00 zł |
| 4/środki z Unii Europejskiej **zał. nr 1a** | 1.805.260,00 zł |
| 5/fundusze celowe | 0,00 zł |
| II/Dokonuje się podziału dochodów ogółem na: | |
| 1/dochody bieżące | 28.627.633,00 zł |
| 2/dochody majątkowe | 2.601.557,00 zł |
| w tym: | |
| -dotacje i środki na inwestycje | 2.346.857,00 zł |
| -dochody ze sprzedaży majątku | 250.000,00 zł |
| - pozostałe | 4.700,00 zł |

**§ 2 Wydatki gminy na 2014 r.**
wg. zał. **nr 2**

| | |
|---|---|
| I/Wydatki ogółem w wysokości | **32.529.190,00 zł** |
| w tym: | |
| 1/wydatki bieżące | 27.036.654,17 zł |
| a/wydatki jednostek budżetowych | 21.526.830,17 zł |
| w tym: | |
| - wynagrodzenia i składki od nich naliczane | 13.819.039,00 zł |
| - wydatki związane z realizacją statutowych zadań | 7.707.791,17 zł |
| b/dotacje na zadania bieżące | 1.239.620,00 zł |
| c/świadczenia na rzecz osób fizycznych | 3.969.704,00 zł |

| | |
|---|---|
| d/wydatki na programy finansowane z udziałem środków z Unii Europejskiej **zał. nr 2a** | 0,00 zł |
| e/wypłaty z tyt. poręczeń i gwarancji | 0,00 zł |
| f/wydatki na obsługę długu | 300.500,00 zł |
| 2/ wydatki majątkowe **zał. nr 3** | 5.492.535,83 zł |
| w tym: | |
| a/inwestycje i zakupy inwestycyjne | 5.492.535,83 zł |
| z tego na programy finansowane z udziałem środków z Unii Europejskiej **zał. nr 2a** | 2.446.242,00 zł |
| b/zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego | 0,00 zł |

**§ 3.** Przychody budżetu w wysokości **2.548.557,00 zł**, rozchody w wysokości **1.248.557,00 zł**, zgodnie z załącznikiem **nr 4.**

**§ 4.** 1. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami w wysokości **3.324.407,00 zł** zgodnie z załącznikiem **nr 5** oraz nr **5a.**

2. Dochody i wydatki związane wykonywaniem zadań realizowanych przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej w wysokości **823.897,00 zł** zgodnie z załącznikiem nr **6** oraz nr **6a.**

3. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego w wysokości **78.000,00 zł** zgodnie z załącznikiem **nr 7** oraz nr **7a.**

**§ 5.** Dochody w kwocie **120.000,00 zł** z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki w kwocie **120.000,00 zł** na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz programie przeciwdziałania narkomanii.

**§ 6.** Określić plan przychodów i wydatków dla samorządowego zakładu budżetowego: przychody **5.656.410,00 zł,** wydatki **5.656.730,00 zł**, zgodnie z załącznikiem **nr 8.**

**§ 7.** Fundusz Sołecki w wysokości **338.729,95 zł** zgodnie z załącznikiem **nr 9.**

**§ 8.** Zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu gminy na kwotę **1.249.620,00 zł** zgodnie z załącznikiem **nr 10** w tym: 1/ Dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych w kwocie 1.138.620,00 zł, 2/ Dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych w kwocie 111.000,00 zł.

**§ 9.** Upoważnienia Wójta Gminy do: 1/ zaciągania zobowiązań w formie kredytów i pożyczek krótkoterminowych na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu w kwocie **1.000.000,00 zł,** 2/ spłat zobowiązań przypadających w roku budżetowym, z tyt. pożyczek i kredytów w kwocie **1.248.557,00 zł,** 3/dokonywania zmian w budżecie polegających na przeniesieniach w planie wydatków miedzy paragrafami i rozdziałami w ramach działu w zakresie wydatków bieżących w tym wydatków na uposażenia i wynagrodzenia osobowe oraz dokonywania zmian w budżecie polegających na przeniesieniach w planie wydatków w ramach działu między paragrafami i rozdziałami w zakresie wydatków majątkowych, 4/zaciągnięcia zobowiązania w formie pożyczki krótkoterminowej na wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w kwocie **0,00 zł.**

**§ 10.** Limit zobowiązań z tyt. zaciągania kredytu i pożyczek w tym: 1/limit na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego, przejściowego deficytu budżetu do wysokości **1.000.000,00 zł**, 2/limit na spłaty zaciągniętych wcześniej kredytów i pożyczek w wysokości **500.000 zł**. 3/ limit na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego planowanego deficytu budżetu w wysokości **1.300.000,00 zł.** 4/limit pożyczki krótkoterminowej na wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w kwocie **0,00 zł.** 5/limit pożyczki długoterminowej na wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w kwocie **0,00 zł.**

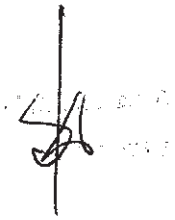
**§ 11.** Deficyt budżetu gminy w wysokości **1.300.000,00 zł,** który zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z kredytów.

**§ 12.** Rezerwę ogólną i celową w kwocie **200.000,00 zł,** w tym:

- rezerwę ogólną w kwocie 135.000,00 zł,
- rezerwę celową /zarządzanie kryzysowe/ w kwocie 65.000,00 zł.

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza Wójtowi Gminy Dobrcz.

**§ 14.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2014 roku i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego, BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.



***Projekt***

z dnia 5 grudnia 2013 r.
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR XXIII/...../2013**
**RADY GMINY DOBRCZ**

z dnia 20 grudnia 2013 r.

**w sprawie uchwalenia ramowego planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Gminy na 2014 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r. poz. 594, 645, 1318) Rada Gminy Dobrcz uchwala, co następuje :

**§ 1.** Uchwalić ramowy plan pracy Komisji na 2014 rok o treści jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały zleca się Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIII/...../2013
Rady Gminy Dobrcz
z dnia 20 grudnia 2013 r.

**Plan Pracy Komisji Rewizyjnej na 2014 r.**

**I**

Sprawozdanie z działalności i podsumowanie pracy komisji 2013 r.

**II**

1. Kontrola dotacji udzielonych z budżetu gminy w 2013 r.
2. Kontrola remontu Gminnego Ośrodka Kultury.

**III**

1. Kontrola kosztów zimowego utrzymania dróg gminnych i powiatowych w sezonie 2013/2014.
2. Analiza kosztów odbioru śmieci.

**IV**

1. Zaopiniowanie sprawozdania z wykonania budżetu gminy za 2013 r.
2. Wydanie opinii w sprawie absolutorium dla Wójta Gminy Dobrcz.

**V**

1. Kontrola Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej – analiza funkcjonowania i realizacja świadczeń.
2. Ocena funkcjonowania i kosztów gabinetów rehabilitacyjnych.

**VI**

1. Plany inwestycyjne Zakładu Usług Komunalnych i koszty funkcjonowania.

**IX**

1. Analiza kalkulacji cen wody i ścieków.
2. Analiza kosztów funkcjonowania oczyszczalni ścieków w Kusowie.

**XII**

1. Zapoznanie się z protokołami kontroli zewnętrznych przeprowadzonych w Urzędzie Gminy.
2. Kontrola skarg i wniosków kierowanych do Wójta Gminy.
3. Opracowanie planu pracy komisji rewizyjnej na 2015 r.

***Projekt***

z dnia 5 grudnia 2013 r.
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR XXIII/..../2013**
**RADY GMINY DOBRCZ**

z dnia 20 grudnia 2013 r.

**w sprawie uchwalenia ramowego planu pracy komisji stałych Rady Gminy na 2014 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r. poz. 594, 645, 1318) oraz § 29 ust. 1 Uchwały Nr III/23/2002 Rady Gminy Dobrcz z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie Statutu Gminy Dobrcz (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2003 r. Nr 1, poz. 9) Rada Gminy Dobrcz uchwala, co następuje :

**§ 1.** 1. Uchwalić ramowy plan pracy na rok 2014 Komisji Budżetu i Rozwoju Gospodarczego Rady Gminy Dobrcz o treści jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Uchwalić ramowy plan pracy na 2014 r. Komisji Oświaty i Spraw Społecznych Rady Gminy Dobrcz o treści jak w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały zleca się Przewodniczącym Komisji, o ktorych mowa w paragrafie 1.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIII/..../2013

Rady Gminy Dobrcz

z dnia 20 grudnia 2013 r.

**Plan pracy Komisji Budżetu i Spraw Gospodarczych na 2014 rok.**

| Termin | Tematyka |
|---|---|
| I Kwartał | 1.Sprawozdanie z działalniości komisji za 2013 r.<br>2.Informacja na temat realizowanych inwestycji w roku 2013 r.<br>3. Informacja na temat gospodarki odpadami za II półrocze 2013 r.<br>4. Analiza gospodarki wodno-ściekowej na terenie gminy. |
| II Kwartał | 1. Zapoznanie się ze stanem dróg po zimie.<br>2. Analiza wykonania budżetu za 2013 r.<br>3. Zapoznanie się z wydatkami na miejsca pamięci narowej na terenie gminy Dobrcz – posiedzenie wyjazdowe.<br>4. Informacja na temat remontów w szkołach w czasie wakacji. |
| III Kwartał | 1. Sposób finansowania wydatków oświatowych, subwencje i dotacje z budżetu państwa i wynikajace stąd konsekwencje dla budżetu w 2014 r.<br>2. Analiza wykorzstania dotacji przyznawanych w roku 2014.<br>3. Informacja dotyczaca wykorzystania środków z FOŚiGW w 2014r. |
| IV Kwartał | 1Informacja dotycząca stanu realizacji zakupów i sprzedaży nieruchomosci w 2014 r.<br>2. Opracowanie propozycji budżetowych na 2015 rok.<br>3. Analiza budżetu Gminy na 2015 rok<br>4. Opracowanie planu pracy na 2015 r. |
| Ponadto do planu Komisji Budżetu i Spraw Gospodarczych należy:<br>1. Omówienie projektów uchwał i materiałów na sesję.<br>2. Omawianie i podejmowanie działań wynikłych w ciągu roku kalendarzowego.<br>3. Plan pracy Komisji należy traktować jako otwarty z możliwością bieżącego wprowadzenia nowych zagadnień. | |

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXIII/..../2013

Rady Gminy Dobrcz

z dnia 20 grudnia 2013 r.

**Plan pracy Komisji Oświaty, Zdrowia, Kultury i Spraw Socjalnych na 2014 rok.**

| Termin | Tematyka |
|---|---|
| I Kwartał | 1.Sprawozdanie z działalniości komisji za 2013 r.<br>2.Informacja na temat realizowanych inwestycji w placówkach oświatowych i kulturalnych w roku 2013 r. |
| II Kwartał | 1. Zapoznanie się z projektami organizacyjnymi szkół i przedszkoli (kadra-baza)<br>2. Analiza wykonania budżetu za 2013 r.<br>3. Zapoznanie się ze stanem miejsc pamięci narowej na terenie gminy Dobrcz – posiedzenie wyjazdowe.<br>4. Zapoznanie się z planami wypoczynku wakacyjnego dzieci i młodzieży. |
| III Kwartał | 1. Informacja na temet wyników sprawdzianów w szkołach podstawowych i gimnazjach.<br>2. Ocena przygotowania placówek oświatowych do nowego roku szkolnego (komisja wyjazdowa).<br>3. Informacja na temat szkół i przedszkoli:<br>a) ilość dzieci i oddziałów<br>b) zajęcia pozalekcyjne<br>c) stan kadry i obsługi administracyjnej |
| IV Kwartał | 1. Informacja dotycząca wyników egzaminów kompetencyjnych na szczeblu szkoły podstawowej i gimnazjum.<br>2. Opracowanie propozycji budżetowych na 2015 rok.<br>3. Analiza budżetu Gminy na 2015 rok z uwzględnieniem wydatków na oświatę, służbę zdrowia, kulturę i sprawy socjalne.<br>4. Opracowanie planu pracy na 2015 r. |
| Ponadto do planu Komisji Oświaty i Spraw Społecznych należy:<br>1. Omówienie projektów uchwał i materiałów na sesję.<br>2. Omawianie i podejmowanie działań wynikłych w ciągu roku kalendarzowego.<br>3. Plan pracy Komisji należy traktować jako otwarty z możliwością bieżącego wprowadzenia nowych zagadnień. | |

***Projekt***

z dnia 5 grudnia 2013 r.
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR XXIII/...../2013**
**RADY GMINY DOBRCZ**

z dnia 20 grudnia 2013 r.

**w sprawie uchwalenia ramowego planu pracy Rady Gminy na 2014 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594, 645, 1318) Rada Gminy Dobrcz uchwala, co następuje :

**§ 1.** Uchwalić ramowy plan pracy Rady Gminy Dobrcz na 2014 rok o treści jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały zleca się Przewodniczącemu Rady Gminy .

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIII/...../2013
Rady Gminy Dobrcz
z dnia 20 grudnia 2013 r.

**RAMOWY PLAN PRACY RADY GMINY DOBRCZ NA 2014 R.**

| Termin | Tematyka | Materiał przygotowuje |
|---|---|---|
| I kwartał | 1.Informacja z działalności Kujawsko - Pomorskiej Izby Rolniczej w 2013 r.<br>2. Informacja z działalności gminnej Spółki Wodnej w 2013 r.<br>3.Informacja o wykorzystaniu środków i realizacji zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie gminy Dobrcz.<br>3.Sprawozdanie z realizacji „Gminnego programu współdziałania z organizacjami pozarządowymi w 2011 r. | Izba Rolna<br>Prezes GSW<br>Wójt Gminy<br>Pełnomocnik do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi. |
| II kwartał | 1. Przyjęcie rocznego sprawozdania z wykonania budżetu gminy za 2013 r. oraz udzielenie absolutorium Wójtowi Gminy.<br>2. Informacja o gospodarowaniu mieniem gminnym.<br>3. Informacja o stanie służby zdrowia na terenie Gminy Dobrcz oraz informacja o pracy Rady Społecznej przy Ośrodku Zdrowia..<br>4. Sprawozdanie z działalności GOPS za 2013 r. oraz analiza potrzeb w zakresie pomocy społecznej na 2014 r.<br>5.Sprawozdanie z gminnego programu profilaktyki i przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii za 2013 r. oraz założenia na 2014 r.<br>6. Sprawozdanie z działalności z GOK i Gminnej Biblioteki za 2013 r.<br>7. Informacja z działalności gabinetów rehabilitacyjnych w Gądecz | Wójt Gminy<br>Wójt Gminy<br>Dyrektor Gminnej Przychodni Zdrowia.<br>Kierownik GOPS<br>Pełnomocnik Wójta do spraw profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.<br>Dyrektor GOK i Kierownik Biblioteki<br>Kierownik |
| III kwartał | 1. Informacja o przebiegu wykonania budżetu gminy za I półrocze 2014r.<br>2. Informacja o stanie bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie gminy:<br>a) o działalności policji,<br>b) o działalności OSP,<br>c) informacja o przestrzeganiu przepisów porządkowych na terenie gminy<br>3. Informacja o przebiegu realizacji zadań inwestycyjnych na terenie gminy | Wójt<br>Komendant Policji Kierownik Posterunku Policji<br>Komendant Gminny OSP<br>Specjalista do spraw ochrony środowiska<br>Wójt |
| IV kwartał | 1.Uchwalenie rocznych stawek podatkowych i opłat lokalnych na 2015 rok<br>2. Uchwalenie planów pracy Rady Gminy i Komisji na | Wójt |

| | | |
|---|---|---|
| | 2015 rok.<br>3.Uchwalenie Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2015 rok.<br><br>4. Uchwalenie budżetu gminy na 2015 rok | Pełnomocnik Wójta do spraw profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.<br>Wójt Gminy |

***Projekt***

z dnia 5 grudnia 2013 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XXIII/...../2013**
**RADY GMINY DOBRCZ**

z dnia 20 grudnia 2013 r.

**w sprawie sprzedaży lokalu użytkowego wraz z udziałem w prawie własności gruntu położonego przy ul. Długiej 24A w Dobrczu.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r. poz. 594, 645, 1318) oraz art. 34 ust. 1 pkt 3, art. 37 ust. 2 pkt 1, art. 67 ust. 1a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2010r. Nr 102, poz. 651, Nr 106, poz. 675, Nr 143, poz. 963, Nr 155, poz. 1043, Nr 197, poz. 1307, Nr 200, poz. 1323, z 2011r. Nr 64, poz. 341, Nr 106, poz. 622, Nr 115, poz. 673, Nr 129, poz. 732, Nr 130, poz. 762, Nr 135, poz. 789, Nr 163, poz. 981, Nr 187, poz. 1110, Nr 224, poz. 1337, z 2012r. poz. 908, 951, 1256, 1429, 1529, z 2013r. poz. 1238) Rada Gminy Dobrcz uchwala, co następuje:

**§ 1.** Wyrazić zgodę na sprzedaż w trybie bezprzetargowym lokalu użytkowego Nr 1, stanowiącego własność Gminy Dobrcz, usytuowanego w budynku przy ul. Długiej 24A w Dobrczu wraz z przynależnym udziałem w gruncie, oznaczonym jako działka Nr 14/8 o powierzchni 875 m², zapisana w księdze wieczystej KW nr BY1B/00173395/5 na rzecz najemcy tego lokalu.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobrcz.

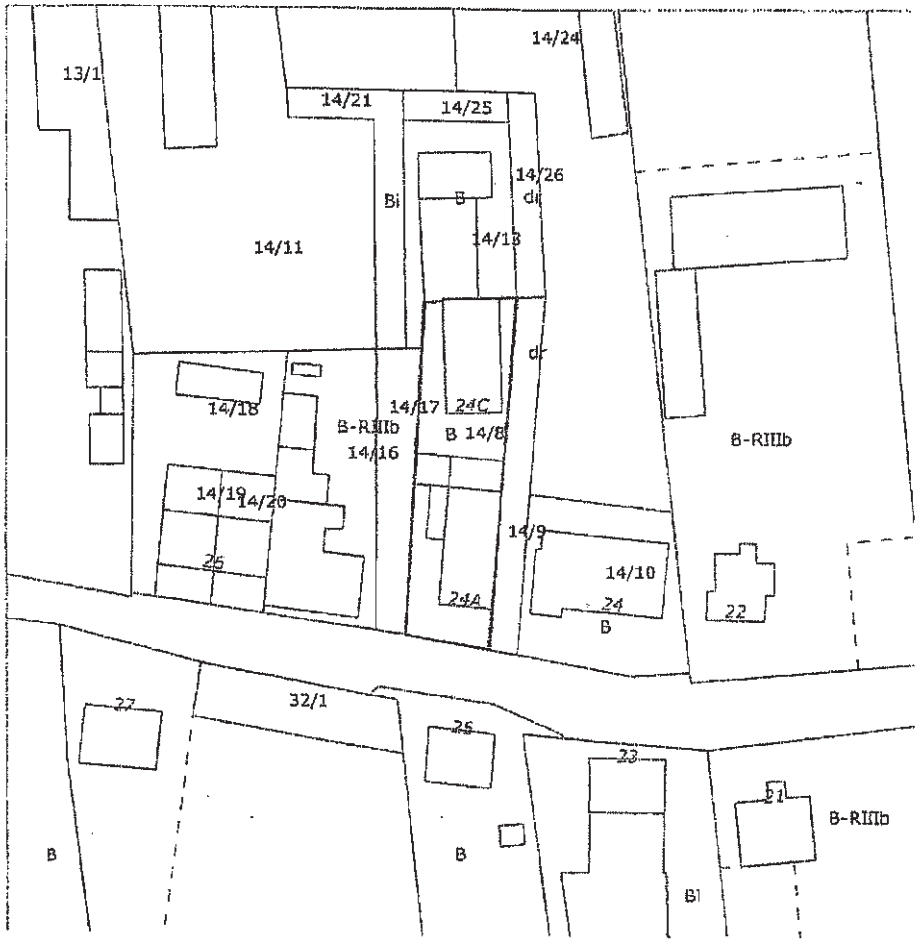
**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIII/...../2013
Rady Gminy Dobrcz
z dnia 20 grudnia 2013 r.

Województwo: kujawsko-pomorskie
Powiat: bydgoski
Jednostka ewidencyjna: Dobrcz - [040303_2]
Obręb ewidencyjny: Dobrcz - [002]

## INFORMACJA Z MAPY EWIDENCYJNEJ

SKALA 1 : 1000



**Uzasadnienie**

Zgodnie z uchwałą Nr XIX/253/2013 Rady Gminy Dobrcz z dnia 26 czerwca 2013 r. w sprawie zasad sprzedaży lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Dobrcz pierwszeństwo w nabyciu lokali użytkowych przysługuje ich dotychczasowym najemcom.

Przy sprzedaży lokalu użytkowego na rzecz jego najemcy cenę ustala się w wysokości nie niższej niż 115% kwoty wynikającej z operatu szacunkowego opracowanego przez uprawnionego rzeczoznawcę.

W przypadku nie skorzystania przez najemcę z prawa pierwszeństwa przy zakupie, lokal przeznaczony zostanie do sprzedaży w drodze przetargu nieograniczonego.

***Projekt***

z dnia 5 grudnia 2013 r.
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR XXIII/...../2013**
**RADY GMINY DOBRCZ**

z dnia 20 grudnia 2013 r.

**w sprawie sprzedaży lokalu użytkowego wraz z udziałem w prawie własności gruntu położonego przy ul. Długiej 24 w Dobrczu.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r. poz. 594, 645, 1318) oraz art. 34 ust. 1 pkt 3, art. 37 ust. 2 pkt 1, art. 67 ust. 1a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2010r. Nr 102, poz. 651, Nr 106, poz. 675, Nr 143, poz. 963, Nr 155, poz. 1043, Nr 197, poz. 1307, Nr 200, poz. 1323, z 2011r. Nr 64, poz. 341, Nr 106, poz. 622, Nr 115, poz. 673, Nr 129, poz. 732, Nr 130, poz. 762, Nr 135, poz. 789, Nr 163, poz. 981, Nr 187, poz. 1110, Nr 224, poz. 1337, z 2012r. poz. 908, 951, 1256, 1429, 1529, z 2013r. poz. 1238) Rada Gminy Dobrcz uchwala, co następuje:

**§ 1.** Wyrazić zgodę na sprzedaż w trybie bezprzetargowym lokalu użytkowego Nr 3, stanowiącego własność Gminy Dobrcz, usytuowanego w budynku przy ul. Długiej 24 w Dobrczu wraz z przynależnym udziałem w gruncie, oznaczonym jako działka Nr 14/10 powierzchni 775 m$^2$, zapisana w księdze wieczystej KW nr BY1B/00063039/8 na rzecz najemcy tego lokalu.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobrcz.

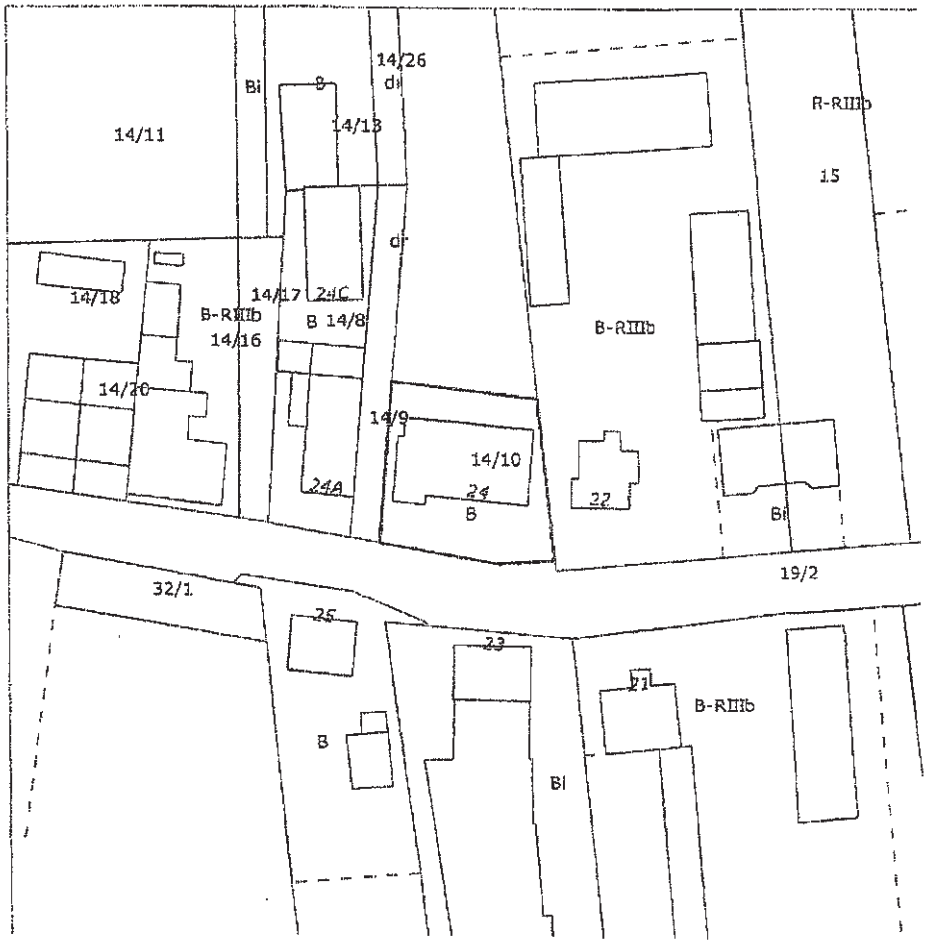
**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIII/...../2013
Rady Gminy Dobrcz
z dnia 20 grudnia 2013 r.

Województwo: kujawsko-pomorskie
Powiat: bydgoski
Jednostka ewidencyjna: Dobrcz - [040303_2]
Obręb ewidencyjny: Dobrcz - [002]

## INFORMACJA Z MAPY EWIDENCYJNEJ

SKALA 1 : 1000



**Uzasadnienie**

Zgodnie z uchwałą Nr XIX/253/2013 Rady Gminy Dobrcz z dnia 26 czerwca 2013 r. w sprawie zasad sprzedaży lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Dobrcz pierwszeństwo w nabyciu lokali użytkowych przysługuje ich dotychczasowym najemcom.

Przy sprzedaży lokalu użytkowego na rzecz jego najemcy cenę ustala się w wysokości nie niższej niż 115% kwoty wynikającej z operatu szacunkowego opracowanego przez uprawnionego rzeczoznawcę.

W przypadku nie skorzystania przez najemcę z prawa pierwszeństwa przy zakupie, lokal przeznaczony zostanie do sprzedaży w drodze przetargu nieograniczonego.

***Projekt***

z dnia 5 grudnia 2013 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XXIII/...../2013**
**RADY GMINY DOBRCZ**

z dnia 20 grudnia 2013 r.

**w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2014 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594, 645, 1318) w związku z art. $4^1$ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2012r. poz. 1356), Rada Gminy Dobrcz uchwala, co nastepuje:

**§ 1.** Przyjąć do realizacji "Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2014 rok" o treści jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy oraz Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2014r.

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. $4^1$ ust.2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych uchwalany jest corocznie, a jego realizacja jest zadaniem własnym gminy

Załącznik
do Uchwały Nr XXIII/…/2013
Rady Gminy Dobrcz
z dnia 20.12.2013 r.

# Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Dobrcz na rok 2014

## I. Diagnoza stanu problemów i zasobów.

### I. Stan problemów alkoholowych.

1. Ilość punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie gminy Dobrcz przedstawia się następująco : ogółem 50 punktów, w tym:
   do 4,5% i piwo – 50 punktów ( 39 poza miejscem sprzedaży i 11 w miejscu sprzedaży),
   od 4,5 do 18% - 36 punktów ( 35 poza miejscem i 1 w miejscu sprzedaży),
   powyżej 18% - 27 punkty ( 27 poza miejscem i 0 w miejscu sprzedaży).

2. W 2013 roku do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wpłynęło 21 nowych wniosków o skierowanie osób na leczenie odwykowe, z czego 5 osób podjęło dobrowolne leczenie odwykowe w Poradni Leczenia Uzależnień. Ponadto w wyniku przeprowadzonych działań skierowano 3 wnioski do Sądu Rejonowego V Wydział Rodzinny i Nieletnich o skierowanie na przymusowe leczenie odwykowe.

3. Brak danych z Komisariatu Policji w Koronowie na temat przestępczości oraz nietrzeźwości na terenie gminy Dobrcz.

4. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej objął I półroczu 2013r. stałą pomocą 294 rodzin ( 954 osób w rodzinie), z problemem alkoholowym 48 rodzin (123 osób w rodzinie) i w związku z przemocą w rodzinie – 2 rodzina ( 7 osób w rodzinie).

5. Główne zasoby gminy w działalności w zakresie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
   a) Punkt Konsultacyjno-Poradniany, w którym nadal pracują specjaliści – absolwenci Studium Pomocy Psychologicznej i Studium Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, czynny w każdą środę w godz. 16.30 do 19.30, gdzie w 2013 roku do końca listopada udzielono 128 porad (dla porównania w 2012r. 118 porad),
   w tym, min. 23 porad dla ofiar przemocy (niektóre fakty nie są zgłaszane do Komisji ani też do GOPS), 33 porad dla rodziców z problemami wychowawczymi z dziećmi, 7 spotkań ze sprawcą przemocy, pozostałe 65 to udzielanie niezbędnych porad prawnych dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji. Psychoterapeutka udziela pomocy osobom uzależnionym i współuzależnionym. Odbyło się 45 konsultacji dla 33 osób uzależnionych, 10 osób współuzależnionych. Spotkania odbywają się w czwartki godzinach od 15.00 do 18.00.
   Zatrudniony w Punkcie psycholog dla potrzeb szkół oraz wszystkich mieszkańców gminy, przyjmuje we wtorki w godz. 15.00 do 18.00. Udzielono 121 porad i pomocy psychologicznej dla 55 osób (w tym dzieci i dorośli) , współpraca z pedagogami szkolnymi.
   Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, w skład której wchodzi 9 osób z wymaganym przeszkoleniem.

b) Świetlica socjoterapeutyczna w Wudzynie oraz świetlice wiejskie w Dobrczu, Kusowie, Kotomierzu, Trzebieniu, Stronnie, Siennie, Trzęsaczu, Trzeciewcu, Włókach i Zalesiu, w których realizowany jest program socjoterapeutyczny, profilaktyczno-wychowawczy oraz opiekuńczy. Dzieci są pod opieką specjalistów pedagogów, instruktorów.
c) Partnerzy, którzy realizują część zadań z programu: Towarzystwo Rozwoju Gminy Dobrcz, 7 szkół podstawowych i 3 gimnazjalne, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

6. Główne kierunki działań profilaktycznych.

a) programy profilaktyczno – wychowawcze prowadzone w szkołach i świetlicach, adresowane do dzieci i młodzieży w wieku szkolnym ( cyklicznie, dobrowolny udział w zajęciach programów, w zajęciach brała grupa ponad 270 dzieci i młodzieży w świetlicach oraz podczas ferii zimowych, a także podczas zajęć sportowych ),
b) teatralne spektakle profilaktyczne,
c) konkursy dla dzieci i młodzieży szkolnej, popularyzujące wśród uczestników zdrowe postawy wobec używek, zachowań agresywnych i promujące bezpieczne zachowania.
d) kolonie z programem profilaktycznym ( ok. 50 dzieci i młodzieży),
e) wspomaganie lokalnych inicjatyw profilaktycznych, np. podczas sołeckich festynów, zawodów sportowych, i tym podobnych imprez,
f) niesienie pomocy ofiarom przemocy domowej ( punkt konsultacyjno-poradniany ),
g) niesienie pomocy osobom uzależnionym od alkoholu, osobom współuzależnionym, a także dla sprawców przemocy (rozmowy motywujące i wspierające prowadzone przez członków GKRPA, specjalistę ds. przeciwdziałania przemocy, psychoterapeutę),
h) szkolenia grup zawodowych, takich jak nauczyciele, policjanci, pracownicy socjalni, realizatorzy zajęć w świetlicach w celu podniesienia kwalifikacji do pracy z osobami, które wymagają pomocy.

**II. Kierunki działania i zadania do realizacji w ramach**
**Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2014 rok**

| L. p. | Zamierzenia ( działania ) | Sposoby realizacji | Osoba lub instytucja odpowiedzialna za realizację | Termin realizacji | Oczekiwane efekty | Szacunkowe koszty |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **1.** | **Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.** | 1) Utrzymywanie i rozwijanie działalności Punktu Konsultacyjno-Poradnianego w Dobrczu poprzez finansowanie wynagrodzenia psychoterapeuty uzależnień, psychologa oraz specjalisty w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz pomoc prawną<br><br>2) Zakup i dystrybucja materiałów edukacyjno-informacyjnych,<br><br>3) Dofinansowanie kosztów leczenia osób uzależnionych i współuzależnionych | Pełnomocnik Wójta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zwany dalej Pełnomocnikiem Wójta, Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zwana dalej GKRPA, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej zwany dalej GOPS | Cały rok<br><br>w miarę potrzeb<br><br>w miarę potrzeb | a) zwiększenie wiedzy o społecznych skutkach uzależnienia<br>b) poszerzenie wiedzy o uzależnieniach,<br>c) zwiększenie motywacji do dokonywania zmian w swoim życiu,<br>d) przerwanie procederu przemocy,<br>e) zmniejszenie liczby osób uzależnionych. | 1) 24.000,-zł<br><br>2) 800,-zł<br><br>3) 1.000,-zł |
| **2.** | **Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą** | 1) Utrzymywanie i rozwijanie działalności Punktu Konsultacyjnego<br><br>2) Dofinansowanie pobytu ofiar przemocy domowej w ośrodku wsparcia dla ofiar przemocy | Pełnomocnik Wójta<br><br>Pełnomocnik Wójta GOPS | Cały rok,<br><br>Cały rok | a) zmniejszenie poczucia bezradności w poszukiwaniu pomocy,<br>b) objęcie pomocą specjalistyczną osób w kryzysowych sytuacjach | 1) 1.000,-zł<br><br>2) 1.000,-zł |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **w rodzinie.** | 3) Zorganizowanie i dofinansowanie wyjazdu dla rodzin z problemem alkoholowym w celu wzięcia udziału w programie psychoterapii, pomoc dla sprawców przemocy | Pełnomocnik Wójta, GOPS GKRPA | W miarę potrzeb | c) objęcie pomocą większej liczby osób szukających porad, | 3) 600,-zł |
| | | 4) Organizacja przedsięwzięć o charakterze szkoleniowych dla osób pracujących z rodzinami, w których występują problemy alkoholowe (np. członków GKRPA, pracowników socjalnych, policjantów, nauczycieli, pracowników służby zdrowia). | Pełnomocnik Wójta | W miarę potrzeb | d) podniesienie kwalifikacji | 4) 3.000,-zł |
| **3.** | **Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży.** | 1) finansowanie zajęć socjoterapeutycznych, kompensacyjno-korekcyjnych, profilaktycznych spektakli teatralnych, sportowych w świetlicach wiejskich i szkołach oraz dożywiania dzieci uczestniczących w wyżej wymienionych zajęciach profilaktycznych, prelekcji nt. uzależnień, przemocy w rodzinie i rówieśniczej. | Pełnomocnik Wójta, GKRPA, dyrektorzy szkół pedagodzy | 10-12 m-cy w roku, | a) poszerzanie wiedzy o uzależnieniach,<br>b) zmiana nieprawdziwych przekonań o powszechności picia, nabywanie pożądanych kompetencji społecznych<br>c) promowanie wartości przeciwstawnych do ryzykownych zachowań,<br>d) zwiększenie wiedzy medycznej, psychologicznej o społecznych skutkach uzależniania się, | 1) 5.000,- zł |
| | | 2) dofinansowanie szkoleń i kursów specjalistycznych, w zakresie pracy z dziećmi i młodzieżą dla nauczycieli, pedagogów , | Pełnomocnik Wójta, dyrektorzy szkół, | w miarę potrzeb | | 2) 1.500,-zł |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 3) wspieranie lokalnych działań (współpraca z Gminnym Ośrodkiem Kultury , szkołami i innymi instytucjami) polegających na organizowaniu imprez o charakterze rozrywkowym i sportowym dla dzieci i młodzieży z wykorzystaniem tematyki profilaktycznej, propagujących trzeźwy styl życia i nabywania umiejętności unikania zagrożeń w środowisku (konkursy: „Razem bezpieczniej", „Nie!! Uzależnieniom", "Mikołajki" i inne, spektakle teatralne) | Pełnomocnik Wójta, GKRPA | cały rok | e) zwiększenie kompetencji,<br>f) poszerzenie wiedzy o skutkach społecznych uzależniania się<br>g) poszerzenie wiedzy nt. uzależnień i nabycia umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach,<br>h) zwiększenie szans na akceptację społeczną,<br>i) poszerzenie wiedzy o problemie i oddziaływaniach wychowawczych<br>j) podniesienie poczucia własnej wartości i samooceny<br>k) zwiększenie motywacji do dokonywania zmian w swoim otoczeniu i życiu<br>l) rozwijanie zainteresowań i propagowanie alternatywnych form spędzania wolnego czasu<br><br>Zwiększenie dostępności do informacji | 3) 2.500,-zł |
| | | 4) dofinansowanie remontu lokalu GKRPA | Pełnomocnik Wójta | W miarę potrzeb | | 4) 1.500,-zł |
| | | 5) dofinansowanie aktywnych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym, klubów sportowych w formie obozów, kolonii, z programem profilaktyczno- wychowawczym oraz socjoterapeutycznym | Pełnomocnik Wójta, dyrektorzy szkół, trenerzy | W miarę potrzeb VII-VIII/2014 | | 5) 20.000,-zł |
| | | 6) organizowanie i finansowanie kampanii edukacyjnych kierowanych do ogółu społeczeństwa gminy, zakup literatury fachowej oraz prenumerata | Pełnomocnik Wójta, | W miarę potrzeb | | 6) 1.000,- zł |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | czasopism na temat choroby alkoholowej, innych uzależnień i przemocy w rodzinie | | | | |
| **4.** | **Wspomaganie działalności instytucji, Stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.** | 1) dofinansowanie zakupu pomocy i sprzętu niezbędnego do realizacji programu związanego z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych, m. in. działalność świetlic w ramach dotacji, na finansowanie wynagrodzeń w formie dotacji dla osób prowadzących zajęcia profilaktyczno-wychowawcze w świetlicach wiejskich, szkolnych i socjoterapeutycznych,<br><br>2) opłacenie energii elektrycznej w lokalu GKRPA i Punktu<br><br>3) wspomaganie działalności grupy samopomocowej AA, grupy wsparcia AL-ANON poprzez nieodpłatne udostępnienie lokalu dla spotkań. | Pełnomocnik Wójta, GKRPA po zaopiniowaniu przedstawionego programu<br><br>Pełnomocnik Wójta<br><br>Pełnomocnik Wójta GKRPA | Na bieżąco w wyniku konkursu<br><br>na bieżąco<br><br>na bieżąco | a) wykorzystanie sprzętu i pomocy edukacyjnych do realizacji zajęć profilaktyczno-wychowawczych<br><br>b) promowanie wartości przeciwstawnych do ryzykownych zachowań, rozwijanie zainteresowań | 1) 20.000,- zł<br><br>2) 1.500,-zł<br><br>3) nieodpłatnie |
| **5.** | **Czynności zmierzające do orzeczenia o zastosowaniu wobec osób uzależnionych od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu podejmowane przez GKRPA.** | 1) prowadzenie rozmów z osobami uzależnionymi, motywujące do pojęcia leczenia odwykowego w ramach posiedzeń zespołów roboczych oraz wydawanie opinii odnośnie wydania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, | GKRPA | Pierwszy i drugi poniedziałek w miesiącu. | a) ograniczanie ilości osób uzależnionych,<br><br>b) motywowanie osób do leczenia odwykowego,<br><br>c) podniesienie poziomu skuteczności udzielanej pomocy | 1) koszty w pkt. 2 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 2) wynagrodzenia członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, ustalając wynagrodzenie za udział w posiedzeniu komisji dla Przewodniczącego w wysokości 150,-zł brutto, a dla członka komisji w kwocie: 120,-zł brutto, delegacje dla członków Komisji oraz koszty administracyjne związane z funkcjonowaniem GKRPA | Pełnomocnik Wójta, GKRPA | Zgodnie z pracami komisji na bieżąco | uzależnionym i ich rodzinom. | 2) 15.000,- zł |
| | | 3) finansowanie kosztów badania osób w przedmiocie uzależnienia przez biegłego psychiatrę sądowego na potrzeby wniosków kierowanych do Sądu Rejonowego o wszczęcie postępowania w celu poddania przymusowemu leczeniu, opłaty sądowe związane ze skierowaniem na przymusowe leczenie | GKRPA, Pełnomocnik Wójta | W zależności od potrzeb | | 3) 4.100,- zł |
| | | 4) szkolenie sprzedawców i członków GKRPA w zakresie przepisów dotyczących zasad sprzedaży alkoholu i sposobu prowadzenia kontroli przestrzegania tych przepisów. | Pełnomocnik Wójta | Raz w roku | Uświadomienie sprzedawcom szkodliwości i popełniania przestępstwa przy sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim, ograniczenie dostępu do nap. alkoholowych. | 4) 1.500,- zł |

Wykonanie: Krystyna Kotowicz
Członkowie GKRPA

***Projekt***

z dnia 5 grudnia 2013 r.
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR XXIII/...../2013**
**RADY GMINY DOBRCZ**

z dnia 20 grudnia 2013 r.

**w sprawie przystąpienia do opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na terenie gminy Dobrcz.**

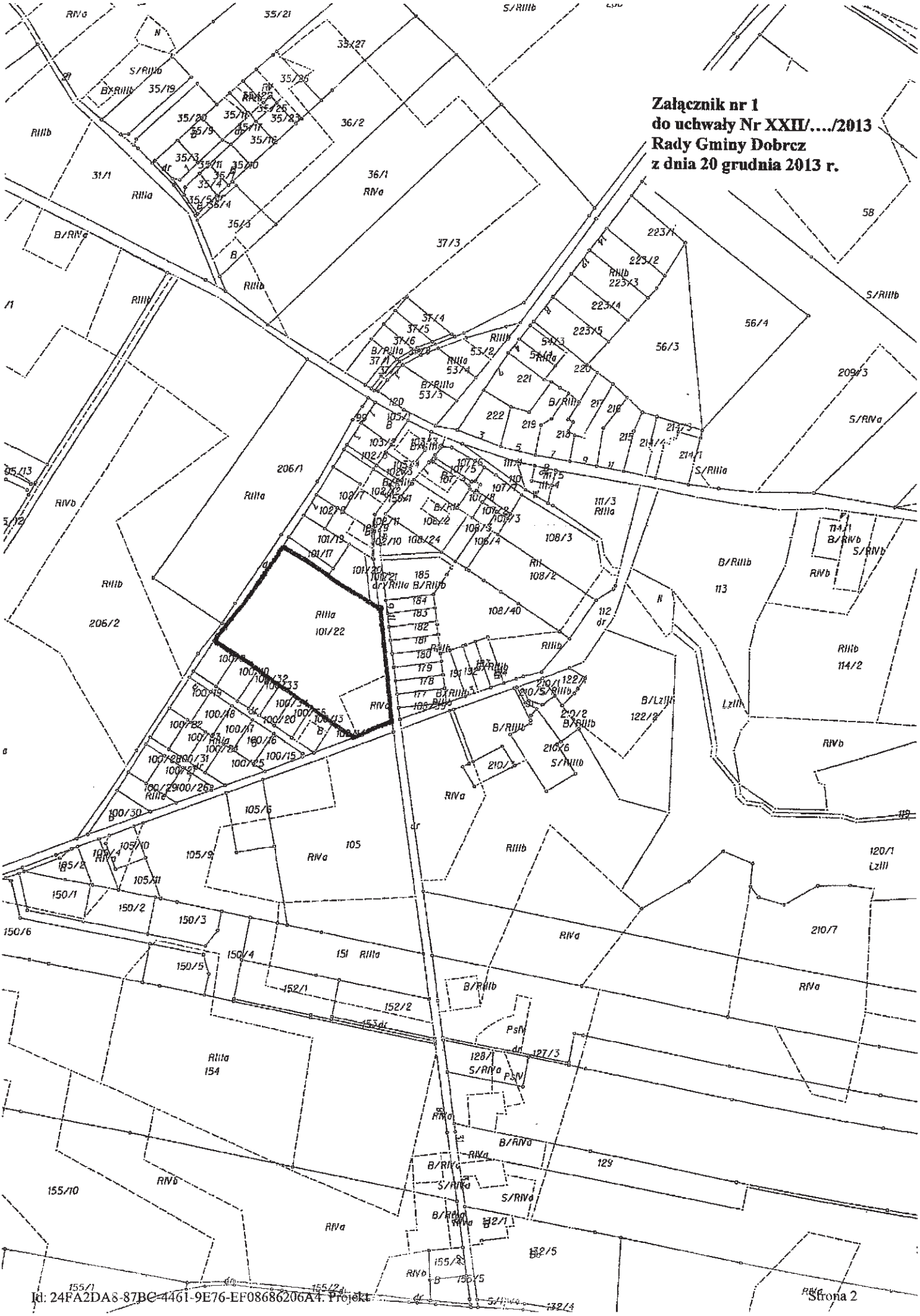
Na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2012r. poz. 647, 951, 1445, z 2013r. poz. 21, 405, 1238) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r. poz. 594, 645, 1318) Rada Gminy Dobrcz uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przystapić do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu gminy Dobrcz dotyczącego wsi Strzelce Górne - w granicach jak na załączniku graficznym.

**§ 2.** Integralną częścią uchwały jest mapa stanowiąca załącznik graficzny nr 1, na którym naniesiono granice obszaru objętego w §1.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza sie Wójtowi Gminy Dobrcz.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXII/..../2013
Rady Gminy Dobrcz
z dnia 20 grudnia 2013 r.

## UZASADNIENIE

O przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, zgodnie z art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, rozstrzyga rada gminy w drodze uchwały. Uchwała Rady Gminy Dobrcz o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu wsi Strzelce Górne, rozpocznie tryb formalno - prawny sporządzenia w/w planu. W związku ze zmianą ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych z dnia 8 marca 2013r. opublikowanej w Dz. U. z dnia 25 kwietnia 2013r. poz. 503, zgodnie z którą użytki rolne klas I-III wymagają uzyskania zgody ministra właściwego do spraw rozwoju wsi. Zmiana ta uniemozliwiła wydanie decyzji ustalającej waruki zabudowy oraz lokalizację inwestycji celu publicznego na w/w klasy uzytków rolnych. Zgoda, o której mowa jet możliwa do uzyskania wyłacznie w przypadku procedury formalo-prawej związanej z uchwalaniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Powierzchnia wnioskowanej działki wynosi 2.3200 $m^2$ z czego 2.0700 $m^2$ to użytki rolne RIIIa. Cała działka użytkowana jest na cele rekreacyjno - sportowe.

***Projekt***

z dnia 5 grudnia 2013 r.
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR XXIII/..../2013**
**RADY GMINY DOBRCZ**

z dnia 20 grudnia 2013 r.

**w sprawie przystąpienia do opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na terenie gminy Dobrcz.**

Na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2012r. poz. 647, 951, 1445, z 2013r. poz. 21, 405, 1238) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r. poz. 594, 645, 1318) Rada Gminy Dobrcz uchwala, co następuje:

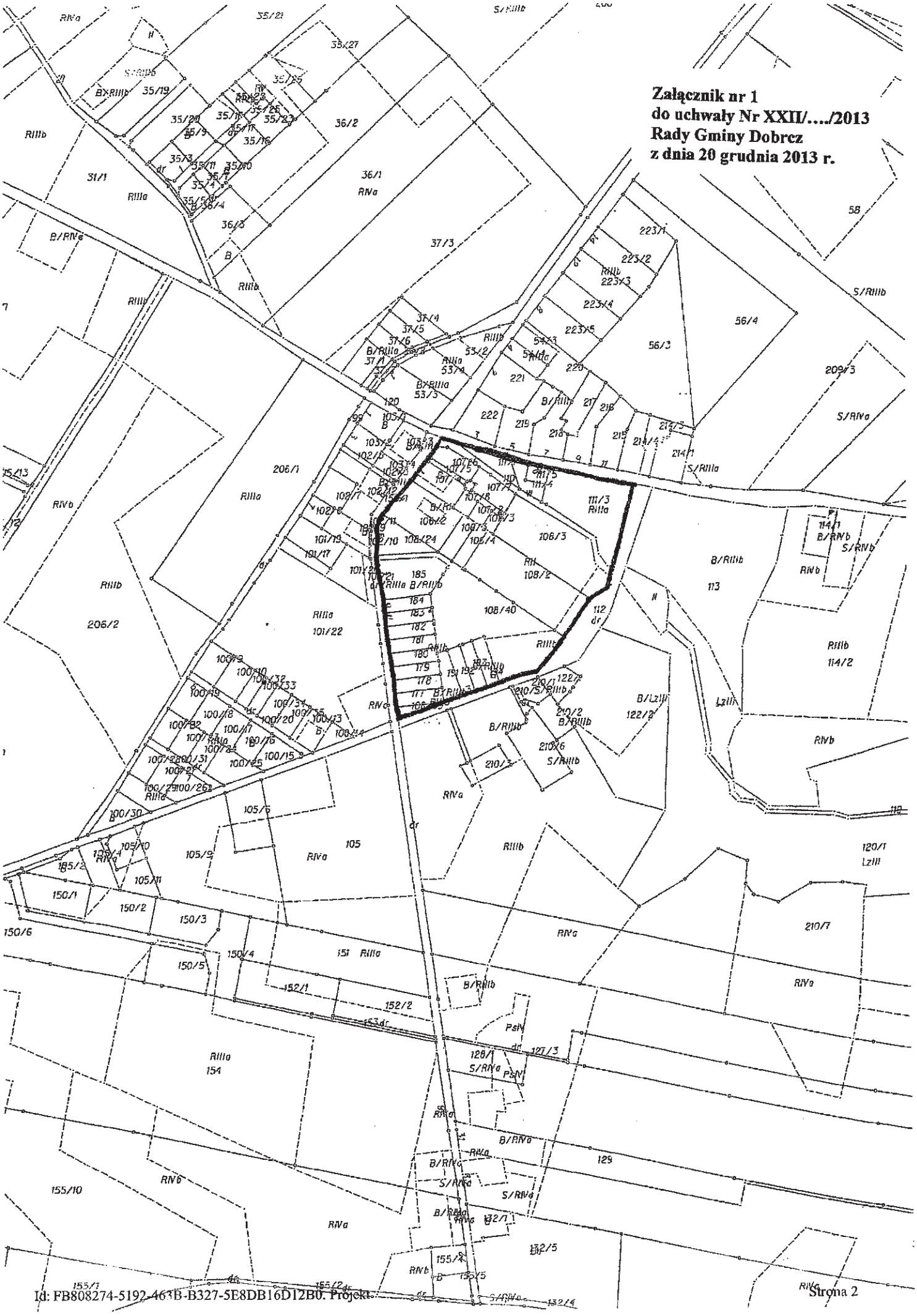
**§ 1.** Przystapić do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu gminy Dobrcz dotyczącego wsi Strzelce Górne - w granicach jak na załączniku graficznym.

**§ 2.** Integralną częścią uchwały jest mapa stanowiąca załącznik graficzny nr 1, na którym naniesiono granice obszaru objętego w §1.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza sie Wójtowi Gminy Dobrcz.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Załącznik nr 1**
**do uchwały Nr XXII/..../2013**
**Rady Gminy Dobrcz**
**z dnia 20 grudnia 2013 r.**



## UZASADNIENIE

O przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, zgodnie z art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, rozstrzyga rada gminy w drodze uchwały. Uchwała Rady Gminy Dobrcz o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu wsi Strzelce Górne, rozpocznie tryb formalno - prawny sporządzenia w/w planu. Objęcie terenu w/w uchwałą jest niezbędne do uporządkowania stosunków foralno - prawnych i urbanistycznych.

***Projekt***

z dnia 5 grudnia 2013 r.
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR XXIII/...../2013**
**RADY GMINY DOBRCZ**

z dnia 20 grudnia 2013 r.

**w sprawie przystąpienia do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na terenie gminy Dobrcz.**

Na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2012r. poz. 647, 951, 1445, z 2013r. poz. 21, 405, 1238) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r. poz. 594, 645, 1318) Rada Gminy Dobrcz uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przystapić do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu gminy Dobrcz dotyczącego wsi Dobrcz, określonego w załaczniku nr 1 do uchwały Nr XXII/258/2005 Rady Gminy Dobrcz z dnia 5 grudnia 2005 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu działki nr 168/4 położonej w miejscwości Dobrcz (Dz.Urz.Woj. Kuj.-Pom. z dnia 8 marca 2006 r., Nr 29, poz. 460) - w granicach jak na załączniku graficznym.

**§ 2.** Integralną częścią uchwały jest mapa stanowiąca załącznik graficzny nr 1, na którym naniesiono granice obszaru objętego w §1.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza sie Wójtowi Gminy Dobrcz.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXII/..../2013
Rady Gminy Dobrcz
z dnia 20 grudnia 2013 r.

## UZASADNIENIE

O przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, zgodnie z art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, rozstrzyga rada gminy w drodze uchwały. Uchwała Rady Gminy Dobrcz o przystąpieniu do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu wsi Dobrcz, rozpocznie tryb formalno - prawny sporządzenia zmiany planu. Planowana zmiana jest na wniosek właścicieli nieruchomości znajdujących się w obrębie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego uchwalonego uchwałą Nr XXII/258/2005 Rady Gminy Dobrcz z dnia 5 grudnia 2005 r.