

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
działalność w zakresie aktywności fizycznej kobiet
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

organizacja zajęć sportowych dla kobiet 40 + promujących aktywny styl życia
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10. 2015 do 12. 2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

.....
Gminę Dobrcz
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

zasady określone w statucie

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie będzie polegało na:

Realizacji zajęć sportowych dla kobiet ze wsi Kozielec i okolic.

Zajęcia zapewnią kobietom optymalne warunki do pielęgnowania aktywności fizycznej. Aktywność fizyczna jest jednym z podstawowych czynników zachowania zdrowia, zapobiega ewentualnym chorobom i dolegliwościom na każdym etapie życia. Dodatkowym efektem prowadzonych zajęć będzie propagowanie aktywnego i zdrowego trybu życia oraz zapewnienie alternatywnych i zdrowych form spędzenia wolnego czasu. Ponadto spotkania mają na celu kształtowanie prozdrowotnych nawyków, pogłębienie wiedzy związanej z prawidłowym żywieniem, ćwiczenia gimnastyczne: zdrowy kręgosłup, pilates i elementy jogi oraz relaks i cotygodniowe oderwanie od trudów życia codziennego.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Konieczność realizacji zadania polegającego na prowadzeniu zajęć sportowych dla kobiet wynika z deklarowanych przez przyszłe uczestniczki chęci zadbania o dobrą formę i kondycję fizyczną, jak również ich ochota do spędzenia wolnego czasu w gronie znajomych w atmosferze relaksu.

Planowanym skutkiem organizacji zajęć będzie stworzenie alternatywnych form spędzania wolnego czasu dla mieszkanki naszej gminy z jednoczesnym propagowaniem aktywnego i zdrowego stylu życia.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem zadania publicznego są mieszkanki Kozielca i okolic w wieku 40+

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Dofinansowanie przyczyni się w sposób pozytywny do jakości zajęć, gdyż umożliwi zakup sprzętu sportowego, który niewątpliwie wpłynie na uatrakcyjnienie spotkań. Zdrowie mieszkanek gminy Dobrcz jest głównym priorytetem, ponieważ lepiej zapobiegać niż leczyć. Projekt ma na celu promowanie zdrowego stylu życia

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

w ubiegłym i bieżącym roku korzystaliśmy z gminnej dotacji na organizację koncertu (czerwiec 2014 i czerwiec 2015)

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania publicznego jest:

- zapewnienie możliwości zadbania o dobrą formę i kondycję fizyczną kobiet w wieku 40+;
- propagowanie aktywnego i zdrowego trybu życia;
- zapewnienie alternatywnych i zdrowych form spędzenia wolnego czasu.

Cele realizacji zadania publicznego realizowane będą poprzez prowadzenie zajęć sportowych w zakresie:

- zdrowy kręgosłup;
- pilates;
- elementy jogi.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Świetlica wiejska w Kozielcu

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zajęcia odbywać się będą raz w tygodniu, w poniedziałki w godzinach od 18.00 do 19.00 według ustalonego harmonogramu i planu treningów i spotkań.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 9.2015 do 12.2015

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
WRZESIEŃ 2015 -przedstawienie władzom stowarzyszenia projektu zadania -dokonanie rozeznania w zakresie zakupu sprzętu sportowego, który wpłynie na uatrakcyjnienie zajęć -powiadomienie mieszkanki Kozielca i okolic o planowanym przedsięwzięciu i nabór uczestniczek zajęć -zorganizowanie spotkania z potencjalnymi uczestniczkami zajęć -opracowanie harmonogramu zajęć -podpisanie umowy ze Stowarzyszeniem na Rzecz Rozwoju Wsi Kozielec i okolic dotyczącej realizacji projektu	wrzesień 2015	pomysłodawca projektu w porozumieniu z reprezentantką stowarzyszenia
PAŹDZIERNIK 2015 5.10 -zajęcia sportowe oraz ankieta dotycząca żywienia 12.10-zajęcia sportowe 19.10-zajęcia sportowe oraz omówienie wyników ankiety 26.10-zajęcia sportowe	październik 2015	pomysłodawca projektu realizujący zadanie
LISTOPAD 2015 2.11-zajęcia sportowe 9.11-zajęcia sportowe i pogadanka na temat zdrowej kuchni 16.11-zajęcia sportowe 23.11-zajęcia sportowe 30.11-zajęcia sportowe	listopad 2015	pomysłodawca projektu realizujący zadanie
GRUDZIEŃ 2015 7.12-zajęcia sportowe 14.12-zajęcia sportowe 21.12-spotkanie integracyjne uczestniczek	grudzień 2015	pomysłodawca projektu realizujący zadanie, reprezentantki stowarzyszenia

poświęcone pogłębieniu wiedzy na temat zdrowego żywienia, wymiany przepisów kulinarnych oraz dokonaniu podsumowania dotychczasowych zajęć- stopień zadowolenia z zajęć, pomysły innowacyjne. 28.12-zajęcia sportowe i ankieta ewaluacyjna.		
--	--	--

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- zwiększenie wiedzy wśród 15 kobiet o zdrowym stylu życia
- poprawa wśród 15 kobiet zdrowia
- zmiana zachowań - wyrobienie nawyków wśród 15 osób.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ 1) trener 2) sprzęt	1	60,00	godz	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ 1) księgowa 2)	1	300,00	kpł	300,00	0,00	0,00	300,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ 1) 2)							
IV	Ogółem:	1 214	360,00		2 300,00	2 000,00	0,00	300,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2 000,00 zł	86, %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3) ¹¹⁾	zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	300,00 zł	13, %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	2 300,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Pomysłodawcą projektu jest mieszkanka wsi Kozielec, nauczycielka Szkoły Podstawowej w Kozielcu, jednocześnie odpowiedzialna za wykonanie zadania w zakresie zorganizowania i przeprowadzenia zaplanowanych zajęć.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Świetlica wiejska w Kozielcu zapewnia zaplecze lokalowe do realizacji zadania. Wyposażona jest w część sprzętu sportowego (hantle, maty).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**STOWARZYSZENIE NA RZECZ
ROZWOJU WSI KOZIELEC I OKOLIC**
86-022 Dobrcz, Kozielec 8
NIP 5542789245 • REGON 340446586

Skarbnik
STOWARZYSZENIA NA RZECZ
ROZWOJU WSI KOZIELEC I OKOLIC
Wiceprezes Zarządu
STOWARZYSZENIA NA RZECZ
ROZWOJU WSI KOZIELEC I OKOLIC.....
Teresa Bzefler
Alfreda Duszyńska

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

30.09.2015

Data

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- ¹ Niepotrzebne skreślić.
- ² Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹² Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tnz. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹ Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²² Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵ Wypełnia organ administracji publicznej.

