

P. Kowalska

Bydgoszcz, dnia 9 stycznia 2017 r.

KRAJOWE BIURO WYBORCZE
Delegatura w Bydgoszczy

DBD-070-1/17

Urząd Gminy
w Dobrczu

Wpł 10. 01. 2017
dnia

Nr 282
zaj.

Pan
Krzysztof Szala
Wójt Gminy Dobrcz

W odpowiedzi na pismo z dnia 5 stycznia 2017 r. (znak: ROG.503.1.2017-MR) uprzejmie informuję, że stosownie do art. 156 § 1 i art. 181 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 15) w związku z art. 1 ust. 2 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 400), gmina wykonuje zadania związane z organizacją i przeprowadzeniem referendum gminnego w sprawie odwołania organów gminy przed upływem kadencji, z wyłączeniem czynności wykonywanych przez komisarza wyborczego, pokrywając koszty związane z wykonaniem tych zadań z budżetu gminy. Do zadań wykonywanych przez gminę w tego rodzaju referendum zalicza się:

- 1) zapewnienie obsługi administracyjnej i techniczno-materialnych warunków pracy gminnej i obwodowych komisji do spraw referendum, a w szczególności:
 - a) wyposażenie i urządzenie siedzib komisji, w tym lokali komisji obwodowych (lokalni wyborczych),
 - b) zapewnienie materiałów biurowych niezbędnych do pracy komisji, w tym kopert na karty do głosowania przeznaczonych dla osób głosujących w lokalach komisji obwodowych,
 - c) zapewnienie środków łączności i transportu dla członków komisji w celu realizacji zadań komisji, w tym dostarczenie kart do głosowania i innych urzędowych materiałów referendalnych do siedzib komisji obwodowych oraz dostarczenie protokołów wyników głosowania i protokołu wyników referendum do siedziby komisarza wyborczego,
 - d) organizacja posiedzeń komisji,
 - e) zapewnienie obsługi informatycznej komisji, w tym udostępnienie niezbędnego sprzętu komputerowego oraz dostępu do Internetu;
- 2) wypłata zryczałtowanych diet i innych należności przysługujących członkom komisji;
- 3) druk obwieszczenia o obwodach głosowania;
- 4) plakatowanie urzędowych obwieszczeń referendalnych;
- 5) druk urzędowych formularzy i protokołów;

- 6) druk i dostarczenie osobom uprawnionym do udziału w referendum w stałych obwodach głosowania, w formie druku bezadresowego umieszczanego w oddawczych skrzynkach pocztowych, informacji o terminie referendum, godzinach głosowania, sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosu oraz o możliwości głosowania korespondencyjnego lub przez pełnomocnika;
- 7) przygotowanie i przekazywanie niepełnosprawnym osobom uprawnionym do udziału w referendum informacji o referendum gminnym, o których mowa w art. 37a Kodeksu wyborczego w związku z art. 1 ust. 2 ustawy o referendum lokalnym;
- 8) organizacja głosowania korespondencyjnego;
- 9) organizacja głosowania przez pełnomocnika;
- 10) sporządzenie i aktualizacja spisu osób uprawnionych do udziału w referendum;
- 11) przyjęcie w depozyt od komisji do spraw referendum dokumentów z referendum i pieczęci tych komisji.

Dyrektor Delegatury
KRAJOWEGO BIURA WYBORCZEGO
w Bydgoszczy
Adam Dyl
mgr Adam Dyl