

**OGŁOSZENIE O NABORZE NR 1/2017
z dnia 23 lutego 2017r.**

Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy w Gądeczu

ogłasza nabór na stanowisko

Głównego Księgowego w Środowiskowym Domu Samopomocy w Gądeczu
w wymiarze 1/2 etatu

I. Wymagania niezbędne:

- ukończone: ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiadanie co najmniej 3- letniej praktyki w księgowości,

lub

- ukończona: średnia, policealna lub pomaturalna szkoła ekonomiczna
i posiadanie co najmniej 6 - letniej praktyki w księgowości,

lub

- kandydat jest wpisany do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,

lub

- kandydat posiada certyfikat księgowego uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów

i

- posiadanie obywatelstwa polskiego lub

- posiadanie obywatelstwa państwa członkowskiego, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA)- strony umowy o Europejskim Obszarze gospodarczym, chyba że odrębne ustawy uzależniają zatrudnienie w jednostce sektora finansów publicznych od posiadania obywatelstwa polskiego,

- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

- kandydat na stanowisko nie był prawomocnie skazany za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa karne skarbowe,

- posiadanie znajomości języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego,

- brak przeciwwskazań zdrowotnych na zajmowanym stanowisku,

- znajomość obsługi komputera.

II. Wymagania dodatkowe:

- wiedza i doświadczenie w zakresie obowiązujących przepisów,

- samodzielność i operatywność,

- zaangażowanie i dyspozycyjność, komunikatywność,

- otwartość i gotowość do podwyższania kwalifikacji zawodowych,

- doświadczenie wykonywania zawodu księgowego w jednostkach finansów publicznych, lub innych,

- umiejętność realizowania dotacji projektów unijnych.

III. Zakres wykonywania zadań na stanowisku:

- prowadzenie rachunkowości Środowiskowego Domu Samopomocy,