

W sprawie: **ogłoszenia otwartego konkurs ofert na wspieranie wykonania zadania publicznego w zakresie „Upowszechnienia kultury fizycznej i sportu w gminie Dobrcz w roku 2018 ”**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z Dz.U. z 2017 poz. 1875, zm. rok 2017 poz. 2232); art. 11 ust. 2 oraz art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2016 poz. 1817 zm. z 2016 poz. 1948, rok 2017 poz. 60, 573 i 1909)

**Zarządzam co następuje:**

**§ 1**

Ogłaszam konkurs ofert na realizację zadania w zakresie **otwartego konkurs ofert na wspieranie wykonania zadania publicznego w zakresie „Upowszechnienia kultury fizycznej i sportu w gminie Dobrcz w roku 2018”**

Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

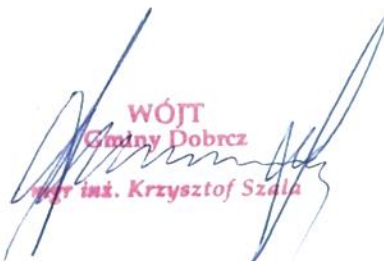
**§ 2**

Ogłoszenie zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie:

- W Biuletynie Informacji Publicznej,
- Na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

**§ 3**

Zarządzenie obowiązuje z dniem ogłoszenia

  
**WÓJT  
Gminy Dobrcz  
mgr inż. Krzysztof Szala**

**Wójt Gminy Dobrcz  
ogłasza  
w dniu 28 grudnia 2017r.**

**otwarty konkurs ofert na wspieranie wykonania zadania publicznego w zakresie  
„Upowszechniania kultury fizycznej i sportu w gminie Dobrcz w roku 2018”.**

Na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2016 poz. 1817 zm. z 2016 poz. 1948, rok 2017 poz. 60, 573 i 1909)

**I. Podmioty uprawnione:**

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**II. Rodzaj zadania:**

**1. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w gminie Dobrcz w roku 2018**

**III. Formy realizacji zadania:**

Zadanie, może być realizowane w różnych formach:

- rozwój fizyczny dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez uczestnictwo w zorganizowanych formach szkolenia sportowego,
- rozwój sportu masowego dzieci, młodzieży i dorosłych,
- pomoc w szkoleniu dzieci, młodzieży i dorosłych uzdolnionych sportowo, w tym zakup sprzętu sportowego,
- prowadzenie działalności sportowo-rekreacyjnej oraz organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych,
- szkolenie zawodników, upowszechnianie oraz promocja sportu w środowisku wiejskim,
- organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowych lokalnych, powiatowych, wojewódzkich i ogólnopolskich promujących gminę Dobrcz
- koszty administracyjne do 15% dotacji

**IV. Termin i warunki składania ofert:**

1. Realizacja zadania powinna nastąpić do 31 grudnia 2018 roku.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, przyjętymi standardami oraz zgodnie z umową zawartą ze zwycięzcą/zwycięzcami konkursu.

**V. Wysokość środków publicznych:**

1. Wysokość środków publicznych przewidzianych na wsparcie zadania wynosi: **100.000zł** ( słownie: sto tysięcy złotych 00/100)
2. Kwota wsparcia może ulec zmianie, jeżeli zaistnieje konieczność zmiany budżetu Gminy Dobrcz na 2018 rok w części przeznaczonej na realizację w/w zadań z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
3. Podaje się do wiadomości, że w 2017 roku udzielono dotacji na wspieranie wykonania zadania publicznego w zakresie kultury fizycznej i sportu w gminie Dobrcz w kwocie **100.000zł** z tego :

2.000zł otrzymał Klub Sportowy Koronowo, 98.000zł Gminny Ludowy Klub Sportowy w Dobrczu.

## VI. Termin i warunki składania ofert:

Oferty należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta (parter) Urzędu Gminy w Dobrczu ul. Długa 50, 86-022 Dobrcz, w terminie do **18.01.2018r.** z dopiskiem: „Otwarty konkurs ofert na wspieranie wykonania zadania publicznego w zakresie „**Upowszechniania kultury fizycznej i sportu w gminie Dobrcz w roku 2018**”

1. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty.

2. Ofertę należy złożyć na druku stanowiącym załącznik do Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz.U. z 2016r. poz. 1300).

3. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

4. Druki można pobierać osobiście w Urzędzie Gminy Dobrcz ul. Długa 50 Biuro Programów i Projektów lub ze strony internetowej [www.dobrcz.pl](http://www.dobrcz.pl).

5. Do oferty należy dołączyć:

- odpis z właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób reprezentujących (aktualny nie starszy niż 6 miesięcy) nie dotyczy KRS
- zaświadczenie o numerze konta bankowego lub inny dokument pozwalający zidentyfikować numer konta bankowego.
- doświadczenie i kwalifikacje instruktorów

*Przy składaniu kserokopii w/w dokumentów, osoba lub osoby reprezentujące oferenta zobowiązane są potwierdzić za zgodność z oryginałem.*

## VII. Kryteria stosowane przy wyborze ofert:

### VII. Miejsce, termin i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19 stycznia 2018 roku o godz. 9-tej w Urzędzie Gminy Dobrcz w pok. Biuro Programów i Projektów
2. Otwarcie i oceny ofert dokona komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Dobrcz
3. Oceny ofert dokona komisja Konkursowa w oparciu o następujące kryteria:
  - a. Spełnienie warunków formalnych i prawnych pkt 0-1 – otrzymanie oceny „0” powoduje odrzucenie oferty jako nie spełniającej kryterium – ocena wg. załączonej poniżej karty:

## Karta oceny formalnej

Imię i nazwisko.....

Ocena zadania

| Rodzaj kryterium                                                                                                                                                                                                                              | Spełnia | Nie spełnia | Nie dotyczy |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|-------------|
| <b>Kryterium formalne</b>                                                                                                                                                                                                                     |         |             |             |
| a) Złożenie oferty na właściwym formularzu                                                                                                                                                                                                    |         |             |             |
| b) Złożenie oferty przez podmiot uprawniony do jej złożenia , którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu (potwierdzona odpowiednim zapisem w statucie)                             |         |             |             |
| c) Złożenie oferty w wymaganym terminie                                                                                                                                                                                                       |         |             |             |
| Dołączenie do oferty wszystkich wymaganych regulaminem załączników                                                                                                                                                                            |         |             |             |
| 1. Kopia aktualnego odpisu z rejestru innego niż KRS                                                                                                                                                                                          |         |             |             |
| 2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną , niż wynikającą z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienia do działania w imieniu oferenta (oferentów) |         |             |             |
| Pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotów jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotów                                                          |         |             |             |
| Umowę partnerską lub oświadczenie w przypadku projektów z udziałem partnera                                                                                                                                                                   |         |             |             |
| Oświadczenia Instruktorów o udziale w projekcie                                                                                                                                                                                               |         |             |             |
| Dokumenty potwierdzające doświadczenie Instruktorów                                                                                                                                                                                           |         |             |             |
| d) Podpisany przez osobę lub osoby uprawnione , które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych                             |         |             |             |
| e) Zgłoszenie w ofercie zadania zgodnego z celami i założeniami konkursu                                                                                                                                                                      |         |             |             |
| <b>Uwagi</b>                                                                                                                                                                                                                                  |         |             |             |

Dobrcz dnia:.....

## Karta oceny merytorycznej

Imię i nazwisko.....

Ocena zadania

| Rodzaj kryterium                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Maksymalna liczba punktów | Ocena członka komisji |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------|
| <b>Merytoryczna wartość zadania</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           |                       |
| 3. <b>Możliwość realizacji zadania publicznego:</b><br>a. <b>Celowość realizacji zadania</b> ( uzasadnienie potrzeb realizacji zadania, określenie grupy docelowej, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, adekwatność działań do założonych celów, znaczenie realizacji zadania dla społeczności i odbiorców, stopień zgodności z celami konkursu) | 20                        |                       |
| b) <b>rezultaty realizacji zadania</b> (zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, realność kontynuowania zadania)                                                                                                                                                                                                      | 10                        |                       |
| 4. <b>Innowacyjność</b> (zastosowanie nowych rozwiązań i pomysłów do przedmiotu, celu, zakresu i formy działań w odniesieniu do danego terytorium lub społeczności, oryginalność pomysłu)                                                                                                                                                                                 | 5                         |                       |
| 5. <b>Partnerzy</b> (zaangażowanie partnerów w realizację projektu, zakres współpracy w ramach partnerstwa) oraz zaangażowanie różnych środowisk w realizację zadania                                                                                                                                                                                                     | 3                         |                       |
| 6. <b>Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych</b> , w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne ( rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia otrzymanych środków)                                                                                                                                           | 3                         |                       |
| 7. <b>Zasoby osobowe i doświadczenie wnioskodawcy</b> (doświadczenie w realizacji podobnych zadań, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania- zatrudnionych i wolontariuszy oraz partnerów i wykonawców)                                                                                                                                                       | 7                         |                       |
| <b>Minimalna Liczba punktów w tym kryterium, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie dotacji : 29 pkt ( 60% z 48 punktów, w zaokrągleniu do pełnej wartości)</b>                                                                                                                                                                                                         | Razem 48                  |                       |
| <b>BUDŻET</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                           |                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                   |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--|
| 1. <b>Prawidłowość i przejrzystość budżetu</b> (czy budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny (zrozumiały), czy są zachowane progi procentowe kosztów, kwalifikowalność kosztów, kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania. | 5                 |  |
| 2. <b>Efektywności ekonomiczna zadania</b> (adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów)                                                                    | 10                |  |
| 3. <b>Planowany udział środków finansowych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz planowany wkład rzeczowy, osobowy ( w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)</b>                                                                         | 5                 |  |
| <b>Minimalna liczba punktów w tym kryterium, stanowiących próg umożliwiający przyznanie dotacji: 12 pkt. (60% z 20pkt.)</b>                                                                                                                                                                            | <b>RAZEM 20</b>   |  |
| <b>Maksymalna liczba punktów : 68</b><br>Minimalna liczba punktów, umożliwiających przyznanie dotacji, stanowi sumę minimalnych progów punktowych w części merytorycznej oraz w budżecie zadania tj. 41 pkt                                                                                            | <b>ŁĄCZNIE 68</b> |  |

- Ostateczną decyzję i wyborze podmiotu, który uzyskał dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy .
- Wójt Gminy Dobrcz w terminie niezwłocznym po rozstrzygnięciu konkursu zawiadamia w formie pisemnej wnioskodawców o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu,
- Informacja o wyniku konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Dobrczu.

### VIII. Zasady przyznawania dotacji:

- Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2016 poz. 1817 zm. z 2016 poz. 1948, rok 2017 poz. 60, 573 i 1909) oraz innych właściwych przepisów.
- Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
- Wójt Gminy Dobrcz przyznaje dotacje na realizację oferty wyłonionej w konkursie w trybie indywidualnych decyzji.
- Wójt Gminy Dobrcz może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od

opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nie znane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

#### **IX. Postanowienia końcowe:**

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji finansowania i rozliczenia zadania ureguje umowa pomiędzy gminą Dobrcz reprezentowaną przez Wójta Gminy , a oferentem.
2. Dotowany podmiot wyodrębnia w ewidencji księgowej środki na otrzymane na realizację umowy.
3. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Wójta Gminy Dobrcz z przyczyn opisanych wyżej zarezerwowane środki mogą zostać przeznaczone na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę lub na ogłoszenie nowego konkursu.
4. Osobą do kontaktu w sprawie konkursu jest Anna Kutkowska Inspektor ds. Programów i Projektów tel. 052 364-80-34

wyk. A.Kutkowska



WÓJT  
Gminy Dobrcz  
mgr inż. Krzysztof Szala