

Z dnia 20 sierpnia 2018 roku

**w sprawie organizacji akcji kurierskiej na terenie gminy Dobrcz oraz wprowadzenia
Planu Akcji Kurierskiej i Planu Rozplakatowania Obwieszczeń**

Na podstawie art.60 ust. 4 i ust. 6 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym Obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2017r.poz. 1430), § 10 ust. 1i § 17Ust. 1 pkt. 2 oraz § 3 ust. 1 Rozporządzenia Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 roku w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz. U. z 2014 r. poz. 3), Zarządzenia Nr 264/2016 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 1 lipca 2016 roku w sprawie wprowadzenia do użytku założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa kujawsko-pomorskiego **zarządza się, co następuje:**

§1

1. Akcja kurierska na terenie Gminy Dobrcz ma na celu zapewnienie doręczenia adresatom kart powołania żołnierzom rezerwy do odbycia ćwiczeń wojskowych przeprowadzanych w trybie natychmiastowego stawiennictwa oraz do czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.
2. Rozplakatowanie obwieszczeń na terenie Gminy Dobrcz ma na celu poinformowanie żołnierzy rezerwy o powołaniu do czynnej służby wojskowej w sytuacji ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, odtworzeniu ewidencji wojskowej oraz o wykonaniu w czasie wojny obowiązku meldunkowego.

§2

1. Wprowadzam Plan Akcji Kurierskiej Gminy Dobrcz w zakresie rejonów i tras bezpośredniego doręczenia kart powołania adresatom obejmujący :
 - 1) rejon i trasy doręczeń kart powołania oraz trasy przejazdu kurierów przy wykorzystaniu mapy terenu,
 - 2) niezbędne siły i środki,
 - 3) zasady przekazywania informacji o uruchomieniu akcji, jej przebiegu i wynikach,
 - 4) warianty działania w różnych porach roku i doby

2. Wprowadzam Plan Rozplakatowania Obwieszczeń na terenie Gminy Dobrcz obejmujący:
 - 1) liczbę obwieszczeń do pierwszego rozplakatowania,
 - 2) zapas interwencyjny do powtórnego rozplakatowania,
 - 3) najbardziej uczęszczane i widoczne miejsca do plakatowania,
 - 4) siły i środki potrzebne do wykonania zadania.

§3

1. Uruchomienie akcji kurierskiej następuje niezwłocznie po otrzymaniu sygnału od:
 - 1) Wojskowego Komendanta Uzupelnień w Bydgoszczy za pomocą tabeli sygnałowej, środkami łączności przewodowej lub radiowej albo na podstawie dokumentu zawiadomienia, przekazanego bezpośrednio przez kuriera,
 - 2) Starosty Bydgoskiego za pomocą hasła z wykorzystaniem tabeli sygnałowej, telefonicznie lub na podstawie dokumentu zawiadomienia, przekazanego bezpośrednio przez kuriera,
 - 3) w wyjątkowych wypadkach uruchomienie akcji kurierskiej może nastąpić po otrzymaniu hasła bezpośrednio od szefa Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Bydgoszczy, właściwego wojskowego Komendanta uzupełnień lub dowódcy jednostki wojskowej.
2. Rozplakatowanie obwieszczeń realizowane jest niezwłocznie po otrzymaniu sygnału od Wojskowego Komendanta Uzupelnień w Bydgoszczy za pomocą hasła z wykorzystaniem tabeli sygnałowej, telefonicznie lub na podstawie dokumentu zawiadomienia przekazanego bezpośrednio przez kuriera.

§4

1. Akcje kurierską na terenie Gminy Dobrcz uruchamiam osobiście. W przypadku mojej nieobecności czynność tę powierzam Sekretarzowi Urzędu Gminy.
2. Akcja kurierską kieruje osobiście albo poprzez upoważnione osoby wskazane w planie akcji kurierskiej.
3. Do przyjęcia i czasowego przechowywania kart powołania upoważniam pracownika Urzędu Gminy Dobrcz ds. Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego.
4. Kurierów-łączników oraz kurierów-wykonawców wyznaczam spośród pracowników Urzędu Gminy w Dobrczu, w ramach obowiązków służbowych.

§5

1. Po uruchomieniu akcji kurierskiej należy:

- 1) niezwłocznie zawiadomić na piśmie Starostę Bydgoskiego,
- 2) zawiadomić sołtysów w celu udzielenia kurierom niezbędnej pomocy w doręczeniu kart powołania,
- 3) zawiadomić Komisariat Policji w Koronowie o uruchomieniu akcji kurierskiej w celu zabezpieczenia porządku w czasie jej przebiegu-§ 23 ust.5 rozporządzenia,
- 4) niezwłocznie doręczyć adresatom dokumenty powołania za pośrednictwem kurierów,
- 5) przyjmować informacje o przebiegu akcji i kierować nią na bieżąco
- 6) zawiadomić Wojskowego Komendanta Uzupełnień w Bydgoszczy o zakończeniu doręczania kart powołania.

§6

W celu zapewnienia sprawnego przeprowadzenia akcji kurierskiej dla osoby kierującej akcją, kurierów i kierowców wydzielam niezbędne pomieszczenia oraz środki łączności Urzędu Gminy Dobrcz ul. Długa 50 będące na wyposażeniu.

§7

Dokumentację akcji kurierskiej oraz plan rozplakatowania obwieszczeń oznaczone klauzulą „zastrzeżone” należy przechowywać oraz postępować z nią na zasadach określonych w ustawie o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010r. (Dz.U. z 2016r., poz. 1167)

§8

1. Plan Akcji Kurierskiej i plan Rozplakatowania Obwieszczeń opracować w 3 egzemplarzach:

- 1) Egz. Nr 1-Urząd Gminy Dobrcz
- 2) Egz. Nr 2-Wojskowa Komenda Uzupełnień w Bydgoszczy
- 3) Egz. Nr 3-Starostwo Powiatowe w Bydgoszczy

§9

Plan Akcji Kurierskiej podlega uzgodnieniu z organami i w zakresie określonym w § 17 ust.1 w/w rozporządzenia.

§10

Wydatki finansowe związane z funkcjonowaniem akcji kurierskiej należy realizować zgodnie z § 32 Rozporządzenia Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 05 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz. U. z 2014 poz.3).

§11

1. W celu przygotowania do właściwego działania, przeprowadzać systematyczne szkolenia z osobami wyznaczonymi do udziału w akcji kurierskiej:

- 1) Szkolenia teoretyczne osób funkcyjnych zaangażowanych w organizacji akcji kurierskiej prowadzić doraźnie w miarę potrzeb w zależności od zmian organizacyjnych akcji lub obsady osobowej osób funkcyjnych,
- 2) Treningi akcji kurierskiej bez doręczania kart powołania organizować po uzyskaniu zezwolenia wojewody-§ 30 rozporządzenia,
- 3) Szkolenia teoretyczne dokumentować planem szkolenia i listą obecności
- 4) Z przeprowadzonego treningu sporządzić meldunek z jego przebiegu oraz rozliczenie finansowe kosztów akcji kurierskiej.

§12

Dokumentacja akcji kurierskiej podlega aktualizacji do dnia 31 stycznia każdego roku według stanu na dzień 31 grudnia poprzedniego oraz w razie zmian mających wpływ na funkcjonowanie akcji kurierskiej. Każda zmiana winna być odnotowana w arkuszu aktualizacyjnym i przekazana do posiadaczy poszczególnych egzemplarzy.

§13

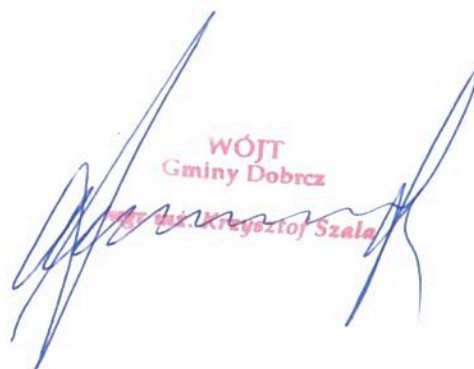
Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Urzędu Gminy Dobrcz.

§14

Traci moc Zarządzenie Nr 5 Wójta Gminy Dobrcz z dnia 8 sierpnia 2000r.

§15

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Gminy Dobrcz
mgr Krzysztof Szala