

b) Grupa monitorowania, prognoz i analiz.

- ❖ pracownik referatu Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej
- ❖ pracownik referatu Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej
- ❖ pracownik referatu Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej
- ❖ pracownik Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy - ośrodek zamiejscowy w Dobrczu;
- ❖ pracownik ds dróg i oświetlenia

4) Grupy czasowe:

a) Grupa operacji i organizacji działań.

- ❖ Kierownicy referatów w Urzędzie Gminy - wszyscy;
- ❖ pracownicy ZUK - wg potrzeb;
- ❖ Kierownik Zespołu Administracyjnego Placówek Oświatowych;
- ❖ służby weterynaryjne;
- ❖ Kierownik i pracownicy Gminnego Ośrodka Kultury;;

b) Grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno - bytowej.

- ❖ Dyrektor i pracownicy Gminnej Przychodni Zdrowia;
- ❖ Kierownik i pracownicy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej;

1. Szefa Zespołu i jego zastępców wyznacza i odwołuje Wójt Gminy Dobrcz.

2. Członków zespołu imiennie powołuje i odwołuje w porozumieniu z kierownikami jednostek, służb, straży oraz inspekcji szef zespołu.

Rozdział 3 **Zadania Szefa Zespołu i Zespołu**

§ 5

Do zadań szefa zespołu należy:

- ❖ przygotowanie do końca miesiąca grudnia każdego roku rocznego planu pracy zespołu;
- ❖ opracowanie regulaminu bieżących prac zespołu oraz działania w sytuacji zagrożeń katastrofą naturalną lub awarią techniczną noszącą znamiona klęski żywiołowej;
- ❖ ustalanie przedmiotu i terminu posiedzeń;
- ❖ zawiadamianie o terminach posiedzeń;
- ❖ przewodniczenie posiedzeniom;
- ❖ zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami zespołu;
- ❖ inicjowanie i organizowanie prac zespołu.