

§ 8

1. Grupy stałe pracują zgodnie z rozkładem czasu pracy obowiązującym w urzędzie, w którym są usytuowane z zapewnieniem dobowych telefonicznych dyżurów.
2. Grupy stałe i czasowe pracują z wykorzystaniem Systemu Wczesnego Ostrzegania o Zagrożeniach.
3. W czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej zespół pracuje w składzie grup roboczych o charakterze stałym i czasowym, w urzędzie, w którym są usytuowane, w trybie ciągłym, z zapewnieniem zmianowej pracy osób wchodzących w ich skład.

§ 9

1. Posiedzenia zespołu zwołuje szef zespołu na polecenie Wójta Gminy Dobrcz, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał w pierwszym tygodniu miesiąca: marca, czerwca, września, grudnia, a także w zależności od potrzeb.
2. W przypadku wymagającym natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych szef może zarządzić posiedzenie w trybie natychmiastowym.

§ 10

1. Posiedzeniami zespołu kieruje szef, a w razie jego nieobecności zastępca szefa.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiającej szefowi zespołu sprawowanie jego funkcji, powierza on kierowanie pracami zespołu zastępcom.

§ 11

1. Zespół w sprawach należących do jego zakresu działania podejmuje uchwały, wytyczne i opinie.
2. Uchwały, wytyczne i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków, w razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§ 12

Obsługę kancelaryjno – biurową zespołu zapewnia Urząd Gminy .

Rozdział 5 Dokumentacja Zespołu

§ 13

Dokumentami działań i prac zespołu są:

- a) **Roczny plan prac zespołu;**
- b) **Plan reagowania kryzysowego,** który określa zespół przedsięwziąć na wypadek zagrożeń noszących znamiona klęski żywiołowej, a w szczególności:
 - ❖ zadania w zakresie monitorowania zagrożeń;
 - ❖ bilans sił ratowniczych i środków technicznych niezbędnych do usuwania skutków zagrożeń;
 - ❖ procedury uruchamiania działań przewidzianych w planie oraz zasady współdziałania, a także sposoby ograniczania rozmiaru strat i usuwania skutków zagrożeń.