

Protokół Nr 17
z posiedzenia wspólnego komisji Rady Gminy Dobrcz
z dnia 30.03.2016 r.

Porządek obrad:

1. Otwarcie posiedzenia .
2. Spotkanie z przedstawicielami organizacji pozarządowych działających na terenie gminy.
3. Stan bezrobocia na terenie gminy Dobrcz.
4. Analiza regulaminu dowozu dzieci do szkół.
5. Sprawy bieżące.

Ad. 1.

Radny Rafał Wysocki otworzył wspólne posiedzenie komisji. Obecnych było 14 radnych, nieobecna radna Elżbieta Olszewska.

Ad. 3.

Stan bezrobocia na terenie gminy Dobrcz przedstawiła Pani Hanna Pater (materiał w załączeniu).

Wójt: Bezrobocie się zmniejszyło.

Ad. 4.

Analizę regulaminu dowozu dzieci do szkół przedstawił Pan Krzysztof Lafert (materiał w załączeniu).

Radna Marzena Żmuda-Czekaj: Opiekun prowadzi zeszyt pozytywnych i negatywnych zachowań dzieci w autobusie. Proponuję, aby uwagi dzieci i rodziców też były uwzględnione w tych uwagach. Kierowca też powinien mieć obowiązki, np. zakaz palenia w autobusie.

Radny Michał Siwak: Taki zapis powinien być, że nie może palić.

Pan Krzysztof Lafert: Nic nie szkodzi na przeszkodzie, aby to ująć.

Radna Marzena Żmuda-Czekaj: Publikacja rozkładów, gdzie w Suponinie jest wywieszony rozkład jazdy.

Radny Michał Siwak: Rozkłady jazdy są zrywane. Przewoźnik powinien sprawdzić, czy taki rozkład jest. Można włożyć rozkład do naszej aplikacji.

Radna Marzena Żmuda-Czekaj: Czy te zeszyty w ogóle są?

Pan Krzysztof Lafert: Tak są, uwagi dzieci też będą brane pod uwagę.

Radna Marzena Żmuda-Czekaj: Jeszcze jeden punkt powinien być w regulaminie, odnośnie możliwości wnoszenia uwag przez dzieci i rodziców do zeszytu.

Wójt: Dzieci powinny słuchać opiekuna i kierowcy.

Pan Tomasz Kurzawski: Inspekcja Transportu drogowego odwiedza nas regularnie. Zmieniliśmy kierowcę. Każdy kierowca ma zeszyt. Wpisujemy kiedy był badany alkomatem kierowca. W autobusach są kamery. Od momentu kamer i zeszytów dużo się zmieniło. Dwa razy w roku robimy badania techniczne. Gdy rdza gdzieś wychodzi, nie oznacza to, że on jest niesprawny.

Radna Marzena Żmuda-Czekaj: Autobus nie zjeżdża na pobocze.

Wójt: Specjalnie nie zjeżdża dla bezpieczeństwa.

Radna Marzena Żmuda-Czekaj: Próg zwalniający w Kozielcu był kiedyś rozważany?

Pan Tomasz Kurzawski: To jest droga powiatowa.

Pan Krzysztof Lafert: Są przepisy prawne, które ograniczają stawianie progów zwalniających.

Ad. 2.

Spotkanie z przedstawicielami organizacji pozarządowych działających na terenie gminy.

Radny Rafał Wysocki: Na dzisiejsze spotkanie przybyli: Pani Janina Wszolek Prezes Stowarzyszenia Wsparcia Aktywności i Przedsiębiorczości Kobiet „Jestem Aktywna”, Pan Leszek Kuziak Prezes Lokalnej Grupy Działania „Trzy Doliny”, Pan Marek Ciesielski Prezes Gminnego Ludowego Klubu Sportowego, Pan Janusz Fryckowski Komendant OSP Dobrcz, Pan Stefan Sznajdrowski przedstawiciel OSP Borówno, Pan Edward Żmuda Komendant OSP Suponin oraz Pani Teresa Szeffler Prezes Stowarzyszenia na rzecz rozwoju wsi Kozielec i okolic.

Powyższe stowarzyszenia opowiedziały o swojej działalności.

Pani Anna Kutkowska: Organizacje pozarządowe spełniają bardzo ważną rolę w społeczeństwie. Mamy 22 organizacje pozarządowe w gminie.

Radny Ryszard Taper: Jest jeszcze koło pszczelarzy w Gminie Dobrcz.

Wójt: Chciałbym podziękować organizacjom pozarządowym za współpracę. Towarzystwo Rozwoju Gminy Dobrcz działa od kilkunastu lat. Można utworzyć fundusz gwarancyjny dla stowarzyszeń, aby mogli pozyskać środki, żeby móc mieć środki na wkład. Gmina jest zaśmiecona. Rozpoczynamy zbieranie tych śmieci. Odnośnie samochodu dla OSP mamy wsparcie z różnych źródeł, można zastanowić się nad kupnem tego samochodu. W 2018 r. jest 110 lat straży pożarnej w Dobrczu.

Pani Hanna Pater przeczytała sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie Gminy Dobrcz na lata 2011-2016 r. oraz sprawozdanie z Realizacji Gminnego Programu Wspierania Rodziny.

Wójt: Odbyło się kilka spotkań odnośnie linii między Dobrczem, a Jaruzynem. Chcę, aby ustalić czy gmina dofinansuje tą linię autobusową, 25 % to byłyby wpływy z biletów, 55 % ogólnej kwoty to stawka dla naszej gminy. Gdybyśmy od maja uruchomili tą linię to 87 zł do końca roku trzeba by wyłożyć.

Wójt: Musimy to przedyskutować, na stronie internetowej jest sonda w tej sprawie.

Radny Jan Nieznalski: Uważam, że to jest bardzo dobra inicjatywa.

Wójt: Dziennie przy 9 kursach wykonaliby 126 km. Około 10 tys. zł na miesiąc musielibyśmy płacić. Czy jesteście za tym.

Radny Michał Siwak: Jedna kwestia to podział środków na ten cel. Kto zapełni te autobusy, dla kogo to robimy? Czy nasi mieszkańcy chcą jechać przez Fordon do centrum Bydgoszczy. Dla kogo ma służyć to połączenie. Nie jestem przeciwny, ale chcę wiedzieć ile osób by jeździło.

Wójt: Na zebraniu wiejskim w Strzelcach Górnych i Dolnych ludzie byli za tym, a ile osób będzie jeździć tego nie jesteśmy w stanie przewidzieć.

Przewodnicząca Rady Gminy Dobrez Pani Halina Pietrzak: Byłam na zebraniu, mówili że chcą i okazało się, że nie jeżdżą. W Strzelcach wysiadają 4 osoby. To będą puste kursy. Czy można prosić o to, żebyśmy dostali ten projekt do wglądu.

Radny Jan Nieznalski: PKS dużo ludzi wozi, popieram tą linię.

Wójt: Powiatowy program komunikacji, tam zgłosiliśmy nasze zainteresowanie różnymi liniami.

Radny Tadeusz Hyjek: Do Trzęsacza powinno coś jeździć.

Wójt: Dwa kursy są z Trzęsacza.

Przewodnicząca Rady Gminy Dobrez Pani Halina Pietrzak: Mówimy, że tyle młodzieży będzie dojeżdżało, skąd ta młodzież będzie?

Radny Witold Smeja: Stronno jest dużą wioską, ludzie idą na pociąg, ale większość jeździ samochodem.

Na powyższym zakończono wspólne posiedzenie komisji Rady gminy Dobrez.

Joanna Trześkawska

Rafał Hyjosiński

Martyna Wesołowska

Wyszczególnienie DOBRCZ		Liczba bez- robot- nych razem	Liczba bez- robot- nych kobiet razem	Bezrobotni w okresie do 12 m-cy od dnia uk. nauki razem		Liczba poszukujących pracy	
				razem	kobiety	razem	kobiety
0		1	8	15	16	17	18
Czas pozostawania bez pracy w mies.	do 1	47	26	4	2	1	0
	1 - 3	84	38	4	1	1	1
	3 - 6	49	30	1	0	0	0
	6 - 12	54	31	0	0	1	0
	12 - 24	41	22	x	x	0	0
	pow. 24	58	40	x	x	3	0
Wiek	18 - 24	54	30	8	2	1	0
	25 - 34	93	65	1	1	1	0
	35 - 44	66	36	0	0	2	1
	45 - 54	57	36	0	0	1	0
	55 - 59	40	18	0	0	1	0
	60 lat i więcej	23	2	0	0	0	0
Wykształcenie	wyższe	29	25	1	1	0	0
	policealne i średnie zawodowe	52	35	5	2	1	0
	średnie ogólno- kształcące	30	19	1	0	1	
	zasadnicze zawodowe	112	59	2	0	2	0
	gimnazjalne i poniżej	110	49	0	0	2	1
Staż pracy ogółem	do 1 roku	54	37	4	2	1	0
	1 - 5	68	42	2	1	0	0
	5 - 10	63	37	0	0	2	0
	10 - 20	47	24	0	0	1	1
	20 - 30	42	16	0	0	0	0
	30 lat i więcej	24	9	0	0	0	0
	bez stażu	35	22	3	0	2	0
Ogółem		333	187	9	3	6	1

Liczba bezrobotnych
w szczególnej sytuacji
na rynku pracy

Wyszczególnienie DOBR CZ		Liczba bez- robot- nych razem	Liczba bez- robot- nych kobiet razem
Czas pozostawania bez pracy w mies.	do 1	38	19
	1 - 3	68	32
	3 - 6	37	27
	6 - 12	46	27
	12 - 24	41	22
	pow. 24	58	40
Wiek	18 - 24	54	30
	25 - 34	85	63
	35 - 44	37	21
	45 - 54	49	33
	55 - 59	40	18
	60 lat i więcej	23	2
Wykształcenie	wyższe	25	22
	policealne i średnie zawodowe	45	31
	średnie ogólno- kształcące	24	16
	zasadnicze zawodowe	92	51
	gimnazjalne i poniżej	102	47
Staż pracy ogółem	do 1 roku	52	36
	1 - 5	55	35
	5 - 10	47	31
	10 - 20	39	20
	20 - 30	37	14
	30 lat i więcej	23	9
	bez stażu	35	22
agorie bezrobotnych będących C C z ogólnej sytuacji na rynku pracy	do 30 roku życia	99	64
	w tym do 25 roku życia	54	30
	długotrwale bezrobotni	161	100
	powyżej 50 roku życia	95	43
	korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej	1	1
	pos. co najmniej 1 dziecko do 6 roku życia	68	53

Kata w szc	pos. co najmniej 1 dziecko niepełnospr. do 18 roku życia	2	1
	niepełnosprawni	24	11
Ogółem		288	167

Regulamin dowozu uczniów do placówek oświatowych przez linie należące do przewoźnika FRBus Group Sp. z o.o.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2015 roku.

1. Organizatorem dowożenia uczniów do szkół jest Gmina Dobrcz.
2. Przewoźnikiem jest FRBus Sp. z o.o., z siedzibą: Stopka 7, 86-010 Koronowo.
3. Listę uczniów dowożonych ustala dyrektor szkoły i przekazuje organizatorowi.
4. Uczniowie otrzymują ważne na dany miesiąc imienne bilety miesięczne wraz z wkładką, uprawniające do przejazdu.
5. Uczniowie zobowiązani są w trakcie przejazdu autobusem do codziennego noszenia biletów, o których mowa w pkt 5 wraz z ważną legitymacją szkolną.
6. Autobusy odjeżdżają z przystanków o godzinie ustalonej w rozkładzie jazdy.
7. Opiekun ma obowiązek sprawdzenia i odnotowania obecności uczniów, po czym daje znać kierowcy do podjęcia jazdy.
8. Uczniowie wsiadają i wysiadają na przystankach wyznaczonych w rozkładzie jazdy, zawsze przy prawej krawędzi jezdni.
9. Na podstawie Art. 43 Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. „Prawo o ruchu drogowym”, Dz.U.2012.0.1137 t.j., który stwierdza, że dziecko w wieku do 7 lat może korzystać z drogi tylko pod opieką osoby, która osiągnęła wiek co najmniej 10 lat, przewoźnik nakłada obowiązek sprawowania opieki nad uczniami dochodzącymi do przystanku autobusowego, oczekującymi na przystanku autobusowym do czasu przyjazdu autobusu oraz powracającymi po zajęciach z przystanku do domu na rodziców/ opiekunów prawnych o czym powiadamia rodziców dyrektor szkoły.
10. Rodzice dzieci siedmioletnich i młodszych oczekują do przyjazdu autobusu i przekazują odpowiedzialność za dziecko z chwilą wejścia dziecka do pojazdu.
11. W przypadku, gdy dziecko siedmioletnich i młodsze nie jest odebrane z przystanku o wyznaczonej godzinie przez rodzica lub przez osobę do tego uprawnioną, (tylko za pisemną zgodą) wówczas, dziecko wraca autobusem do szkoły, jest odprowadzane przez opiekuna do świetlicy szkolnej i oczekuje na decyzję co do dalszego postępowania.

12. Opiekun uczniów w autobusie zobowiązany jest do noszenia specjalnie przeznaczonej kamizelki odblaskowej.
13. Opiekun uczniów znajdujących się w autobusie jest odpowiedzialny za przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym regulaminie, decyduje o wpuszczeniu i wypuszczeniu osób z autobusu w odpowiednich miejscach, podejmuje decyzje, co do dalszego postępowania w przypadku awarii lub wypadku. Kierowca autobusu w takim przypadku zobowiązany jest podejmować wspólnie z opiekunem działania zmierzające w pierwszej kolejności do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom.
14. W przypadku awarii autobusu przewożącego uczniów opiekun sprawuje opiekę nad dowożonymi uczniami, zapewniając im bezpieczeństwo do czasu zapewnienia im przez przewoźnika pojazdu zastępczego.
15. Opiekun uczniów znajdujących się w autobusie ponosi odpowiedzialność za dowożonych uczniów:
 - a) Dzieci z grupy wiekowej klas 0 – 3 – od chwili wejścia do autobusu do chwili przekazania ich na teren szkoły,
 - b) Dzieci z grupy wiekowej klas 4 – 6 oraz szkół gimnazjalnych – od chwili wejścia do autobusu, do chwili jego opuszczenia na wyznaczonym przystanku.

Przy czym, opiekun zobowiązany jest do przeprowadzenia uczniów przez jezdnię.
16. W przypadku przewidywanej możliwości opóźnienia przyjazdu autobusu (np. z powodu trudnych warunków drogowych) kierowca autobusu zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania o tym dyrektora szkoły.
17. Opiekun prowadzi zeszyt , w którym odnotowuje ewentualne uwagi dotyczące pozytywnych i negatywnych zachowań uczniów.

O zapisach dotyczących niewłaściwego zachowania uczniów opiekun informuje wychowawców klas w celu prawidłowej i bezpiecznej organizacji dowożenia.
18. Uczniowie dowożeni autobusami liniowymi mają obowiązek dostosować się do zasad zawartych w niniejszym regulaminie oraz do poleceń opiekunów.

19. Uczniom podczas jazdy nie wolno:

- a) wsiadać lub wysiadać z autobusu bez zgody lub pod nieobecność opiekuna,
- b) wstawać ze swoich miejsc, otwierać okien, zaśmiecać pojazd,
- c) zachowywać się w sposób hałaśliwy bądź stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa jadących w nim osób,
- d) żądać zatrzymania autobusu w miejscach do tego nieprzeznaczonych,
- e) rozmawiać z kierowcą,
- f) używać wulgaryzmów,
- g) stosować przemoc wobec innych osób dojeżdżających,
- h) stać na stopniach autobusu,
- i) otwierać drzwi w czasie jazdy autobusu.

20. Uczeń ma obowiązek:

- a) po wcześniejszym skończeniu zajęć oczekiwać na przyjazd autobusu na świetlicy pod opieką nauczyciela lub pedagoga,
- b) bezwzględnie podporządkować się poleceniom i prośbom: opiekuna, kierowcy, nauczyciela świetlicy oraz nauczycieli dyżurujących wyznaczonych przez dyrektora do sprawowania opieki nad uczniami dojeżdżającymi,
- c) znać godziny odjazdów autobusów, które zostały podane do publicznej wiadomości (www.frbus.pl, przystanki autobusowe, informacja w szkole).

21. Opiekun ma obowiązek zgłaszania wszelkich uszkodzeń i zniszczeń dokonanych przez przewożonych uczniów.

22. Za uszkodzenia w autobusie odpowiedzialność ponoszą rodzice dzieci i zobowiązani są do pokrycia kosztów naprawy.

23. W razie wystąpienia jakiegoś problemu, uczeń informuje opiekuna lub kierowcę.

24. Podczas odwozów opiekun wraz z nauczycielem świetlicy lub pedagogiem nadzoruje prawidłowość wsiadania do autobusu szkolnego i wpuszcza dzieci zgodnie z ustalonym porządkiem. W pierwszej kolejności do autobusu wsiadają uczniowie niepełnosprawni i najmłodsi. Opiekun jest odpowiedzialny za pojedyncze wchodzenie uczniów do autobusu. W przypadku przepychania się uczniów opiekun wstrzymuje wchodzenie do autobusu i poleca ponowne ich ustawienie się.
25. Opiekunowie uczniów znajdujących się w autobusie współpracują z dyrektorem szkoły oraz wychowawcami w zakresie prawidłowej organizacji dowozów, zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, poprawy ich zachowania oraz wyeliminowania ucieczek ze szkoły.
26. Szkoła ma obowiązek reagowania zgodnie z zapisami swojego statutu na zgłoszenia opiekunów dotyczące pozytywnych lub negatywnych zachowań uczniów.
27. Szkoła oraz rodzice mają obowiązek reagowania na zgłoszenia nauczycieli – opiekunów dotyczące pozytywnych lub negatywnych zachowań uczniów.
28. Dyrektor szkoły, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem informuje organizatora o planowanych zmianach w terminach dowozów uczniów związanych ze zmianą organizacji nauki w szkole.
29. Niniejszy regulamin przedstawiany jest przez dyrektorów oraz wychowawców wszystkim uczniom w pierwszych dniach września każdego roku.

**REGULAMIN PRZEWOZU OSÓB I BAGAŻU RĘCZNEGO
W PRZEWOZACH REGULARNYCH W KRAJOWYM TRANSPORCIE DROGOWYM REALIZOWANYCH PRZEZ
FRBUS GROUP sp. z o. o.**

I. Warunki ogólne

1. Regulamin regularnego przewozu osób i bagażu ręcznego, zwany dalej „Regulaminem”, obowiązuje w autobusach FRBUSGROUP sp. z o. o. z siedzibą w Stopce, zwanej dalej FRBUS GROUP.
2. Przez „Przewoźnika” rozumieć należy FRBUS GROUP wykonującą regularne przewozy osób w międzymiastowej, podmiejskiej oraz miejskiej komunikacji autobusowej.
3. Przez „pojazd” rozumieć należy autobusy przewoźnika przeznaczone do przewozu osób i bagażu ręcznego w regularnej komunikacji publicznej, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami o ruchu drogowym.
4. Wszelkie zgłoszenia reklamacyjne związane z realizacją umowy przewozu należy kierować na adres: FRBUS GROUP SP. Z O. O. , Stopka 7, 86 – 010 Koronowo – listem poleconym. Reklamacje można składać w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności stanowiącej przedmiot reklamacji.

II. Obowiązki Przewoźnika

1. Przewoźnik jest obowiązany do zapewnienia pasażerom odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny oraz do należytej obsługi przewozu.
2. Pasażerowie korzystający z przewozów pojazdami, a także obsługa pojazdów, personel nadzoru i kontrolerzy biletów, obowiązani są do przestrzegania Regulaminu.
3. Przewoźnik poprzez obsługę pojazdu i personel nadzoru ruchu zapewnia pasażerom bezpośrednią informację dotyczącą czasu odjazdu z przystanku początkowego, trasy i kierunku jazdy, wysokości opłat za przejazd itp.
4. Przewoźnik nie odpowiada za powstałe szkody wskutek przerw w ruchu lub zmian trasy pojazdu, o ile spowodowane są siłą wyższą, niezawinionymi przyczynami o charakterze technicznym – eksploatacyjnym, zarządzeniem organów ruchu drogowego lub innych właściwych organów.
5. Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w ruchu autobusów powstałe z przyczyn niezależnych od Przewoźnika takich jak: wypadki powodujące opóźnienia na trasie autobusu, wyjątkowo trudne warunki atmosferyczne, akty wandalizmu lub terroru, awaria pojazdu.
6. W razie awarii lub uszkodzenia pojazdu w czasie jazdy, pasażerowi posiadającemu ważny bilet, przysługuje prawo kontynuowania podróży na podstawie posiadanego biletu, następnym pojazdem tej samej linii lub innej linii przebiegającej tą samą trasą albo pojazdem zastępczym podstawionym przez przewoźnika.
7. Podczas jazdy zabronione jest przewożenie osób postronnych w kabinie kierowcy oraz prowadzenie rozmów i spożywanie posiłków przez kierującego pojazdem.

III. Procedura postępowania z rzeczami znalezionymi

1. Znalazca rzeczy zgubionej lub porzuconej w pojeździe, powinien przekazać tą rzecz obsłudze pojazdu.
2. Znalazcy przysługuje prawo sprawdzenia, czy oddana przez niego rzecz, została przez obsługę pojazdu przekazana do miejsca przechowywania rzeczy znalezionych.
3. Przewoźnik posiada prawo otwarcia pozostawionego przedmiotu w pojeździe w celu zbadania jego zawartości i ustalenia czy może on wyrządzić szkodę innym pasażerom bądź Przewoźnikowi.
4. W przypadku stwierdzenia, iż pozostawiona rzecz naraża pasażerów bądź Przewoźnika na szkodę, Przewoźnik może bez ponoszenia odpowiedzialności zniszczyć lub usunąć pozostawioną rzecz.
5. Rzeczy pozostawione w pojeździe po zakończeniu podróży nie są objęte ochroną i odpowiedzialnością Przewoźnika.
6. Szczegółowe zasady postępowania z rzeczami znalezionymi lub porzuconymi w pojazdach, regulują odrębne przepisy.

IV. Zasady korzystania z przewozów

1. Wsiadanie do pojazdu i wysiadanie z niego dozwolone jest tylko na wyznaczonych do tego celu i określonych w obowiązującym rozkładzie jazdy przystankach i po całkowitym zatrzymaniu się pojazdu.
2. Wsiadanie do pojazdu na przystankach krańcowych dozwolone jest dopiero po zakończeniu czynności związanych ze sprawdzeniem stanu technicznego pojazdu oraz ze zmianą kierunku jazdy.
3. Obsługa pojazdu po zakończeniu czynności, o których mowa w ust. 2, obowiązana jest niezwłocznie podjechać pojazdem na przystanek dla wsiadających (nie dotyczy pojazdów uszkodzonych oraz pojazdów, których obsługa ma wyznaczoną przerwę na posiłek), w celu umożliwienia osobom oczekującym na przystanku zajęcia miejsca w pojeździe.
4. Pasażer obowiązany jest stawić się na przystanku 10 minut przed planowanym odjazdem pojazdu Przewoźnika.
5. W pojazdach wyposażonych w automatyczne urządzenia do zamykania drzwi, zabronione jest ruszanie pojazdem z przystanku przed ich zamknięciem.
6. Pasażer zamierzający wsiąść na przystanku oznaczonym „na żądanie” obowiązany jest wcześniej uprzedzić o tym obsługę pojazdu, poprzez zajęcie miejsca stojącego przy drzwiach wyjściowych, a osoba zamierzająca wsiąść do autobusu na takim przystanku, obowiązana jest odpowiednio wcześniej zasignalizować o tym fakcie obsłudze pojazdu poprzez wyraźne podniesienie ręki.
7. Pasażerowie zajmujący miejsca stojące, powinni w czasie jazdy trzymać się przeznaczonych do tego uchwytów lub poręczy.
8. Pasażerowie, którzy zajmują miejsca przeznaczone dla inwalidy lub osoby z dzieckiem na rękach, obowiązani są do zwolnienia tych miejsc w razie zgłoszenia chęci ich zajęcia przez osoby, dla których miejsca te są przeznaczone.
9. Pasażerowie nie mogą zajmować miejsca w pobliżu kierującego pojazdem w sposób ograniczający jego pole widzenia, ani zachowywać się w sposób utrudniający kierowcy prowadzenie pojazdu.
10. Obsługa pojazdu może odmówić przewozu osób:

- 1) zagrażających bezpieczeństwu lub porządkowi w pojeździe, w szczególności osobom nietrzeźwym,
 - 2) uciążliwych dla innych pasażerów,
 - 3) odmawiających uregulowanie opłaty za przejazd.
11. Zabronione jest i traktowane jako zagrożenie bezpieczeństwa lub porządku w pojeździe:
 - 1) nieuzasadnione dawanie sygnału odjazdu lub zatrzymania pojazdu,
 - 2) zanieczyszczanie i zaśmiecanie pojazdu lub niszczenie jego urządzeń i wyposażenia,
 - 3) wychylanie się z pojazdu i opieranie się o drzwi podczas jazdy,
 - 4) spożywanie artykułów żywnościowych mogących wyrządzić szkodę innym pasażerom lub zanieczyścić wnętrze pojazdu,
 - 5) spożywanie alkoholu,
 - 6) granie na instrumentach muzycznych, korzystanie z urządzeń radiofonicznych lub zakłócanie w inny sposób spokoju w pojeździe,
 - 7) wyrzucanie jakichkolwiek przedmiotów z pojazdu w czasie jazdy lub postoju.
 - 8) wchodzenie do pojazdu w łyzworolkach, w wrotkach lub w podobnym sprzęcie,
 - 9) wykonywanie czynności, które mogą narazić współpasażerów na szkody, obrażenia lub niewygodę,
 - 10) wykonywanie innych czynności niedozwolonych miejscach publicznych.
 12. Osoby, które pomimo odmowy przewozu wynikającego z ust. 10, pozostają w pojeździe, obowiązane są go opuścić na wezwanie obsługi pojazdu, służb nadzoru lub innych upoważnionych do tego osób. W przypadku, gdy będzie to miało wpływ na nie wykonanie lub opóźnienie kursu, pasażer zostanie obciążony dodatkowymi kosztami, a w żadnym wypadku nie przysuguje mu zwrot wartości zakupionego biletu.
 13. W razie wprowadzenia przez przewoźnika specjalnie oznakowanych pojazdów do przewozu określonych grup pasażerów, osoby nie należące do przewozu określonych grup pasażerów nie mogą być tym pojazdem przewożone.
 14. Pasażer ponosi wobec przewoźnika odpowiedzialność finansową, za szkody powstałe wskutek uszkodzenia lub zniszczenia z jego winy pojazdu lub innych urządzeń komunikacyjnych.
 15. W pojazdach obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, spożywania napojów alkoholowych, używania narkotyków.

V. Opłaty za przejazd

1. Umowę przewozu zawiera się przez zakupienie biletu u kierowcy pojazdu lub w kasie Przewoźnika.
2. Pasażerowie obowiązani są do regulowania należności za przejazd, zgodnie z obowiązującym Cennikiem Opłat Przewoźnika.
3. Wysokość opłaty za przejazd oraz zakres ulg i zwolnień z opłat, określa Cennik Opłat dostępny w siedzibie FRBUS GROUP, wyznaczonych punktach sprzedaży biletów oraz u kierowcy pojazdu.
4. Pasażerowie regulujący opłaty za przejazd biletami jednorazowymi, zobowiązani są zakupić bilet w wyznaczonych przez FRBUS GROUP punktach sprzedaży biletów lub u kierowcy (bezpośrednio po wejściu do pojazdu) i zachować bilet do kontroli, aż do momentu opuszczenia pojazdu.
5. Pasażerowi nie wolno odstępować zakupionego biletu innej osobie.
6. Bilet zniszczony jest nieważny o ile jego stan uniemożliwia odczytanie podstawowych danych zawartych na bilecie.
7. Nie pobiera się opłaty manipulacyjnej za sprzedaż biletów w autobusie.
8. Bilet miesięczny uprawnia do nieograniczonej ilości przejazdów na określonej w bilecie miesięcznym linii Przewoźnika.
9. Pasażerowie posiadający bilet miesięczny z określoną linią komunikacyjną oznaczoną numerem wewnętrznym 401 uprawnieni są do przejazdów na linii komunikacyjnej oznaczonej wewnętrznym numerem 403, na pokrywającym się odcinku, zgodnie z trasą określoną na bilecie.
10. Pasażerowie posiadający bilet miesięczny z określoną linią komunikacyjną oznaczoną numerem wewnętrznym 403 uprawnieni są do przejazdów na linii komunikacyjnej oznaczonej wewnętrznym numerem 401, na pokrywającym się odcinku, zgodnie z trasą określoną na bilecie.
11. Zapisy ust. 12 – 13 dotyczą następujących tras komunikacyjnych: Koronowo – Bydgoszcz (tam i z powrotem), Pieciszka – Bydgoszcz (tam i z powrotem), Lipkusz - Bydgoszcz (tam i z powrotem) i muszą być zgodne z trasą określoną na bilecie miesięcznym pasażera.
12. Pasażerowie posiadający bilety miesięczne szkolne (zniżka 49%) przewoźnika Frbus Group Sp. z o.o., zakupione przez dyrektorów placówek oświatowych z terenu gminy Koronowo z określonymi liniami komunikacyjnymi oznaczonymi numerami wewnętrznymi 1,2,4,5,6 uprawnieni są do przejazdów na linii oznaczonej numerem wewnętrznym 401 i 403 należącej do Frbus Group Sp. z o.o., ale tylko w granicach gminy Koronowo. Zapis ten nie dotyczy biletów zakupionych indywidualnie.
13. Pasażerowie posiadający bilety miesięczne szkolne (zniżka 49%), zakupione przez dyrektorów placówek oświatowych z terenu gminy Koronowo przewoźnika Frbus Group Sp. z o.o. z określonymi liniami komunikacyjnymi oznaczonymi numerami wewnętrznymi 1,2,4,5,6 uprawnieni są do przejazdów na linii oznaczonej numerem wewnętrznym 401 i 403 należącej do Frbus Monika Szufrajda, ale tylko w granicach gminy Koronowo. Zapis ten nie dotyczy biletów zakupionych indywidualnie.
14. Pasażerowie posiadający bilety miesięczne szkolne (zniżka 49%) przewoźnika Frbus Group Sp. z o.o., zakupione przez dyrektorów placówek oświatowych z terenu gminy Dobrcz, z określonymi liniami komunikacyjnymi oznaczonymi numerami wewnętrznymi 101, 102, 103, 104, 105, uprawnieni są do przejazdów na linii oznaczonej numerem wewnętrznym 405 należącej do Frbus Group Sp. z o.o., na odcinku całej trasy linii 405. Zapis ten nie dotyczy biletów zakupionych indywidualnie.
15. Pasażerowie posiadający bilety miesięczne szkolne (zniżka 49%) przewoźnika Frbus Group Sp. z o.o., zakupione przez dyrektorów placówek oświatowych z terenu gminy Dobrcz, z określonymi liniami komunikacyjnymi oznaczonymi numerami wewnętrznymi 101, 102, 103, 104, 105, uprawnieni są do przejazdów na linii oznaczonej numerem wewnętrznym 405 należącej do Rainbow Travel Joanna Różańska, na odcinku całej trasy linii 405. Zapis ten nie dotyczy biletów zakupionych indywidualnie.

16. Pasażerowie posiadający bilety miesięczne szkolne określone linią 405 przewoźnika Frbus Group Sp. z o.o. uprawnieni są do przejazdów liniami komunikacyjnymi oznaczonymi numerami wewnętrznymi 101, 102, 103, 104, 105 należącymi do przewoźnika FRbus Group Sp. z o.o.
17. Pasażerowie posiadający bilety miesięczne szkolne określone linią 405 Rainbow Travel Joanna Różańska uprawnieni są do przejazdów liniami komunikacyjnymi oznaczonymi numerami wewnętrznymi 101, 102, 103, 104, 105 należącymi do przewoźnika FRbus Group Sp. z o.o.
18. Pasażerowie posiadający bilety miesięczne z określoną linią komunikacyjną oznaczoną numerem wewnętrznym 401 i 403 u przewoźnika FRBUS GROUP, uprawnieni są do przejazdów na liniach komunikacyjnych oznaczonych numerami wewnętrznymi 401 i 403 u przewoźnika FRBus Monika Szufrajda.
19. Pasażerowie posiadający bilety miesięczne z określoną linią komunikacyjną oznaczoną numerem wewnętrznym 401 i 403 u przewoźnika FRBus Monika Szufrajda, uprawnieni są do przejazdów na liniach komunikacyjnych oznaczonych numerami wewnętrznymi 401 i 403 u przewoźnika FRBUS GROUP.
20. Pasażerowie posiadający bilety miesięczne z określoną linią komunikacyjną oznaczoną numerem wewnętrznym 405 i 410 u przewoźnika FRBUS GROUP, uprawnieni są do przejazdów na liniach komunikacyjnych oznaczonych numerami wewnętrznymi 405 i 410 u przewoźnika Rainbow Travel Joanna Różańska.
21. Pasażerowie posiadający bilety miesięczne z określoną linią komunikacyjną oznaczoną numerem wewnętrznym 405 i 410 należącymi do przewoźnika Rainbow Travel Joanna Różańska, uprawnieni są do przejazdów na liniach komunikacyjnych oznaczonych numerami wewnętrznymi 405 i 410 u przewoźnika FRBUS GROUP.
22. Sprzedaż biletów miesięcznych dokonuje punkt sprzedaży biletów z siedzibą w Stopce pod numerem 7.
23. Sprzedaż biletów miesięcznych może odbywać się także za pośrednictwem kierowcy pojazdu na zasadach określonych w ust. 24.
24. Pasażer kupujący bilet miesięczny za pośrednictwem kierowcy pojazdu obowiązany jest wypełnić i złożyć u kierowcy właściwy wniosek oraz dokonać wpłaty zgodnej z ceną wnioskowanego biletu miesięcznego określoną w Cenniku Opłat Przewoźnika. Wnioski, o których mowa powyżej wydaje kierowca na żądanie pasażera. Kierowca obowiązany jest poinformować pasażera, w którym pojeździe będzie mógł on dokonać odbioru wnioskowanego biletu miesięcznego. Pasażer obowiązany jest odebrać bilet miesięczny z właściwego pojazdu najwcześniej dnia następnego po złożeniu opłaconego wniosku, jednak nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia złożonego opłaconego wniosku.
25. Przewoźnik zastrzega sobie bezterminowo prawo do weryfikacji danych zawartych we wniosku, o którym mowa w ust. 24. W przypadku stwierdzenia niezgodności treści wniosku ze stanem faktycznym Przewoźnik posiada prawo obciążenia pasażera karą pieniężną w wysokości 500 – krotności kwoty nominalnej ceny biletu w danym przypadku. Przewoźnik może dokonać weryfikacji wniosku także po dokonaniu sprzedaży wnioskowanego biletu miesięcznego.
26. Bilet miesięczny ważny jest z dokumentem tożsamości.
27. Bilet miesięczny z ulgą ustawową ważny jest z dokumentem potwierdzającym uprawnienie do ulgi ustawowej.
28. Pasażer korzystający z biletu miesięcznego normalnego lub z ulgą handlową obowiązany jest okazywać go przy wejściu do pojazdu wraz z dokumentem tożsamości.
29. Pasażer korzystający z biletu miesięcznego z ulgą ustawową obowiązany jest okazywać go przy wejściu do pojazdu wraz z dokumentem uprawniającym do ulgi.
30. Bilet miesięczny z jakiegokolwiek poprawkami traktowany jest jako nieważny.
31. Za nieważny traktowany jest również bilet miesięczny zniszczony w takim stopniu, że nie jest możliwe odczytanie podstawowych danych zawartych na bilecie.
32. Ceny biletu miesięcznego określone są w Cenniku Opłat Przewoźnika.
33. Bilet miesięczny uprawnia do bezpłatnego przewozu bagażu nieprzekraczającego rozmiarów 60x40x20 cm lub 10x10 cm przy długości 100 cm i składanego wózka dziecięcego także wózka inwalidzkiego służącego do poruszania się podróżnych (inwalidów).
34. Bilet miesięczny nie uprawnia do bezpłatnego przewozu bagażu przekraczającego rozmiary 60x40x20 cm (max. do 90x75x40 cm), bagażu o rozmiarach nieprzekraczających 10x10 cm z długością od 100 cm do 220 cm i bagażu płaskiego o rozmiarach 60x40 cm do 100x90 cm, rowerów dziecięcych oraz psów – za przewóz rzeczy określonych w niniejszym ustępie pobiera się opłatę jak za bilet jednorazowy normalny na właściwej trasie zgodnie z Cennikiem Opłat Przewoźnika.

VI. Przewóz bagażu i zwierząt

1. Pasażerowie mogą przewozić bagaż ręczny, o ile istnieje możliwość takiego umieszczania go w pojeździe, że nie utrudnia przejścia i nie naraża na zniszczenie odzieży innych pasażerów, nie zasłania widoczności kierującemu pojazdem, ani w inny sposób nie zagraża bezpieczeństwu ruchu.
2. Pasażerowie mogą również przewozić małe zwierzęta domowe, o ile nie są one uciążliwe dla innych pasażerów i są zabezpieczone przed ucieczką lub wyrządzeniem szkody pasażerom.
3. Przewóz dużego psa może odbywać się wyłącznie pod opieką dorosłego pasażera oraz pod warunkiem, że pies jest trzymany na smyczy i ma założony kaganiec.
4. Przedmioty nieprzekraczające rozmiarów 60x40x20 cm lub 10x10 cm przy długości 100 cm (oraz małe zwierzątka, trzymane na kolanach – dotyczy tylko komunikacji miejskiej) i składane wózki dziecięce, a także wózki inwalidzkie służące do poruszania się podróżnych (inwalidów) – nie podlegają opłacie.
5. Za opłatą jak za bilet jednorazowy normalny na właściwej trasie zgodnie z Cennikiem Opłat Przewoźnika, przewożone mogą być także przedmioty o rozmiarach powyżej 60x40x20 cm do 90x75x40 cm, przedmioty o rozmiarach nieprzekraczających 10x10 cm z długością od 100 cm do 220 cm i przedmioty płaskie o rozmiarach 60x40 cm do 100x90 cm, rowery, rowerki dziecięce oraz psy.
6. W czasie przewozu wózka wraz z dzieckiem, dziecko musi być z niego wyjęte, w komunikacji miejskiej dopuszczalne jest wożenie dziecka w wózku – dziecko musi być zabezpieczone odpowiednimi szelkami.
7. Nadzór nad przewożonym bagażem ręcznym i zwierzętami sprawuje pasażer, do którego bagaż lub zwierzę należy.
8. Bagażu i zwierząt nie wolno umieszczać na miejscach przeznaczonych do siedzenia.
9. W pojeździe nie wolno przewozić:

- 1) Przedmiotów, które przekraczają rozmiary, podane w pkt. 5 (z wyłączeniem roweru, który przewieziony zostanie pod warunkiem wolnego miejsca i warunków umożliwiających jego przewóz.)
- 2) Przedmiotów, które mogą wyrządzić szkodę innym pasażerom, przez zanieczyszczenie lub uszkodzenie ciała, odzieży, albo które mogą uszkodzić lub zanieczyścić pojazd (np. ostrych narzędzi, jak piły, biała broń lub kosy, otwartych pojemników ze smarami, farbami itp.)
- 3) Przedmiotów cuchnących, zapalnych, łatwopalnych o właściwościach wybuchowych, żrących, radioaktywnych, trujących oraz innych materiałów niebezpiecznych,
- 4) Przedmiotów wywołujących uczucie odrazy,
- 5) Nabitej broni, za wyjątkiem osób pełniących służbę publiczną lub wojskową w czasie przejazdu służbowego. Nabita broń w tym przypadku musi być odpowiednio zabezpieczona.
10. Jeśli istnieje uzasadnione podejrzenie, że pasażer przewozi mimo zakazu przedmioty określone w pkt. 9, obsługa pojazdu obowiązana jest odmówić przewozu takich osób i przedmiotów.
11. Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za bagaż, który pasażer przewozi ze sobą.

VII. Kontrola i opłaty dodatkowe

1. Osobami uprawnionymi do kontroli biletów, są osoby upoważnione do tego przez Przewoźnika, posiadające zamieszczony w widocznym miejscu identyfikator z numerem służbowym i zdjęciem.
2. W czasie korzystania ze środków komunikacji zbiorowej organizowanej przez Przewoźnika, pasażerowie zobowiązani są do posiadania i okazania w trakcie kontroli ważnego biletu, zgodnego z obowiązującym aktualnie Cennikiem Opłat.
3. W razie korzystania z przejazdu ulgowego lub bezpłatnego, pasażerowie zobowiązani są do posiadania i okazywania na wezwanie kontrolera, dokumentu uprawniającego do takiego przejazdu.
4. Kontrolerzy uprawnieni są również do sprawdzenia, czy pasażerowie przewożą bagaż lub zwierzęta na podstawie ważnego biletu.
5. Pasażer, który:
 - 1) nie okazał ważnego biletu potwierdzającego uiszczenie należności za przejazd, przewóz bagażu lub zwierząt
 - 2) nie okazał dokumentu uprawniającego do przejazdu na podstawie biletu ulgowego lub przejazdu bezpłatnego – zobowiązany jest do uiszczenia opłaty przewozowej zgodnie z obowiązującym Cennikiem Opłat oraz opłaty dodatkowej, z uwzględnieniem pkt. 12, 13, 14 i 15.
6. Wysokość opłaty dodatkowej ustalona jest w następujący sposób:
 - 1) za przejazd bez ważnego biletu – **50-krotność** ceny najtańszego biletu jednorazowego normalnego, obowiązującego aktualnie w Cenniku Opłat dla kontrolowanej linii Przewoźnika,
 - 2) za naruszenie przepisów o zabieraniu do środka transportowego zwierząt i rzeczy, a w szczególności:
 - za zabieranie ze sobą do środka transportowego zwierząt i rzeczy, za przewóz których przewiduje się opłaty, bez uiszczenia tych opłat – **20-krotność** ceny najtańszego biletu jednorazowego normalnego obowiązującego aktualnie w Cenniku Opłat dla kontrolowanej linii Przewoźnika,
 - za zabieranie ze sobą do środka transportowego rzeczy wyłączonych z przewozu albo rzeczy dopuszczonych do przewozu na warunkach szczególnych – bez zachowania tych warunków – **20-krotność** ceny najtańszego biletu jednorazowego normalnego obowiązującego aktualnie w Cenniku Opłat dla kontrolowanej linii Przewoźnika,
 - 3) za przejazd bez ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu – **40-krotność** ceny najtańszego biletu jednorazowego normalnego obowiązującego aktualnie w Cenniku Opłat dla kontrolowanej linii Przewoźnika,
 - 4) za spożywanie alkoholu w pojeździe Przewoźnika – **50-krotność** ceny najtańszego biletu jednorazowego normalnego, obowiązującego aktualnie w Cenniku Opłat dla kontrolowanej linii Przewoźnika,
 - 5) za spowodowanie zatrzymania lub zmiany trasy pojazdu bez uzasadnionej przyczyny – podróżny obowiązany jest uiścić opłatę dodatkową ustaloną jako **150-krotność** ceny najtańszego biletu jednorazowego normalnego, obowiązującego aktualnie w Cenniku Opłat dla kontrolowanej linii Przewoźnika,
7. W szczególnych przypadkach uiszczenia opłaty przewozowej oraz opłaty dodatkowej do rąk kontrolera lub w ciągu 7 dni roboczych od dnia, w którym wystawiono dokument zobowiązujący do zapłaty tych opłat, wysokość opłaty dodatkowej obniża się o 30 %.
8. W przypadku odmowy uiszczenia opłaty dodatkowej, kontroler ma prawo zażądać okazania dokumentu umożliwiającego stwierdzenie jego tożsamości.
9. Spisywanie danych osobowych pasażera powinno odbywać się wyłącznie w pojeździe.
10. Podczas dokonywania przez kontrolera czynności związanych z wypisywaniem protokołu z kontroli biletów, pasażer obowiązany jest oczekiwać w pojeździe do czasu zakończenia tych czynności.
11. W przypadku niemożności ustalenia tożsamości pasażera, kontroler ma prawo zwrócić się do funkcjonariusza Policji lub innych organów porządkowych, które mają zgodnie z obowiązującymi przepisami uprawnienia do ustalenia tożsamości osób, o podjęcie czynności zmierzających do ustalenia tożsamości podróżnego.
12. Bilety i legitymacje, co do których istnieje podejrzenie, że są przerabiane lub podrabiane, kontroler ma prawo zatrzymać za pokwitowaniem dokonany na druku opłaty dodatkowej, jednocześnie sporządzając notatkę z tej czynności, którą niezwłocznie przekazuje Przewoźnikowi.
13. W przypadku podrobionego lub przerobionego biletu miesięcznego pasażer podlega karze w wysokości **5 – krotności** ceny przedmiotowego biletu miesięcznego, nie mniej jak 500 zł (pięset złotych).
14. Nabywca biletu miesięcznego, który w trakcie kontroli nie posiadał biletu i otrzymał zawiadomienie o nałożeniu opłaty przewozowej i opłaty dodatkowej, może anulować powyższe opłaty, o ile w ciągu 3 dni roboczych od dnia, w którym wystawiono dokument zobowiązujący do zapłaty tych opłat, okaże w siedzibie FRBUS GROUP, właściwy bilet miesięczny zakupiony przed dniem kontroli.
15. Osoba korzystająca z przejazdu bezpłatnego lub ulgowego, która w trakcie kontroli nie posiadała dokumentu uprawniającego do takiego przejazdu i otrzymała zawiadomienie o nałożeniu opłaty przewozowej i opłaty dodatkowej,

może anulować powyższe opłaty, o ile w ciągu 3 dni roboczych od dnia, w którym wystawiono dokument zobowiązujący do zapłaty tych opłat, okaże w FRBUS GROUP właściwy dokument potwierdzający uprawnienie.

16. W przypadku anulowania opłaty przewozowej i opłaty dodatkowej w trybie określonym w ust. 14 i 15, Przewoźnik lub inna jednostka kontrolująca upoważniona przez Przewoźnika do kontroli biletów, pobiera opłatę manipulacyjną w wysokości trzykrotnej ceny najtańszego biletu jednorazowego normalnego, obowiązującego aktualnie w Cenniku Opłat.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2015r
2. Zmiany i uzupełnienia Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie objętych Regulaminem stosuje się przede wszystkim przepisy ustawy z dn. 15.11.1984 r. Prawo przewozowe (Dz.U. Dz 2000 r. Nr 50 poz. 601 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.