

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>Urząd Gminy w Dobrczu</b><br/> <b>ul. Długa 50, 86-022 Dobrcz</b><br/> <b>tel. +48 52-364-80-10, fax: +48 52-364-80-32</b></p> <p style="text-align: center;"><b>bip:</b> <a href="http://www.dobrcz.bip.net.pl">www.dobrcz.bip.net.pl</a><br/> <b>urząd:</b> <a href="http://www.dobrcz.pl">www.dobrcz.pl</a>, <b>e-mail:</b> <a href="mailto:dobrcz@dobrcz.pl">dobrcz@dobrcz.pl</a></p> | <p style="text-align: center;"><b>KARTA USŁUGI</b><br/> <b>Nr 81</b><br/> <b>z dnia</b><br/> <b>27.03.2021r.</b><br/> <b>AKTUALIZACJA</b><br/> <b>z dnia</b><br/> <b>11.01.2023 r.</b></p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## NAZWA USŁUGI

### UDOSTĘPNIENIE DANYCH Z REJESTRU MIESZKAŃCÓW LUB REJESTRU PESEL

## OPIS USŁUGI

Usługa umożliwia złożenie do Urzędu Gminy w Dobrczu wniosku o udostępnienie w trybie jednostkowym danych z Rejestru Mieszkańców lub Rejestru PESEL.

## KOGO DOTYCZY USŁUGA

Dane z Rejestru Mieszkańców lub Rejestru PESEL udostępnia się:

- organom administracji publicznej, sądom i prokuraturze;
- Policji, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służbie Więziennej, Służbie Kontrwywiadu Wojskowego, Służbie Wywiadu Wojskowego, Krajowej Administracji Skarbowej, Żandarmerii Wojskowej, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służbie Ochrony Państwa, Centralnemu Biuru Antykorupcyjnemu, Szefowi Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych, Inspektorowi Nadzoru Wewnętrznego, organom wyborczym i strażom gminnym (miejskim);
- komornikom sądowym - wyłącznie w zakresie niezbędnym do prowadzenia przez nich postępowania egzekucyjnego lub zabezpieczającego albo wykonywania postanowienia o zabezpieczeniu spadku lub sporządzania spisu inwentarza;
- państwowym i samorządowym jednostkom organizacyjnym oraz innym podmiotom - w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych określonych w odrębnych przepisach;
- Polskiemu Czerwonemu Krzyżowi -w zakresie danych osób poszukiwanych.

Dane z Rejestru Mieszkańców lub Rejestru PESEL mogą być udostępnione w trybie jednostkowym:

- osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą w tym interes prawny;
- jednostkom organizacyjnym, w celach badawczych, statystycznych, badania opinii publicznej, jeżeli po wykorzystaniu dane te zostaną poddane takiej modyfikacji, która nie pozwoli ustalić tożsamości osób, których dane dotyczą;
- innym osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą interes faktyczny w otrzymaniu danych, pod warunkiem uzyskania zgody osób, których dane dotyczą;
- podmiotom odpowiedzialnym za system identyfikacji elektronicznej oraz podmiotom wydającym środki identyfikacji elektronicznej w systemie identyfikacji elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej w celu wydania środka identyfikacji elektronicznej;
- kwalifikowanym dostawcom usług zaufania świadczącym kwalifikowane usługi podpisu elektronicznego lub kwalifikowaną usługę rejestrowanego doręczenia elektronicznego wpisanym do rejestru, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.

## CZAS REALIZACJI

Do 1 miesiąca od dnia wpływu wniosku do Urzędu Gminy w Dobrczu.

## WYMAGANE DOKUMENTY

- Wniosek o udostępnienie w trybie jednostkowym danych z Rejestru Mieszkańców lub Rejestru PESEL.
- Załączniki:
  - dokument tożsamości wnioskodawcy (dowód osobisty lub paszport) – do wglądu;
  - dowód wniesienia opłaty - w przypadku złożenia wniosku przez podmiot obowiązany do uiszczenia opłaty za udostępnienie danych;
  - dokument wskazujących interes prawny – w przypadku, wnioskodawcy, który zobowiązany jest wykazać interes prawny;
  - kserokopia dokumentów świadczących o interesie faktycznym w pozyskaniu danych jednostkowych (oryginał do wglądu) - jeżeli żądanie danych nie wynika wprost z przepisu prawa;
  - pełnomocnictwo – w przypadku ustanowienia pełnomocnika wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty.

## OPŁATY

Opłata za udostępnienie:

– **31 zł** - udostępnienie danych dotyczących jednej osoby

Opłata skarbową

- **17 zł** –w przypadku przedłożenia pełnomocnictwa.

Opłata jest wnoszona na rachunek gminy lub kartą płatniczą w Urzędzie Gminy w Dobrczu (budynek USC). Obowiązek zapłaty opłaty za udostępnienie i opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku.

## TRYB ODWOŁAWCZY

**Nie dotyczy.**

Przysługuje odwołanie w przypadku wydania decyzji o odmowie udostępnienia danych z Rejestru Mieszkańców lub Rejestru PESEL.

Odwołanie wnosi się do Wojewody Kujawsko-Pomorskiego za pośrednictwem Wójta Gminy Dobrcz w ciągu 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

## PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2022 r. poz. 1191 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2142 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 14 lipca 2022 r. w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z rejestru mieszkańców i rejestru PESEL oraz trybu uzyskiwania zgody na udostępnienie danych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1493)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie opłat za udostępnienie danych z rejestrów mieszkańców oraz rejestru PESEL (Dz. U. z 2017 r. poz. 2482).

**MIEJSCE OBSŁUGI KLIENTA** – Urząd Gminy w Dobrczu, ul. Długa 50, 86-022 Dobrcz, Biuro Spraw Obywatelskich, budynek USC pokój nr 2



**NUMER TELEFONU, FAXU I POCZTY ELEKTRONICZNEJ** - tel.: 52 364 80 24 lub 52 364 80 25 fax: 52 364 80 32, e-mail: j.trzaskowska@dobrcz.pl lub h.golembka@dobrcz.pl

**ADRES STRONY INTERNETOWEJ BIP – [www.dobrcz.bip.net.pl](http://www.dobrcz.bip.net.pl)**

**DNI I GODZINY OBSŁUGI KLIENTA** – poniedziałek, czwartek 7.30-15.30, wtorek 7.30-17.00, piątek 7.30-14.00

## INFORMACJE DODATKOWE

Numer konta Gminy Dobrcz, na które można uiszczać opłaty skarbowe:

Bank Spółdzielczy w Bydgoszczy o/Dobrcz nr:

**90 8142 1062 0000 0345 2000 0009**

- W trybie jednostkowym z Rejestru Mieszkańców lub Rejestru PESEL udostępnia się dane dotyczące jednej osoby na jednorazowy wniosek.
- Wniosek może być złożony w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym (ePUAP) lub podpisem osobistym (e-dowód).
- W przypadku złożenia wniosku na piśmie utrwalonym w postaci elektronicznej dołącza się dokumenty elektroniczne potwierdzające posiadanie interesu prawnego, utrwalone w postaci elektronicznej, a w razie niemożności ich uzyskania - elektroniczne kopie takich dokumentów, uwierzytelnione przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego albo podpisu osobistego. Organ rozpatrujący wniosek może żądać okazania oryginału dokumentu utrwalonego w postaci papierowej, z którego sporządzono elektroniczną kopię, jeżeli złożona kopia nie pozwala na weryfikację autentyczności oraz integralności lub jeżeli jest to uzasadnione innymi okolicznościami sprawy.
- W tej samej sprawie wniosek może zostać złożony wyłącznie do jednego organu dowolnej gminy.
- Dane udostępnione na podstawie wniosku nie mogą być wykorzystane w innym celu niż wskazany w tym wniosku.

## FORMULARZE DO POBRANIA

**Załącznik 1:** Wniosek o udostępnienie w trybie jednostkowym danych z Rejestru Mieszkańców lub Rejestru PESEL

## METRYKA KARTY

| Wyszczególnienie | Imię i nazwisko            | Data i podpis |
|------------------|----------------------------|---------------|
| Opracował/a      | Magdalena Kluska           |               |
| Zaakceptował/a   | Alicja Letkiewicz-Sulińska |               |
| Zatwierdził/a    | Alicja Letkiewicz-Sulińska |               |