

	Urząd Gminy w Dobrczu ul. Długa 50, 86-022 Dobrcz tel. +48 52-364-80-10, fax: +48 52-364-80-32 bip: www.dobrcz.bip.net.pl urząd: www.dobrcz.pl, e-mail: dobrcz@dobrcz.pl	KARTA USŁUGI Nr 82 z dnia 27.03.2021r. AKTUALIZACJA z dnia 05.01.2024 r.
---	---	--

NAZWA USŁUGI

WYMELDOWANIE Z MIEJSCA POBYTU STAŁEGO LUB POBYTU CZASOWEGO W DRODZE DECYZJI ADMINISTRACYJNEJ

OPIS USŁUGI

Usługa umożliwia złożenie do Urzędu Gminy w Dobrczu wniosku o wymeldowanie osoby, która opuściła miejsce pobytu stałego lub pobytu czasowego przed deklarowanym okresem pobytu i nie dopełniła obowiązku wymeldowania się

Usługa umożliwia również złożenie do Urzędu Gminy w Dobrczu wniosku o uchylenie (anulowanie) czynności materialno-technicznej zameldowania na pobyt stały lub pobyt czasowy. Dotyczy to sytuacji, gdy osoba nigdy nie mieszkała w miejscu zameldowania.

KOGO DOTYCZY USŁUGA

Właściciela lub innych podmiotów dysponujących tytułem prawnym do nieruchomości położonej na terenie Gminy Dobrcz, w której zameldowane są osoby niemieszkające pod tym adresem.

CZAS REALIZACJI

Do 2 miesięcy od dnia wpływu wniosku do Urzędu Gminy w Dobrczu. W sprawach skomplikowanych termin może ulec przedłużeniu.

WYMAGANE DOKUMENTY

- Wniosek o wymeldowanie z miejsca pobytu stałego lub czasowego w drodze decyzji administracyjnej lub wniosek o uchylenie (anulowanie) czynności materialno-technicznej zameldowania na pobyt stały lub pobyt czasowy
- Załączniki:
 - dokument tożsamości wnioskodawcy (dowód osobisty lub paszport) – do wglądu;
 - dokument potwierdzający aktualny tytuł prawny do lokalu - kserokopia wraz z oryginałem do wglądu (dokumentem tym może być umowa cywilnoprawna, wypis z księgi wieczystej lub akt notarialny, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu, decyzja o przydziale lokalu, umowa najmu, w przypadku dziedziczenia - dodatkowo prawomocne postanowienie sądu o nabyciu spadku);
 - wyrok orzekający eksmisję, protokół z wykonanej eksmisji - kserokopia wraz z oryginałem do wglądu
 - dowód wniesienia opłaty skarbowej;
 - pełnomocnictwo – w przypadku ustanowienia pełnomocnika wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty.

OPLATY

Opłata skarbową

- **10 zł** - za wydanie decyzji administracyjnej
- **17 zł** –w przypadku przedłożenia pełnomocnictwa.

Opłata jest wnoszona na rachunek gminy lub kartą płatniczą w Urzędzie Gminy w Dobrczu (budynek USC). Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku.

TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie od decyzji wnosi się do Wojewody Kujawsko-Pomorskiego za pośrednictwem Wójta Gminy Dobrcz w ciągu 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2022 r. poz. 1191 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)

MIEJSCE OBSŁUGI KLIENTA – Urząd Gminy w Dobrczu, ul. Długa 50, 86-022 Dobrcz, Biuro Spraw Obywatelskich, budynek USC pokój nr 2

NUMER TELEFONU, FAXU I POCZTY ELEKTRONICZNEJ - **tel.:** 52 364 80 26 lub 52 364 80 25 **fax:** 52 364 80 32, **e-mail:** dobrcz@dobrcz.pl

ADRES STRONY INTERNETOWEJ BIP – www.dobrcz.bip.net.pl

DNI I GODZINY OBSŁUGI KLIENTA – poniedziałek, czwartek 7.30-15.30, wtorek 7.30-17.00, piątek 7.30-14.00

INFORMACJE DODATKOWE

Numer konta Gminy Dobrcz, na które można uiszczać opłaty skarbowe:
Bank Spółdzielczy w Bydgoszczy o/Dobrcz nr:
90 8142 1062 0000 0345 2000 0009

- Polski obywatel obowiązany jest wymeldować się, jeśli opuścił miejsce pobytu stałego lub pobytu czasowego przed deklarowanym okresem pobytu. Wymeldowania z dotychczasowego miejsca pobytu stałego można dokonać poprzez zameldowanie w nowym miejscu pobytu.
- Jeśli dana osoba pomimo zameldowania nie mieszkała i nie mieszka pod wskazanym adresem - osoba, której dotyczy zameldowanie, właściciel lub innych podmiot dysponujący tytułem prawnym do nieruchomości może wystąpić z wnioskiem o uchylenie (anulowanie) zameldowania.

FORMULARZE DO POBRANIA

Załącznik 1: Wniosek o wymeldowanie z miejsca pobytu stałego lub czasowego w drodze decyzji administracyjnej

Załącznik 2 Wniosek o uchylenie (anulowanie) czynności materialno-technicznej zameldowania



METRYKA KARTY

Wyszczególnienie	Imię i nazwisko	Data i podpis
Opracował/a	Magdalena Kluska	
Zaakceptował/a	Alicja Letkiewicz-Sulińska	
Zatwierdził/a	Alicja Letkiewicz-Sulińska	

