

Regulamin
Metropolitalnej Karty Uczniowskiej oraz Metropolitalnej Karty Malucha
wydawanych przez Gminę Dobrcz

§ 1. Stosowana terminologia

1. Wójt – Wójt Gminy Dobrcz.
2. Metropolitalna Karta Uczniowska (MKU) – wydawany przez Wójta dokument uprawniający do korzystania z ulgi przysługującej zamieszkałym na terenie gminy Dobrcz uczniom szkół podstawowych oraz ponadpodstawowych, do 30 września roku w którym kończą 20 lat.
3. Metropolitalna Karta Malucha (MKM) – wydawany przez Wójta dokument uprawniający do korzystania z ulgi dedykowanej dzieciom zamieszkałym na terenie gminy Dobrcz, w wieku od 4 roku życia do 30 września roku w którym kończą 7 lat.
4. Miejsce zamieszkania – adres zameldowania na pobyt stały lub pobyt czasowy na terenie gminy Dobrcz, lub miejsce zamieszkania zgodne z art. 25 Kodeksu cywilnego.
5. Wniosek MKU – poprawnie wypełniony formularz wniosku o wydanie Metropolitalnej Karty Uczniowskiej którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
6. Wniosek MKM – poprawnie wypełniony formularz wniosku o wydanie Metropolitalnej Karty Malucha którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.
7. Użytkownik karty – osoba dla której karta została spersonalizowana.

§ 2. Zasady wydawania Metropolitalnej Karty Uczniowskiej (MKU) i Metropolitalnej Karty Malucha (MKM)

1. MKU i MKM uprawniają do korzystania z ulg w biletach sieciowych komunikacji miejskiej prowadzonej przez Miasto Bydgoszcz.
2. MKU i MKM poświadczające uprawnienia do ulgi muszą być okazywane podczas kontroli.
3. Warunkiem ubiegania się o MKU i MKM jest fakt zamieszkiwania na terenie gminy Dobrcz.
4. Warunkiem wydania MKU i MKM jest złożenie poprawnie wypełnionego Wniosku.
5. Wypełniony wniosek należy złożyć w Urzędzie Gminy Dobrcz.
6. Za osobę niepełnoletnią Wniosek wypełnia, składa i potwierdza, a także odbiera Kartę rodzic lub opiekun prawny dziecka.
W przypadku osób które ukończyły 16 rok życia dopuszcza się realizację powyższych czynności bez udziału rodzica lub opiekuna prawnego, po okazaniu ważnej legitymacji szkolnej lub innego dokumentu tożsamości (dowód osobisty, paszport).
7. Wniosek za osobę pełnoletnią może złożyć inna osoba pełnoletnia na podstawie posiadanego upoważnienia oraz za okazaniem własnego dowodu tożsamości.
8. Niekompletny, błędnie wypełniony wniosek nie stanowi podstawy do wydania karty.
9. Wnioskodawca zobowiązany jest zapoznać się z zasadami wydawania karty zawartymi w niniejszym regulaminie składając odpowiednie oświadczenie na wniosku.

10. Miejsce zamieszkania wskazane we wniosku potwierdzone jest przez wnioskodawcę, rodzica lub opiekuna prawnego złożeniem podpisu pod oświadczeniem o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
11. Każdorazową zmianę danych osobowych, w tym miejsca zamieszkania użytkownika karty wnioskodawca, rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest zgłosić do Urzędu Gminy Dobrcz w celu uaktualnienia informacji oraz weryfikacji zasadności przyznania karty na podstawie prawidłowo złożonego wniosku.
12. MKU i MKM zawierają imię i nazwisko użytkownika oraz datę ważności karty.
13. Wnioskodawca/opiekun prawny odbiera kartę osobiście w terminie 5 dni roboczych od daty złożenia wniosku lub w innym uzgodnionym terminie po okazaniu dokumentu tożsamości.
14. Ważnej karty nie wolno łamać, zginać lub w jakikolwiek inny sposób uszkadzać mechanicznie (np. obcinać, dziurkować).
15. W przypadku utraty prawa do posiadania MKU i MKM przed upływem terminu ważności karty podlega ona zwrotowi.
16. W przypadku zagubienia karty lub jej uszkodzenia wydawany jest duplikat karty po uprzednim złożeniu wniosku wraz z oświadczeniem o zagubieniu lub zniszczeniu karty.
17. Karty zwracane przez Wnioskodawców z powodu błędów personalizacyjnych, zawierające inne wady lub zwracane z powodu utraty prawa do ich posiadania będą niszczone w siedzibie Urzędu Gminy Dobrcz.